



KAUNO MAIRONIO GIMNAZIJA

VEIKLOS APRAŠAS

2007

TURINYS

| | | |
|-------|--|----|
| I. | BENDROSIOS NUOSTATOS | 3 |
| II. | Gimnazijos veikla..... | 4 |
| 4. | Informacija..... | 4 |
| 4.1. | Bendros žinios apie gimnaziją: | 4 |
| 4.2. | Formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas..... | 9 |
| 4.3. | Mokinių priėmimo sąlygos | 27 |
| 4.4. | Teikiamos mokamos paslaugos..... | 30 |
| 4.5. | Gimnazijos metinis biudžetas | 31 |
| 4.6. | Mokinių aprūpinimo vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra, tvarka | 32 |
| 4.7. | Mokinių maitinimo, vežiojimo į mokyklą ir kitos jų aprūpinimo sąlygos | 34 |
| 4.8. | Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų sąrašas..... | 36 |
| 4.9. | Vidaus audito rezultatų santrauka. | 40 |
| 4.10. | Gimnazijos etosas ir vertybės. Gimnazijos bendruomenės tradicijos. | 50 |
| 4.11. | Informacija apie Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus..... | 51 |
| 4.12. | Nusiskundimų pateikimo tvarka..... | 52 |
| 4.13. | Detalus vietovės žemėlapis, keleivinio transporto maršrutai..... | 53 |

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacija apie gimnazijos veiklą pateikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ISAK-156 „Dėl informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Informavimo apie gimnaziją paskirtis – teikti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), visuomenei žinias apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, programų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, kurie padėtų asmeniui pasirinkti jo interesus, polinkius, gebėjimus atitinkantį švietimą, jo teikėją, siekiant išsilavinimo ir/ar profesijos.
3. Informaciją (baigiantis mokslo metams, ne vėliau kaip iki birželio 10 d.) prospekto forma gimnazijos interneto svetainėje teikia gimnazijos vadovas, aprobus Gimnazijos tarybai.

II. GIMNAZIJOS VEIKLA

4. Informacija

4.1. Bendros žinios apie gimnaziją:

Kauno Maironio gimnazija
Gimnazijos g. 3, LT-44260 Kaunas
El. paštas: mgimnazija@takas.lt
Tel. (8 37) 42 30 51, 42 26 87
Faksas (8 37) 42 43 56

Humanitarinio ir realinio profilio gimnazija.
Mokomoji kalba – lietuvių.

Gimnazijos direktorė – Daiva Garnienė,
II vadybos kategorija, lietuvių kalbos mokytoja ekspertė,
socialinių mokslų (edukologija) daktarė

Gimnazijos tarybos pirmininkė – Danutė Piličiauskienė

Nariai:

Mokytojai:

Adelė Aldona Sekonaitė
Rita Urbanavičienė
Marija Karpavičienė
Elena Petronienė
Danutė Piličiauskienė

Tėvai:

Jurgita Gustaitienė
Rosita Basevičienė
Lina Loreta Mačiulienė
Daina Pocienė
Vida Mejerienė

Mokiniai:

Sandra Ivanauskaitė
Giedrė Bučinskaitė
Kipras Tarakevičius
Eglė Venckutė
Dovilė Zarankaitė

MISIJA

Gimtosios kultūros erdvėje užtikrinti kokybišką vidurinį išsilavinimą mokiniams, įstojusiems mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, padėti atsiskleisti jų asmens individualybei ir pasirengti būsimai profesinei karjerai bei ugdyti siekį mokytis visą gyvenimą.

VIZIJA

Keturmetė gimnazija, teikianti šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą 500-600 mokinių, į ugdymo turinį integruojanti ugdymą karjerai ir puoselėjanti istorines gimnazijos tradicijas.

GIMNAZIJOS TIKSLAI:

1. Puoselėjant tautos ir pasaulinės kultūros vertybes, ugdyti įvairių gabumų jaunuoles ir jaunuolius, norinčius įgyti bendrąjį vidurinį išsilavinimą, užtikrinti ugdymo tęstinumą, siekti aukštos ugdymo kokybės.
4. Padėti gimnazistams išsiugdyti gebėjimus ir nuostatą mokytis visą gyvenimą, integruojant ugdymą karjerai, gebėjimą apsispręsti ir pasirinkti tolimesnę mokymosi kryptį, padėti įgyti bendrąją – asmenybinę ir sociokultūrinę – brandą, ugdytis visuomeninę, kultūrinę bei pilietinę kompetenciją;
5. Ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį kurti darnos, supratimo tarpasmeninius santykius, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti, keisti visuomenės gyvenimą ir keistis pačiam.

GIMNAZIJOS UŽDAVINIAI:

1. Grįsti savo veiklą krikščioniškąja ar humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.
2. Ugdyti asmenį, pajėgų gyventi, veikti, tobulėti, atsinaujinti informacinėje visuomenėje, savarankiškai bei kartu su kitais spręsti savo ir visuomenės gyvenimo problemas.
3. Sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą.
4. Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti pradinis techninės ir technologinės veiklos įgūdžius.
5. Kurti ir stiprinti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

Mokiniai vykdo gimnazijos vadovybės, pedagogų ir kitų gimnazijos darbuotojų teisėtus reikalavimus, gimnazijos nuostatus, nutarimus, vidaus tvarkos taisykles.

MOKINYS PRIVALO:

1. gerbti kitų teisę mokytis, pagarbiai elgtis su mokytojais ir mokiniais, tinkamai pasiruošti pamokoms, turėti visas reikiamas mokymo priemones;
2. lankyti visas pamokas, pasirinktus papildomo ugdymo užsiėmimus ir nevēluoti;
3. neatvykus į mokyklą 1-3 dienas klasės auklėtoju turi pateikti tėvų paaiškinimą raštu, o neatvykus daugiau nei tris dienas - gydytojo pažymą;
4. praleidęs per pusmetį 2/3 pamokų be pateisinamos priežasties, gimnazijos tarybos nutarimu gali būti:
 - 4.1. šalinamas iš mokyklos (sulaukę 16 metų),
 - 4.2. paliekamas kartoti kurso (tėvams ar globėjams sutikus),
 - 4.3. siūloma pasirinkti kitas ugdymo įstaigas;
5. gimnazistai privalo dėvėti pilną gimnazijos uniformą:
 - 5.1. šventiniuose gimnazijos ir miesto renginiuose;
 - 5.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros ir brandos egzaminų sesijų metu;
 - 5.3. gimnazijos administracijai leidus mokiniai gali dėvėti tvarkingas juodas kelnes;
 - 5.4. esant itin žemai oro temperatūrai, leidžiama vilkėti striukes;
6. 6-8 klasių mokiniai privalo dėvėti tvarkingus rūbus, vengti ryškių aksesuarų;

7. Kiekvieną dieną turėti pasiekimų knygelę:
 - 7.1. laiku ir tvarkingai ją pildyti,
 - 7.2. pateikti dalyko mokytojui, klasės auklėtojui, administracijos atstovui, tėvams (globėjams);
 - 7.3. gauti klasės auklėtojo, dalyko mokytojo ar budinčio administracijos atstovo leidimą išeiti iš pamokų, kuris įrašomas pasiekimų knygelėje, o mokinio tėvai ar globėjai parašu patvirtina, kad yra informuoti apie sūnaus ar dukters išleidimą iš pamokų;
8. dalyvauti gimnazijos organizuojamuose renginiuose ir deramai atstovauti gimnaziją miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
9. gerbti asmeninę, draugų ir gimnazijos nuosavybę (vadovėliai, knygos, darbo vietos ir kitas gimnazijos inventorius), atlyginti padarytą žalą;
10. kasmet iki rugsėjo 15 d. profilaktiškai tikrintis sveikatą ir pateikti pažymą, laikytis sanitarijos ir higienos reikalavimų, saugumo technikos taisyklių;
11. valgykloje valgyti pertraukų metu (profilinių klasių mokiniai gali ir laisvų pamokų metu), pavalgius nunešti indus, į vietą pastatyti stalus ir suolus.

MOKINIUI DRAUDŽIAMA:

- išeiti iš pamokų be klasės auklėtojo, mokytojo ar direktoriaus pavaduotojo leidimo;
- savo netinkamu elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą, žaisti azartinius žaidimus;
- rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, atsinešti pirotechnikos priemones, riedlentes, ausinukus, lošimo kortas ir kitus su ugdymo procesu nesusijusius daiktus;
- keiktis, meluoti, apgaulinėti, nusirašinėti, pateikti kito asmens atliktą darbą kaip savo;
- pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu;
- išeiti iš gimnazijos teritorijos ugdymo proceso metu;
- kviesti į gimnaziją draugus ir pažįstamus.

MOKINIŲ DRAUSMINIMO PRIEMONĖS:

- gimnazijos darbuotojo pastaba žodžiu ir raštu pasiekimų knygelėje ir/ar mokinio nusižengimų kortelėje;
- pokalbiai su klasės auklėtoju, tėvais (globėjais);
- svarstymas gimnazijos socialinės-pedagoginės pagalbos ir prevencijos komisijoje;
- svarstymas Gimnazijos taryboje;
- direktoriaus įsakymas dėl papeikimo skelbiamas viešai.

ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS:

- nepažangūs vidurinio ugdymo programos mokiniai, sulaukę 16 metų, pastoviai nesilaikantys mokinių elgesio taisyklių ir be pateisinamos priežasties praleidžiantys pamokas;
- mokiniai iki 16 metų amžiaus, suderinus su Švietimo ir ugdymo skyriumi, šalinami iš mokyklos tik už sunkius teisinius pažeidimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais.

SKATINIMAS:

- už teigiamą gimnazijos įvaizdžio formavimą – mokinių aukštus pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, festivaliuose ir kituose renginiuose;
- už gerą mokymąsi, elgesį, pamokų lankomumą ir mokinio taisyklių laikymąsi;
- už aktyvų darbą gimnazijos savivaldoje;
- už pagalbą klasės auklėtojui, mokytojams, gimnazijos darbuotojams;
- už samarietišką pagalbą buvusiems gimnazijos mokytojams, globos namų auklėtiniams;
- už aktyvią veiklą Maironiečių draugijoje.

SKATINIMO PRIEMONĖS:

- pagyrimai ir padėkos pasiekimų knygelėje;
- nuotraukų, diplomų, padėkų paskelbimas gimnazijos stende, interneto svetainėje;
- direktoriaus įsakymai;
- padėkos raštai;
- ekskursija, atminimo dovanėlės geriausiai gimnazijos klasei.

4.2. Formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas

KAUNO MAIRONIO GIMNAZIJOJE VYKDOMOS ŠIOS PROGRAMOS:

- pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro (6-8 klasės);
- pagrindinio ugdymo antrojo koncentro (1-2 gimnazijos klasės (9-10));
- vidurinio ugdymo programos (3-4 gimnazijos klasės (11-12)).

ADAPTACIJOS PROGRAMA NAUJAI ATĖJUSIEMS MOKINIAMS.

Programos tikslas - padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis naujoje situacijoje.

Programos uždaviniai:

- Padėti mokiniams užmegzti ryšius su bendraamžiais.
- Skatinti mokinių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
- Sukurti ryšius su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais.
- Susipažindinti mokinius su mokyklos aplinka (mokyklos bendruomene).
- Suteikti informacijos tėvams apie vaikų adaptaciją mokykloje.

Tikėtini rezultatai:

- Vaikai jausis saugūs mokyklos bendruomenėje.
- Vaikai jausis saugūs savo klasėje.
- Mokiniai sėkmingai adaptuosis mokykloje.
- Tėvai bus įtraukti į ugdymo procesą, bus nuolat skatinami domėtis savo vaikais mokykloje.
- Bus sukurtas bendradarbiavimo tinklas (komunikacija) tarp tėvų, klasės auklėtojų ir socialinio pedagogo.

Numatoma adaptacijos programos trukmė 4 – 5 mėnesiai.

Programa įgyvendinama bendradarbiaujant klasės auklėtojams ir socialiniam pedagogui.

RYŠIAI SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS:

- Vytauto Didžiojo universitetu
- Kauno technologijos universitetu
- Kauno pedagogine – psichologine tarnyba
- Irenos Mikuličiūtės dailės studija
- Kauno moksleivių aplinkotyros centru
- Jaunimo organizacija „Actio Catholica Patria“
- Socialinis ugdomuoju centru „Vaikų stotelė“
- Lietuvos kūno kultūros akademijos Sporto edukologijos fakultetu
- Lietuvos medicinos universiteto Visuomenės sveikatos fakultetu
- Visuomenine organizacija „Kauno teisininkų kolegija“
- Kauno miesto Centro policijos komisariatu
- Kauno miesto savivaldybės Valstybinės kalbos kontrolės tarnyba
- „Lietuvos Junior Achievement“
- Kauno miesto Centro poliklinikos Psichikos sveikatos centru
- Kauno Maironio lietuvių literatūros muziejumi
- Všetį Kauno radijumi ir televizija
- Kauno „Caritas“ Šeimos centru

Bendradarbiavimo sritys

- Bendrų renginių organizavimas (seminarai, konferencijos, paskaitos, kt.).
- Projektinė bei programinė veikla.
- Informacijos sklaida.
- Konsultacijos, metodinė parama.
- Mokinių stažuotės, darbo praktika.
- Dėstytojų bei studentų tiriamoji veikla, darbo praktika.

2007-2008 M.M. UGDYMO PLANAS

Gimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų pagrindu parengtos ir gimnazijos direktoriaus patvirtintos pasirenkamų dalykų, dalykų modulių ir papildomojo ugdymo programos ir su direktoriaus pavaduotoju suderinti dalykų teminiai planai bei pagal 2007-2008 metų Bendruosius ugdymo planus parengtas, gimnazijos tarybos aprobuotas ugdymo planas.

Pagilintas dalykų mokymas:

Tęsiamas pagilintas anglų kalbos mokymas, kurį mokiniai renkasi savanoriškai nuo šeštos klasės. Pagilinto mokymo grupės sudaromos iš vienos klasės ar paralelių klasių mokinių.

Profiliavimo pradmenys. Pasirenkamieji dalykai. Dalykų moduliai:

Pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje ugdymas diferencijuojamas vadovaujantis Sustiprinto dalykų mokymo kaitos nuostatais ir Profiliavimo pradmenų pagrindinės mokyklos 9–10 ir gimnazijos 1–2 klasėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 292 (Žin., 2000, Nr. 25-655);

Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius 1–2 gimnazijos klasėse mokiniai renkasi laisvai. Pasirinktas dalykas mokiniui tampa privalomasis. Išeiti pasirenkamųjų dalykų kursai (34 val.) įrašomi į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

Mokiniam siūlomi šie pasirenkamieji dalykai ar dalykų moduliai:

Pasirenkamieji dalykai:

- ispanų kalba – 1-2 gimnazijos klasėse;

Dalykų moduliai:

- lietuvių kalbos– skyryba ir rašyba – 1-2 gimnazijos klasėse;
- matematikos– tyrimo uždaviniai – 2 gimnazijos klasėje.

Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų mokymui bei mobiliosioms grupėms įvairiems moduliams ar pasirenkamiesiems dalykams mokytis panaudojamos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos, nedidinant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

Mokinys gali rinktis kitą modulį, tik baigęs pasirinkto modulio programą.

Mokinių pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių žinios ir gebėjimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokinio pasiekimų mokantis modulio programos įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies (6-8 klasių) pamokų paskirstymas

| Dalykai | Pamokų paskirstymas | | |
|---|---------------------|-----------|-----------|
| | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 | 1 | 1 |
| Kalbos | | | |
| Lietuvių kalba | 5 | 5 | 5+1 |
| Užsienio kalba (1-oji) anglų | 3+0,5 | 3+0,5 | 3+0,5 |
| Užsienio kalba (2-oji) rusų, vokiečių | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 |
| Gamtamokslinis ugdymas | | | |
| Gamta ir žmogus | 2 | - | - |
| Biologija | - | 2 | 1 |
| Fizika | - | 1 | 2 |
| Chemija | - | - | 2 |
| Informacinės technologijos | 1 | 1 | - |
| Socialinis ugdymas | | | |
| Istorija | 2 | 2 | 2 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 |
| Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra | | | |
| Dailė | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 | 1 |
| Kūno kultūra | 2 | 2 | 2 |
| Technologijos | 2 | 2 | 1 |
| Žmogaus sauga | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Minimalus pamokų skaičius | 28 | 29 | 30 |
| Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos | 3 | 3 | 3 |
| Maksimalus pamokų skaičius | 29 | 30 | 31 |
| Papildomas ugdymas | 3 | 3 | 3 |

Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies

(1-2 gimnazijos klasių) pamokų paskirstymas

| Dalykai | Pamokų paskirstymas | |
|---|---------------------|-----------|
| | 1 klasė | 2 klasė |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 | 1 |
| Kalbos | | |
| Lietuvių kalba | 4 | 5 |
| Moduliai | 1 | 0,5 |
| Užsienio k.(1-oji) anglų, vokiečių, prancūzų | 3+0,5 | 3 |
| Moduliai (anglų) | | |
| Užsienio k.(2-oji) rusų, vokiečių, prancūzų | 2 | 2 |
| Užsienio kalba (3-oji) ispanų | | |
| Matematika | 3 | 4 |
| Moduliai | 1 | |
| Gamtamokslinis ugdymas | | |
| Biologija | 2 | 1 |
| Fizika | 2 | 2 |
| Chemija | 2 | 2 |
| Informacinės technologijos | 1 | 1 |
| Socialinis ugdymas | | |
| Istorija | 2 | 2 |
| Pilietiškumo pagrindai | - | 1 |
| Geografija | 2 | 1 |
| Ekonomika | - | - |
| Moduliai | | |
| Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra | | |
| Dailė | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 |
| Kūno kultūra | 2 | 2 |
| Technologijos | 1 | 1,5 |
| Žmogaus sauga | 0,5 | |
| Projektai | | |
| Minimalus pamokų skaičius | 30 | 31 |
| Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos | 7** | 7** |
| Maksimalus pamokų skaičius | 32 | 32 |
| Papildomas ugdymas | 3 | 4 |

Vidurinio ugdymo programos vykdymas

Vidurinio ugdymo programa vykdoma pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006-06-30 įsakymą Nr. ISAK-1387.

Vidurinio ugdymo programos pagrindas yra ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarant jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus.

Vidurinio ugdymo programoje mokomųjų dalykų turinys pateikiamas kursais ir moduliais. Sudaromos galimybės mokiniams rinktis skirtingo sudėtingumo ir paskirties dalykų kursus bei modulius.

Mokiniai mokomi pagal individualius ugdymo planus. Maksimalus mokinio savaitinių pamokų skaičius – 32, minimalus privalomas – 28. Mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip devynis ir ne daugiau kaip trylika skirtingų dalykų. Mokymosi turinį sudaro bendrojo lavinimo branduolys (apie 60 proc. viso pamokų laiko) ir laisvai pasirinkti papildomi branduolio dalykai, dalykų išplėstinai kursai, moduliai ir pasirenkamieji dalykai (apie 40 proc. mokymosi turinio).

Branduolys yra privalomas ir bendras visiems besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą mokiniams. Branduolį sudaro:

- dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika);
- lietuvių kalba;
- užsienio kalba;
- matematika;
- vienas socialinio ugdymo (istorijos, geografijos) dalykas;
- vienas gamtamokslinio ugdymo (biologijos, fizikos, chemijos) dalykas;
- vienas meninio ugdymo (dailės, muzikos, teatro, choreografijos) dalykas arba technologinio ugdymo dalykas;
- kūno kultūra.

Gimnazija sudaro galimybę mokiniui keisti dalykus ar dalykų kursus, laiduoti mokymosi tęstinumą jam pereinant iš vienos mokyklos į kitą.

Baigus vidurinio ugdymo programą, išlaikius lietuvių kalbos ir dviejų pasirinktų dalykų brandos egzaminus, įgyjamas vidurinis išsilavinimas.

2007-2008 m. m. ugdymo planas 3-4 gimnazijos klasėms

| Nr. | Dalykai | Branduolio dalykai | Pasirenkamoji ugdymo turinio dalis |
|---|--|--------------------|------------------------------------|
| BRANDUOLIO DALYKAI | | | |
| DORINIS UGDYMAS | | 2 | |
| 1 | Etika | 1 | |
| 2 | Tikyba | 1 | |
| KALBOS | | | |
| 1 | Lietuvių kalba | 8 | 2* |
| 2 | I užsienio kalba(anglų, vokiečių) | 6 | 2* |
| 3 | II užsienio kalba(rusų,vokiečių) | 4 | 2* |
| MATEMATIKA | | 6 | 3* |
| SOCIALINIS UGDYMAS | | 4 | 2* |
| 1 | Istorija | | |
| 2 | Geografija | | |
| GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS | | 4 | 2* |
| 1 | Biologija | | |
| 2 | Fizika | | 3* |
| 3 | Chemija | | |
| MENINIS ARBA TECHNOLOGINIS UGDYMAS | | 4 | |
| 1 | Dailė | | |
| 2 | Muzika | | |
| 3 | Teatras | | |
| 4 | Choreografija | | |
| 5 | Verslo ir vadybos programa | | |
| 6 | Taikomojo meno ir dizaino programa | | |
| KŪNO KULTŪRA | | 4 | |
| 1 | Bendroji kūno kultūra | | |
| 2 | Sunkioji atletika | | |
| 3 | Tinklinis | | |
| 4 | Tenisas | | |
| PASIRENKAMIEJI DALYKAI IR MODULIAI | | | |
| KALBOS | | | |
| 1 | Ispanų kalba | | 4 |
| 2 | Prancūzų kalba | | 4 |
| TIKSLIEJI MOKSLAI | | | |
| 1 | Informacinės technologijos | | 2+2* |
| 2 | Braižyba | | 2 |
| SOCIALINIAI MOKSLAI | | | |
| 1 | Psichologija | | 2 |
| 2 | Teisė | | 2 |
| 3 | Ekonomika | | 4 |
| MODULIAI | | | |
| 1 | Sakytinė ir rašytinė kalba (3 kl.) | | 1 |
| 2 | Skyryba ir rašyba (4 kl.) | | 1 |
| 3 | Teksto analizė ir interpretacija (4 kl.) | | 1 |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| 4 | Komunikacinės anglų k. ugdymas (4 kl.) | | 1 |
| 5 | Geometrijos uždavinių sprendimas (3 kl.) | | 1 |
| 6 | Nestandartiniai matematikos uždaviniai (4 kl.) | | 1 |
| Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius - 28 | | Maksimalus - 32 | |
| Minimalus dalykų skaičius - 9 | | Maksimalus - 13 | |
| * valandos, skirtos išplėstiniam kursui | | | |

Profilinis mokymas 4 gimnazijos klasėje

Profilinis mokymas gimnazijoje 4 gimnazijos klasėje organizuojamas pagal Profilineio mokymo modelį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 489:

- mokinys privalo mokytis ne mažiau kaip 10 dalykų per dvejus metus. Jei dalyko programos mokinys nebaigia, tai tolygu, kad to dalyko jis nesimokė;
- maksimalus per dvejus metus mokinio pasirinktų dalykų skaičius – 12. Projektinis darbas, visuomenei naudinga veikla, žmogaus sauga į maksimalų dalykų skaičių neįskaitoma;
- humanitarinio ir realinio profilio mokiniai privalo du profilio dalykus mokytis pagal išplėstinį dalyko programos kursą. Juos renkami:
- humanitarinio profilio mokiniai – iš lietuvių kalbos, istorijos, užsienio kalbų;
- realinio profilio mokiniai – iš matematikos, informacinių technologijų, biologijos, chemijos, fizikos;
- mokiniai gali rinktis ne daugiau kaip 5 dalykų programų išplėstinius kursus;
- mokiniams siūlomi pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai;
- kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B (bendrasis), A (išplėstinis), įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokiniui, kuris mokysis pagal bendrąjį dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas to dalyko išplėstinio kurso įvertinimas;
- mokiniai, dėl vienokių ar kitokių priežasčių norintys keisti profilį ar dalyką, rašo prašymą gimnazijos direktoriui, suderina su dalykų mokytojais, pasirengia savarankiškai ir atsiskaito už reikiamų kito profilio dalykų, programų skirtumus ne vėliau kaip iki antrųjų metų pirmo pusmečio pabaigos.

Vidurinio ugdymo programos mokiniams siūlomi profiliai ir pakraipos:

| Humanitarinis profilis | Realinis profilis |
|--|--|
| Pakraipos | Pakraipos |
| <i>Šiuolaikinių kalbų</i> | <i>Gamtos mokslų</i> |
| <i>Socialinių mokslų</i> | <i>Ekonominė</i> |
| Pasirenkamieji dalykai | Pasirenkamieji dalykai |
| <i>Prancūzų kalba</i> | <i>Ekonomika</i> |
| <i>Ispanų kalba</i> | <i>Braižyba</i> |
| <i>Psichologija</i> | <i>Vokiečių kalba</i> |
| <i>Geografija</i> | <i>Rusų kalba</i> |
| <i>Teisė</i> | <i>Projektai</i> |
| <i>Projektai</i> | |
| Dalykų moduliai | Dalykų moduliai |
| „Rašytinės ir sakytinės kalbos ugdymas“ | „Rašytinės ir sakytinės kalbos ugdymas“ |
| „Teksto analizė ir interpretacija“ | „Komunikacinės anglų kalbos ugdymas“ |
| „Komunikacinės anglų kalbos ugdymas“ | „Geometrijos uždavinių sprendimo praktikumas“ |
| „Geometrijos uždavinių sprendimo praktikumas“ | „Matemáticos uždaviniai su netradicine sąlygos formuluote“ |
| Meninė raiška | |
| <i>Poetinio žodžio mokykla, dailės ir fotografijos studijos, ansamblis, pop studija.</i> | |

Vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė (4 gimnazijos klasė)

| Dalykai | Bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas) | Skiriamas savaitinių pamokų skaičius per dvejus metus | |
|------------------------------------|---|---|-------------------|
| | | Humanitarinis profilis | Realinis profilis |
| Dorinis ugdymas | 2* | 2* | 2* |
| Tikyba | | | |
| Etika | | | |
| Kalbos | | | |
| Lietuvių kalba | 7 | 7 | 7 |
| Užsienio k.(1-oji) anglų, vokiečių | 6 | 6 | 6 |
| Užsienio k.(2-oji) rusų, vokiečių | | 4 | |
| Socialinis ugdymas | 4* | | 4 |
| Istorija ir politologija | | 4 | |
| Geografija ir politologija | | | |
| Matematika | 5 | 5 | 5 |
| Informacinės technologijos | 2 | 2 | 2 |
| Gamtamokslinis ugdymas | 4* | 4* | |
| Biologija | | | 4 |
| Fizika ir astronomija | | | 4 |
| Chemija | | | 4 |
| Menai | 2* | 2* | 2* |
| Dailė | | | |
| Muzika | | | |
| Meninė raiška | 1* | 3* | 1* |
| Poetinio žodžio mokykla | | | |
| Dailės studija | | | |

| | | | |
|--|----|---------|--------|
| Fotografijos studija | | | |
| Ansamblis | | | |
| Bendroji kūno kultūra | 4 | 4 | 4 |
| Pasirenkamieji dalykai | | | |
| Rusų kalba II | | | |
| Ispanų kalba III | | | |
| Prancūzų III | | | |
| Psichologija | | | |
| Teisė | | | |
| Braižyba | | | |
| Projektai | | | |
| Iš viso (privalomas profilio turinys) | 37 | 48 | 51 |
| Pakraipos turinys | | 10*(6*) | 8*(5*) |
| Mokinių laisvai pasirinkti kursai | | 6*(10*) | 5*(8*) |
| Maksimalus savaitinių pamokų skaičius | | 32 | 32 |
| Visuomenei naudinga veikla | | 30 | 30 |
| Papildomas ugdymas | | 8 | 8 |
| Mobiliosios grupės | | 20 | 20 |

*Renkasi mokinius

Savarankiškas mokinių mokymasis

- mokiniams, nebaigusiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo programų, sudaromos sąlygos visų ar kai kurių ugdymo plano dalykų, dalykų kursų ar modulių mokytis savarankiškai ir laikyti brandos egzaminus.
- užsienyje įgyto pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokslo dalį vertina gimnazija. Gimnazijos mokytojų taryba, atsižvelgusi į mokinio tėvų pageidavimus, sudaro sąlygas programų skirtumams likviduoti.
- mokiniui pakeitus mokyklą, pasirinkus mokyklą su kita mokomąja kalba, negu mokinius mokėsi anksčiau, įgyto mokslo dalį vertina gimnazija. Mokiniui sudaromos sąlygos likviduoti ugdymosi spragas.

Mokinių mokymas namuose

Mokymą namuose skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje mokinius prirašytas, gydytojų konsultacinė komisija (GKK). Tėvai ar vaiko globėjai prašymą dėl vaiko mokymo namuose pateikia gimnazijos direktoriui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio mokymas namuose per tris dienas įforminamas direktoriaus įsakymu, sudaromas pamokų grafikas. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas organizuojamas nuosekliojo mokymosi tvarka. (LR ŠMM 2005-04-05 įsakymas Nr. ISAK-556).

Mokslo metų trukmė:

- mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d.;
- pamokas pagal ugdymo planą 6-8 ir 1-3 gimnazijos klasių mokiniai baigia – birželio 20 d.;
- 4 gimnazijos klasės mokiniai (12 kl.) pamokas baigia gegužės 16 d.;
- Per mokslo metus 10 pamokinės veiklos dienų skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai.
- keturios mokymosi dienos skiriamos mokinių kultūrinei, pažintinei, mokslinei, turistinei, sportinei ir kitai veiklai ir organizuojamos per mokslo metus, šeštadieniais.

Mokiniam atostogos skiriamos:

- Rudens: nuo spalio 29 d. iki lapkričio 2 d.
- Kalėdų: nuo gruodžio 24 d. iki sausio 4 d.
- Velykų: nuo kovo 17 d. iki kovo 24 d. iskaitytinai
- Vasaros: nuo birželio 20 d. iki rugpjūčio 31 d.

Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

| | |
|-------------------|--|
| Pirmasis pusmetis | 2007-09-01 – 2008-01-18 |
| Antrasis pusmetis | 2008-01-21 – 2008-06-20 (6-8, 1-3 gimnazijos klasių mokiniams) |
| | 2008-01-21 – 2008-05-16 (4 gimnazijos klasių mokiniams) |

Pamokų laikas

| I PAMAINA | II PAMAINA |
|------------------|-------------------|
| 1. 8.00 - 8.45 | 1. 13.40 – 14.25 |
| 2. 8.55 – 9.40 | 2. 14.40 – 15.25 |
| 3. 9.50 - 10.35 | 3. 15.35 – 16.20 |
| 4. 11.00 – 11.45 | 4. 16.30 – 17.15 |
| 5. 11.55 - 12.40 | 5. 17.25 – 18.10 |
| 6. 12.50 – 13.35 | 6. 18.15 – 19.00 |
| 7. 13.40 – 14.25 | |

Pamokų lankomumas

Mokinių lankomumą 6-8 ir 1-2 gimnazijos klasėse mokytojai fiksuoja klasių dienynuose. Mokytojai, dirbantys 3-4 gimnazijos klasėse – 3-ios pakopos 1 dalies dienynuose ir atskiruose lankomumo apskaitos lapuose.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

- mokinių pažanga ir pasiekimai gimnazijoje vertinami 10 balų sistema;
- mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, dorinio ugdymo ir meninės raiškos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- mokinių pasiekimai ilgalaikių projektų veikloje („įskaityta“ arba „neįskaityta“) fiksuojami atskirame klasės dienyno lape, o pasibaigus pusmečiui, metams perkeliama prieš dalyko pusmečio, metinį pažymį, stulpelio viršuje nurodant *Projektinis darbas*.
- savarankiškai ar namuose besimokančių mokinių pasiekimai fiksuojami pažymiu atskirame dienyne, o į bendrąjį klasės dienyną perkeliama tik pusmečių ir metiniai pažymiai, eilutėje ties mokinio pavarde nurodant „mokosi savarankiškai“, „mokomas namuose“.

Mokinių atsiskaitymo formos, jų periodiškumas, trukmė, vertinimo kriterijai:

Kontrolinis darbas skiriamas:

- pagal iš anksto pateiktą mėnesio grafiką, baigiant platesnę dalyko temą (trukmė- 35-90 min.)
- kontrolinių darbų skaičius priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus: 1sav.val.- 2, 2 sav. val.- 4, 3 sav. val. – 6, 4 sav. val. - 8 kontroliniai darbai per pusmetį;
- mokinys, dėl pateisinamos priežasties nerašęs kontrolinio darbo, turi galimybę jį parašyti per 2 savaites, suderinęs atsiskaitymo laiką su dalyko mokytoju;
- mokiniui, nerašiusiam kontrolinio darbo per nustatytą laikotarpį, rašomas nepatenkinamas įvertinimas;
- mokinys, dėl įvairių priežasčių praleidęs daugiau kaip pusę pusmečio pamokų, turi išlaikyti įskaitą (vertinama pažymiu) už praleistą dalyko kurso programą, kurią mokytojas parengia aptaręs kartu su mokiniu;
- metinis įvertinimas išvedamas atsižvelgus į mokinio padarytą pažangą: pažymys apvalinamas iki aukštesnio, jei mokinio baigiamojo kontrolinio darbo įvertinimas nėra žemesnis už ketinamą vesti metinį pažymį;
- mokytojai numato papildomus pažymių kaupimo būdus kaip priemonę mokinių motyvacijai skatinti;
- Kontrolinis darbas vertinamas pažymiu. Už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Galutinė taškų suma (pvz.73,5 taškai) apvalinama (74 taškai), išvedamas koeficientas (7,4) ir konvertuojama į pažymį (7). Pažymys apvalinamas (4,5=5; 7,4=7).

Savarankiškas darbas skiriamas:

- išsiaiškinti mokinio gebėjimus taikyti įgytas žinias atliekant praktines užduotis;
- savarankiškas darbas gali trukti 15-45 min.;
- mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;
- savarankiškas darbas vertinamas pažymiu. Už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Taškų suma, išvedus koeficientą, konvertuojama į pažymį.

Apklausa raštu ar žodžiu skiriama:

- greitam mokinių žinių patikrinimui, parenkant labai konkrečias, trumpas ir aiškias užduotis. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.
- vertinama pažymiu. Už vieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą atsakymą ir t.t.) skiriamas vienas taškas. Taškų suma, išvedus koeficientą, konvertuojama į pažymį.

Dalykų programų skirtumų likvidavimo tvarka:

Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso ar dalyko programos kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B (bendrasis), A (išplėstinis), įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokiniui, kuris mokysis pagal bendrąją dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas to dalyko išplėstinio kurso įvertinimas.

Kėlimas į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimas:

- mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę;
- mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, kurso kartojimo klausimus (suderinus su mokinio tėvais ar globėjais) svarsto Mokytojų taryba;
- su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar ugdymo programos kartojimo klasės auklėtojas per tris dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus).

Namų darbų skyrimas – svarbi ugdymo proceso dalis, papildanti ir įtvirtinanti klasėje įgytas žinias. Mokinio, mokytojo ir tėvų bendrų pastangų dėka siekiame šių tikslų:

- ugdyti mokinio atsakomybę už laiku ir kokybiškai atliktą darbą;
- formuoti savarankiško darbo įgūdžius;
- ugdyti mokymosi motyvą.

Pagrindiniais namų darbų skyrimo principais laikome užduočių tikslingumą, tęstinumą ir mokinių bei mokytojų bendradarbiavimą.

Mokiniams, kuriems atlikti namų darbus vieniems yra sunku, sudaroma galimybė lankyti dalyko konsultacijas, išlyginamuosius dalykų modulius.

GIMNAZIJOJE TEIKIAMOS PASLAUGOS

Socialinis pedagogas gimnazijoje

Socialinio pedagogo tikslas – padėti vaikams geriau adaptuotis gimnazijos bendruomenėje, o kartu ir šiuolaikinėje visuomenėje, racionaliau išnaudoti teikiamas lavinimosi, mokymosi galimybes, padėti augti kūrybingomis ir savarankiškoms asmenybėmis.

Socialinio pedagogo veikla:

- Individualus darbas su atvejais: su vaiku, vaiko tėvais (globėjais), mokytojais ir kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais.
- Pagalba sprendžiant konfliktines situacijas, kylančias tarp mokinių, tarp mokinių ir mokytojų.
- Darbas mokyklos prevencinio darbo komandoje. Prevencinių programų rengimas ir vykdymas: tęstinė vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa „Duok ranką ir eime“ (nuo 1998 m.), alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, prekybos žmonėmis prevencinės programos.
- Darbas su rizikos grupės vaikais (vartojančiais alkoholį, narkotines medžiagas, patiriančiais prievartą, turinčiais elgesio bei emocinių sunkumų, mokymosi motyvacijos, užimtumo, lankomumo problemų): stebėjimas, poreikių nustatymas, individualus ir grupinis darbas.
- Bendradarbiavimas su klasės auklėtojais, dėstančiais mokytojais sprendžiant išskylančias problemas.
- Klasės valandėlių, popamokinės veiklos renginių ir tėvų susirinkimų lankymas.
- Projektinė veikla. Tarptautinis projektas Socrates Comenius 1 „Geresnis elgesys geresnei ateičiai“.
- Multiprobleminių šeimų lankymas namuose, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais) bei kitais šeimos nariais.
- Pagalbos socialiai remtiniams mokiniams organizavimas gimnazijoje: nemokamas maitinimas, materialinė parama.
- Pagalba mokiniams rengiant pranešimus konferencijose, seminaruose narkomanijos; ŽIV/AIDS ir nusikalstamumo prevencijos temomis bei ruošiantis teisinių žinių viktorinai-konkursui „Temidė“.
- Mokinių vasaros poilsio organizavimas (su lengvatiniais kelialapiais į stovyklas).
- Dalyvavimas mieste ir respublikoje organizuojamuose socialinio darbo ir socialinės pedagogikos, psichologijos seminaruose, kursuose, konferencijose.

Psichologas gimnazijoje

Psichologinės pagalbos tikslas – padėti mokiniui atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis.

Psichologo veikla:

- Konsultavimas: nustato mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, numato tiesioginio poveikio būdus, dirba su mokiniu taikydamas psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, teikia jiems rekomendacijas.
- Individualus ir grupinis konsultavimas: konsultuoja bendravimo, bendradarbiavimo, pasitikėjimo savimi, profesijos, profilio pasirinkimo klausimais.
- Įvertinimas: įvertina mokinio (vaiko) galias ir sunkumus, nustato raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius.
- Profesinio tinkamumo įvertinimas: individualiai įvertina mokinio profesinio pasirinkimo tinkamumą, naudojant testus ir kitas vertinimo metodikas.
- Švietimas: šviečia mokinius (vaikus), tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.
- Psichologinių problemų prevencija: įvertina psichologinių problemų prevencijos poreikį (gimnazijos bendruomenės grupių tyrimas), rengia, organizuoja ir įgyvendina prevencines priemones bei programas.
- Projektinė veikla: dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose, veda užsiėmimus (grupes).
- Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis. Palaiko ryšius su valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis psichologinę pagalbą.

Logopedo veikla:

- Tiriamoji veikla: specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių nustatymas.
- Individualus darbas su mokiniais, turinčiais kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
- Darbas specialiojo ugdymo komisijoje.
- Švietimas: paskaitos mokytojams ir tėvams (globėjams) specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais.
- Bendradarbiavimas su dėstančiais mokytojais: pagalba jiems ugdant specialiųjų poreikių turinčius mokinius.
- Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais): pagalba auginant specialiųjų poreikių turintį vaiką.

- Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: palaikomi ryšiai su pedagogine – psichologine tarnyba, Kauno pedagogų kvalifikacijos centru.

Sveikatos priežiūros specialisto veikla:

- Tiriamoji veikla: sveikatos duomenų rinkimas ir analizė, maitinimosi įgūdžiai.
- Šviečiamasis – prevencinis darbas: teoriniai ir praktiniai užsiėmimai su mokiniais klasėse (pirmoji pagalba, traumų, lėtinių neinfekcinių ligų, užkrečiamųjų ligų, valgymo sutrikimų, priekabiavimo, smurto prevencija, lytinio švietimo ir rengimo šeimai programos).
- Kūno kultūros pamokų ir sportinių renginių priežiūra.
- Maisto bloko ir gimnazijos higieninės būklės priežiūra.
- Pirmoji medicinos pagalba.
- Bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene.
- Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: visuomenės sveikatos centru, pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, Šeimos centru, Saugaus vaiko mokykla.

Profesijos konsultanto teikiamos paslaugos:

1. Teikti informaciją apie švietimą, profesinį rengimą ir darbo rinką.
2. Kurti mokinių profesinio konsultavimo modelį bendrojo lavinimo mokykloms
3. Suteikti pagalbą asmenims, ieškantiems ir naudojantiems profesinę informaciją (mokiniais, mokytojams, mokinių tėvams).
4. Konsultuoti tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo klausimais.
5. Kaupiti metodinę literatūrą, įvairią medžiagą apie profesinio konsultavimo įstaigas, rinkti ir atnaujinti duomenis apie darbo rinkos pokyčius, studijų aukštosiose mokyklose, kolegijose sąlygas.
6. Analizuoti ir vertinti veiklos rezultatus.
7. Kaupiti ir analizuoti duomenis apie mokinių pasirengimą studijoms.
8. Rengti ir tvarkyti dokumentaciją.

Gimnazijoje veikia **Moksleivių karjeros institutas (MKI)**. Jame dirbantys specialistai padeda mokiniams tinkamai apsispręsti renkantis mokymosi profilį, būsimą profesiją, ugdo karjeros planavimo gebėjimus.

2005 metais gimnazijoje įkurtas **Profesinio konsultavimo koordinacinis centras (PKKC)**, teikiantis paslaugas ir kitų Kauno miesto bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, mokytojams, tėvams.

4.3. Mokinių priėmimo sąlygos

Kauno Maironio gimnazijos bendruomenės nutarimu, nuo 2007 m. rugsėjo 1 d. šioje ugdymo įstaigoje nebekomplektuojamos penktosios klasės, numatoma, kad 2010 m. gimnazija taps keturmete.

2007 – 2008 m. m. numatomas toks klasių skaičius:

6 klasės – 2;

7 klasės – 3;

8 klasės – 4;

9 (1 gimnazijos) klasės – 5;

10 (2 gimnazijos) klasės – 2;

11 (3 gimnazijos) klasės – 3;

12 (4gimnazijos) klasės – 2.

Laisvų vietų yra tik 9 – 11 (1 – 3 gimnazijos) klasėse.

Gimnazijos pasirinkimo prioritetai 2006-2007 m. m.

Apklausti nauji pirmųjų - ketvirtųjų gimnazijos klasių mokiniai.

Gimnazijos klasės

| Priežastis | 1 g. kl. | 2 g. kl. | 3 g.kl. | Iš viso |
|---|----------|----------|---------|---------|
| Nori pasiekti geresnių rezultatų, mokytis gimnazijoje | 16 | 12 | 2 | 30 |
| Labai geri atsiliepimai | 10 | 8 | 3 | 21 |
| Mokosi brolis ar sesuo | 6 | 1 | | 7 |
| Arti namų | 4 | 1 | | 5 |
| Gerai mokytojų ir mokinių santykiai | 2 | 2 | | 4 |
| Baigė vienas iš tėvų ar abu | 3 | | | 3 |
| Turininga popamokinė veikla, vertinamas kūrybingumas | 2 | | | 2 |

Priėmimo į gimnaziją tvarka.

1. Į gimnaziją mokiniai priimami vadovaujantis „Mokinių priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 5 d. sprendimu Nr. T-265, bei Kauno miesto savivaldybės tarybos 2007m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiaus savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose 2007-2008 mokslo metais nustatymo“.
2. Į gimnaziją priimami mokiniai, norintys įgyti išsilavinimą pagal pagrindinio ir vidurinio mokymo programas.
3. Gimnazijai teritorija nepriskiriama.
4. Mokiniai priimami mokinių ir jų tėvų (globėjų) prašymu, pateikiant dokumentą apie mokymosi pasiekimus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu bei šiais nuostatais.
5. Į pagrindinio ugdymo II-osios pakopos ir vidurinio ugdymo gimnazijos klases mokiniai priimami:
 - 5.1. į pirmąją – antrąją gimnazijos klasę – mokiniai, teigiamais įvertinimais baigę aštuonias ar devynias klases ir turintys motyvaciją mokytis gimnazijoje;
 - 5.2. į trečiąją gimnazijos klasę – mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą;
 - 5.3. į ketvirtąją gimnazijos klasę – mokiniai, turintys teigiamus metinius įvertinimus bei savarankiškai pasirengę ir išlaikę dalykų įskaitas pagal šių klasių ugdymo planą bei programas.
6. Esant dideliame pareiškėjų skaičiui, priėmimas vykdomas pagal mokymosi pasiekimus ir olimpiadų, konkursų rezultatus patvirtinančius dokumentus ir mokytojų pateiktas rekomendacijas bei atsižvelgiant į šiuos prioritetus:
 - gimnazijoje mokosi brolis ar sesuo;
 - našlaičiai;
 - daugiavaikių šeimų vaikai;
 - vaikai su negalia.
7. Komplektuojant klases laikomasi nustatytų reikalavimų, neviršijant dokumentuose nurodytų mokinių skaičiaus klasėse.
8. Mokinių priėmimas į gimnaziją įforminamas sutartimi, kurioje aptariami gimnazijos ir mokinio išipareigojimai bei jų nevykdymo pasekmės. Priėmimas ir išvykimas iš jos

fiksuojamas direktoriaus įsakymu. Išvykstančiam mokiniui išduodamas baigto mokslo pažymėjimas (mokslo metų eigoje – išrašas apie turimus pažymius).

9. Užsienyje mokėsis mokinys turi teisę tęsti pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, patvirtinęs savo išsilavinimą ir mokslo pasiekimus atitinkamu dokumentu. Jei dokumente nenurodyti pasiekimų įvertinimai, gimnazija privalo nustatyti mokinio atskirų dalykų pasiekimus ir sudaryti sąlygas likviduoti spragas, jeigu jos nustatytos, pagal individualią mokymosi programą.
10. Mokinys gali būti pašalintas iš gimnazijos dėl nepažangumo, mokinio pareigų nevykdymo, už šių nuostatų ar vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.

4.4. Teikiamos mokamos paslaugos.

Profesinio konsultavimo koordinacinio centro (PKKC) siūlomos mokamos paslaugos:

| Tikslinė grupė | Paslaugos tipas | Paslaugos trukmė ir įkainiai | Paslaugų pavadinimai |
|---|---|---|---|
| 1. Kauno bendrojo lavinimo mokyklų mokiniai | Užsiėmimai grupėse (grupėje 7 – 12 mokinių) | <ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 1 val. • 1 asmeniui – 2 Lt | <ul style="list-style-type: none"> • „Sėkmingo mokymosi prielaidos“; • „Savęs pažinimas ir profesija“; • „Lyderystės“ grupė; • Savęs pažinimo ir karjeros planavimo grupė; • „AIKOS informacinė sistema“ - praktiniai grupių užsiėmimai. |
| | Praktinis seminaras (grupėje 30 mokinių) | <ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 45 min. • 1 asmeniui – 2 Lt | <ul style="list-style-type: none"> • „Praktinis darbas ir lyderystė“ |
| 2. Kauno bendrojo lavinimo mokyklų pedagogai, administracijos darbuotojai, vadovai | Seminarai (grupėje 30 mokinių) | <ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 1 val. • 1 asmeniui – 5 Lt | <ul style="list-style-type: none"> • „Ugdymo karjerai sistemos kūrimas bendrojo lavinimo mokykloje“; • „Papildomo ugdymo valandų pritaikymas profesiniam mokinių konsultavimui“; • „Psichologo pagalba renkantis profesiją“; • „Ugdymo karjerai sistemos poreikio tyrimai bendrojo lavinimo mokykloje“. |
| 3. Kauno bendrojo lavinimo mokyklų mokinių tėvai | Individualios konsultacijos | <ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 45 min. • 8 Lt asmeniui | <ul style="list-style-type: none"> • Mokymosi profilio rinkimasis; • Brandos egzaminai – išbandymo metas mokiniui; • Profesijos rinkimasis – pirmoji pagalba paaugliui; • AIKOS informacinės sistemos galimybių išnaudojimas padedant paaugliui apsispręsti. |
| | Paskaitos | <ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 1 val. • 50 Lt tėvų grupei | <ul style="list-style-type: none"> • „Karjeros samprata“; • „Profesijos pasirinkimas ir profesinis apsisprendimas“; • „Mokymosi profilio pasirinkimo kriterijai“; • „Sūnaus/dukters interesų, įgūdžių, vertybių atpažinimas“. |

4.5. Gimnazijos metinis biudžetas

Ūkio lėšos - 557,3 tūkst. Lt

Mokymo lėšos – 1498,9 tūkst. Lt

Statybos objektų projektų rengimo ir įgyvendinimo lėšos – 35,0 tūkst. Lt

Socialinių paslaugų ir kitos paramos teikimo lėšos – 63,0 tūkst. Lt

Turto priežiūros ir remonto lėšos – 7,2 tūkst. Lt

Specialiųjų programų vykdymo lėšos – 25,0 tūkst. Lt

Iš viso mokyklos metinis biudžetas – 2186,4 tūkst. Lt

Mokymo lėšos 1498,9 tūkst. Lt skirtos :

mokytojų darbo užmokesčiui – 1094,8 tūkst. Lt ;

mokytojų socialinio draudimo įmokoms – 335,7 tūkst. Lt ;

vadovėliams – 35,6 tūkst. Lt ;

mokymo priemonėms – 7,2 tūkst. Lt ;

kvalifikacijos kėlimui – 15,8 tūkst. Lt ;

mokinių pažintinei veiklai – 4,2 tūkst. Lt ;

mokinių profesiniam konsultavimui – 2,1 tūkst. Lt.

darbdavių socialinė parama - 3,5 tūkst. Lt.

Mokinio krepšelio lėšos vienam mokiniui – 2,62 tūkst. Lt.

4.6. Mokinių aprūpinimo vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra, tvarka

1. **Mokinių aprūpinimo vadovėliais (toliau – MAV) darbo grupės nariai mokinius aprūpina vadovėliais pagal pasiskirstytas funkcijas:**
 - 1.1. Bibliotekos vedėja Elvyra Kaklauskienė atsakinga už vadovėlių užsakymą, priėmimą, apskaitą, fondų tvarkymą, vadovėlių išdavimą, paskirstymą klasių auklėtojams bei nurašymą.
 - 1.2. Leidėjai/tiekėjai pristato užsakytus vadovėlius bei mokymo priemones iki 2007 m. rugpjūčio 30 d. į mokyklas ir vadovėlių antrąsias dalis iki 2007 m. lapkričio 30 d.
 - 1.3. Socialinė pedagogė Ina Jurevičiūtė rūpinasi socialiai remtinų mokinių nemokamu vadovėlių įsigijimu.
 - 1.4. Logopedė Valentina Kalėdienė rūpinasi specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių aprūpinimu vadovėliais.
 - 1.5. Bibliotekos vedėja Elvyra Kaklauskienė kartu su dalykų metodine grupe apsvarsto būtiniausios literatūros (metodinės, informacinės, programinės, mokomųjų kompiuterinių priemonių) įsigijimą.
2. **Vadovėlių užsakymo tvarka:**
 - 2.1. Dalykų metodinės grupės iš galimų įsigyti vadovėlių sąrašo sudaro užsakomų vadovėlių sąrašus ir pateikia juos MAV darbo grupei.
 - 2.2. MAV darbo grupė parengia apibendrintus užsakomų vadovėlių sąrašus ir pateikia juos svarstyti ir aprobuoti Gimnazijos tarybai.
 - 2.3. Bibliotekos vedėja kartu su MAV grupe iki kiekvienų metų sausio 31 d. Švietimo ir ugdymo skyriui pateikia informaciją apie už mokinio krepšelio lėšas įsigytus vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones bei literatūrą.
3. **Vadovėlių išdavimo mokiniams tvarka:**
 - 3.1. Gimnazijoje mokomųjų dalykų vadovėliais mokiniai aprūpinami nemokamai.
 - 3.2. Pratybų sąsiuvinius, rekomendavus dalyko mokytojui, mokiniai perka individualiai.
 - 3.3. Mokslo metų pradžioje klasių auklėtojai paskirsto vadovėlius mokiniams:
 - 3.4. mokiniai surašo vadovėlių pavadinimus į formuliarus, juose pasirašo;
 - 3.5. klasių auklėtojai grąžina formuliarus į biblioteką.
 - 3.6. Aprūpinimo vadovėliais tvarką klasėje, auklėtojai aptaria su klasės bendruomene.
 - 3.7. Pirmiausia vadovėliais aprūpinami mažas pajamas turinčių šeimų vaikai bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

- 3.8. Pasibaigus mokslo metams, kiekvienas mokinys vadovėlius grąžina bibliotekai pagal bibliotekininkų pateiktą vadovėlių grąžinimo grafiką (klasėmis).
- 3.9. Klasės auklėtojas privalo pasidomėti kaip vyksta jo auklėtinių vadovėlių grąžinimas bibliotekai.
- 3.10. Mokinys, keičiantis mokyklą, privalo grąžinti vadovėlius bibliotekai iki išstojimo iš gimnazijos.
- 3.11. Abiturientai, pabaigę gimnaziją, vadovėlius grąžina bibliotekai ir atsiskaitymo lapelį atestatui gauti pristato gimnazijos administracijai.
- 3.12. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Elena Petronienė koordinuoja šios tvarkos vykdymą.

4.7. Mokinių maitinimo, vežiojimo į mokyklą ir kitos jų aprūpinimo sąlygos

Maitinimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2490 ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. [73-2755](#)) gimnazijoje organizuojamas mokinių nemokamas maitinimas ir kita parama:

- nemokami pietūs, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau vadinama – VRP) dydžio (307,5 Lt);
- nemokami pietūs ir aprūpinimas mokinio reikmenimis, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis (205 Lt);
- nemokami pietūs ir pusryčiai bei aprūpinimas mokinio reikmenimis, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis (205 Lt) ir mokinys auga socialinės rizikos šeimoje.
- Atsižvelgiant į šeimų gyvenimo sąlygas, mokiniams gali būti suteikta socialinė parama ir kitais atvejais:
 - gali būti skiriami nemokami pietūs, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai (410 Lt);
 - gali būti skiriami nemokami pietūs, pusryčiai ir aprūpinimas mokinio reikmenimis, jei pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio (307,5 Lt).

Mokiniams, kuriems buvo teikiamas nemokamas maitinimas paskutinį mokslo metų mėnesį, gali būti skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas mokslo metų ir kalendorinių metų pradžioje. Atskirais atvejais, pasikeitus šeimos materialinei padėčiai, nemokamas maitinimas gali būti skiriamas ar nutraukiamas mokslo metų eigoje.

Dokumentus nemokamam maitinimui gauti mokinių tėvai (globėjai) turi pateikti seniūnijos (pagal gyvenamąją vietą) socialinės rūpybos skyriui.

Mokinių pavežėjimas į gimnaziją.

Mokinių pavežėjimas į gimnaziją organizuojamas Kauno miesto savivaldybės Kultūros ir švietimo departamento nustatyta tvarka. Mokiniams, gyvenantiems 30 km nuo gimnazijos, organizuojamas nemokamas pavežėjimas iki gimnazijos visuomeniniu transportu. Mokinių tėvai iki

mokslo metų pradžios pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodytas maršrutas, vietovės pavadinimas, stotelės pavadinimas. Vėliau sudaroma sutartis su vežėjais. Mokiniam išduodami nemokami bilietai. Taip sudaroma galimybė mokiniams laiku atvykti į mokyklą ir sugrįžti į namus. Mokiniai gali važiuoti autobusais. Nemokami bilietai važiuoti autobusais išduodami nuo rugsėjo 1 dienos iki birželio 20 dienos.

4.8. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų sąrašas

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Išsilavinimas | Specialybė | Mokomieji dalykai | Turimos pareigos |
|----------|-----------------------|---------------------|---|----------------------------|--|
| 1. | Jūratė Česonienė | Aukštasis, magistrė | Rusų kalba ir literatūra | Rusų kalba | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja, vidaus audito koordinavimo grupės narė |
| 2. | Elena Petronienė | Aukštasis | Anglų kalba ir literatūra | Anglų kalba | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja, gimnazijos tarybos narė |
| 3. | Kristina Porcikaitė | Aukštasis | Matematika | Matematika | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja |
| 4. | Raimundas Adamonis | Aukštasis | Istorija | Istorija, geografija | Mokytojas |
| 5. | Elvyra Aleksejūnienė | Aukštasis | Lietuvių kalba | Lietuvių kalba | Mokytoja, 4a klasės auklėtoja |
| 6. | Irena Andrikaitienė | Aukštasis | Matematika | Matematika | Mokytoja, 4c klasės auklėtoja |
| 7. | Janina Bagdonavičienė | Aukštasis | Vokiečių kalba | Vokiečių kalba | Mokytoja, 2a klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės narė |
| 8. | Ramunė Balčiuvienė | Aukštasis, magistrė | Etnologija, etninė kultūra, anglų filologija | Anglų kalba | Mokytoja, 7c klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės narė |
| 9. | Ona Baronaitė | Aukštasis | Anglų kalba | Anglų kalba | Mokytoja |
| 10. | Edita Bartkienė | Aukštasis | Chorinis dirigavimas | Muzika | Mokytoja, ansamblio vadovė, 6c klasės auklėtoja |
| 11. | Lina Bugorevičienė | Aukštasis | Lietuvių kalba ir literatūra | Lietuvių kalba | Mokytoja, 6b klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės vadovė |
| 12. | Laura Butkutė | Aukštasis, magistrė | Lietuvių filologija. Lietuvių kalbotyra | Lietuvių kalba | Mokytoja, būrelio vadovė |
| 13. | Danielius Čipersonas | Aukštasis | Informatika medicinoje | Informacinės technologijos | Mokytojas |
| 14. | Ingrida Danauskienė | Aukštasis, magistrė | Etika. Psichologija. Ekonomikos pagrindų pedagogika | Etika | Mokytoja |
| 15. | Aušra Daukienė | Aukštasis, magistrė | Katalikų teologija. Anglų filologija | Anglų kalba | Mokytoja, 5a klasės auklėtoja, užsienio kalbų metodinės grupės pirmininkė, vidaus audito darbo grupės narė |
| 16. | Aldona Girininkienė | Aukštasis | Katalikų teologija | Tikyba | Mokytoja |
| 17. | Teresė Gričiūtė | Aukštasis | Matematika | Matematika | Mokytoja, būrelio vadovė |
| 18. | Vidas Grigonis | Aukštasis | Fizinis lavinimas | Kūno kultūra | Mokytojas, krepšinio, tinklinio, sunkiosios atletikos būrelių vadovas, |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|---|----------------------------|---|
| | | | | | gamtos mokslų, technologijų ir kūno kultūros mokytojų metodinės grupės pirmininkas |
| 19. | Eglė Ivanauskaitė | Aukštasis, magistrė | Mechanikos inžinerija. Informacinės technologijos | Informacinės technologijos | Mokytoja, informatikos būrelio vadovė, vidaus audito darbo grupės narė |
| 20. | Ina Jurevičiūtė | Aukštasis, magistrė | Specialioji pedagogika ir kūno kultūra. Anglų kalba. Socialinis darbas | Anglų kalba | Socialinė pedagogė, mokytoja, vidaus audito darbo grupės narė |
| 21. | Marija Karpavičienė | Aukštasis | Lietuvių kalba ir literatūra | Lietuvių kalba | Mokytoja, gimtosios kalbos, meninio ir dorinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė, gimnazijos tarybos narė, vidaus audito darbo grupės narė, Lietuvos maironiečių draugijos pirmininkopavaduotoja |
| 22. | Loreta Kekienė | Aukštasis | Ekonominė kibernetika. Pedagogika ir psichologija | Matematika, ekonomika | Mokytoja |
| 23. | Jūratė Lazarevaitė | Aukštasis | Visuomenės sveikata | Biologija | Mokytoja |
| 24. | Julija Liaudanskaitė | Aukštasis, magistrė | Istorija. Tarptautinė teisė | Istorija, teisė | Mokytoja, vidaus audito darbo grupės narė |
| 25. | Gintautas Kažemėkas | Aukštasis | Zootechnika | Žmogaus sauga | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojas |
| 26. | Rima Mackevičienė | Aukštasis | Rusų kalba ir literatūra | Rusų kalba | Mokytoja, 3a klasės auklėtoja |
| 27. | Daiva Morozovienė | Aukštasis | Chemija ir taikomieji darbai | Chemija, technologijos | Mokytoja, 5b klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės narė |
| 28. | Vida Muchina | Aukštasis | Matematika | Matematika | Mokytoja, 7d klasės auklėtoja, tikslųjų mokslų metodinės grupės pirmininkė |
| 29. | Jovita Murauskaitė-Pavlikovičienė | Aukštasis | Bendroji muzikos didaktika. Chorinės muzikos pedagogika. Edukacinės technologijos | Muzika | Jaunių choro, pop ansamblio vadovė |
| 30. | Aurelija Naseckaitė | Aukštasis, magistrė | Menotyra. Profesinio mokymo vadyba | Etika | Konsultavimo paslaugų vadovė, mokytoja |
| 31. | Irma Palaimaitė | Aukštasis, | Psichologija | Psichologija, | Psichologė, mokytoja, |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|--|
| | | magistrė | | etika | profesijos konsultantė, būrelio vadovė |
| 32. | Inga Papšytė | Aukštasis, magistrė | Lietuvių filologija. Ugdymo organizavimas | Ispanų kalba | Mokytoja, būrelio vadovė |
| 33. | Vigilija Petkevičienė | Aukštasis, magistrė | Chemija ir buities kultūra. Taikomoji ekologija | Technologijos | Mokytoja |
| 34. | Saulius Petronis | Aukštasis | Ekonomika. Dailė | Dailė, braižyba | Mokytojas, dailės ir foto studijų vadovas |
| 35. | Danutė Piličiauskienė | Aukštasis | Pradinių klasių pedagogika. Geografija | Geografija | Mokytoja, 6a klasės auklėtoja, gimnazijos tarybos pirmininkė, geografų klubo vadovė, socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė |
| 36. | Rasa Pratapienė | Aukštasis | Lietuvių kalba ir literatūra | Lietuvių kalba | Mokytoja, 7a klasės auklėtoja, klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininkė |
| 37. | Judita Sakalienė | Aukštasis, magistrė | Lietuvių kalba ir literatūra | Lietuvių kalba | Mokytoja, 8a klasės auklėtoja, Lietuvos maironiečių draugijos Kauno skyriaus pirmininkė |
| 38. | Adelė Aldona Sekonaitė | Aukštasis | Fizika ir elektrotechnika | Fizika, gamta ir žmogus, etika | Mokytoja, mokytojų tarybos sekretorė, gimnazijos tarybos narė, vidaus audito koordinavimo grupės narė |
| 39. | Tomas Skrickus | Aukštasis, magistras | Istorija ir socialinė pedagogika | Istorija ir politologija | Mokytojas, 1a klasės auklėtojas, vidaus audito darbo grupės vadovas |
| 40. | Artūras Stačiokaitis | Vidurinis | | Šokiai | Choreografijos būrelio vadovas |
| 41. | Janė Stonkuvienė | Aukštasis | Fizinė kultūra ir sportas | Kūno kultūra | Mokytoja, 8d klasės auklėtoja, judriųjų žaidimų ir tinklinio klubų vadovė, vidaus audito darbo grupės narė |
| 42. | Eglė Skaidrė Stravinskienė | Aukštasis | Kūno kultūros ir sporto pedagogika | Kūno kultūra | Mokytoja, 7b klasės auklėtoja, judriųjų žaidimų ir teniso klubų vadovė, vidaus audito darbo grupės narė |
| 43. | Regina Zelenienė | Aukštasis | Prancūzų kalbos pedagogika. | Prancūzų kalba | Mokytoja, būrelio vadovė |
| 44. | Audronė Klovienė | Aukštasis | Biologija | biologija | Būrelio vadovė |
| 45. | Vitalija Manuela Stroputė | Aukštasis | Anglų kalba ir literatūra | Anglų kalba | Mokytoja, projektų vadovė |
| 46. | Rita Urbanavičienė | Aukštasis | Biologija ir žemės ūkio | Biologija | Mokytoja, 8b klasės auklėtoja, gimnazijos |

| | | | | | |
|-----|------------------------|-----------|--|--------------------------|---|
| | | | pagrindai | | metodinēs tarybos pirmininkē, gimnazijas atestacinēs komisijas sekretorē, gimnazijas tarybos narē |
| 47. | Audronē Valickienē | Aukštasis | Fizika | Fizika ir astronomija | Mokytoja, 8c klasēs auklētoja, vidaus audito darbo grupēs narē |
| 48. | Rita Vasylienē | Aukštasis | Rusų kalba ir literatūra. Anglų filologija | Anglų kalba | Mokytoja, 4b klasēs auklētoja |
| 49. | Marija Vitkauskienē | Aukštasis | Rusų kalba ir literatūra | Rusų kalba | Mokytoja, 2b klasēs auklētoja |

4.9. Vidaus audito rezultatų santrauka.

2006 m. lapkričio mėnesį Kauno Maironio gimnazijoje buvo atliktas plataus audito žvalgomasis tyrimas. Tirtos visos vidaus audito veiklos sritys.

Stipriausiomis įvertintos šios veiklos sritys:

- Etosas
- Mokyklos valdymas ir kokybės garantavimas
- Ištekliai
- Ugdymo turinys

Giluminiam tyrimui 2007 metais pasirinkti šių sričių rodikliai:

3. Mokymasis ir ugdymas.

3.2.1. Mokinių mokymosi motyvacijos lygis.

3.2.2. Mokymosi pažanga.

4. Pagalba mokiniui.

4.2.2. Papildomojo ugdymo ir popamokinės veiklos indėlis.

- Tyrimais nustatyta, jog mokiniai pasitiki mokymosi įgūdžiais, kuriuos įgavo gimnazijoje; mokytojų parinkti ugdymo metodai dažniausiai atitinka jų lūkesčius. Didelę įtaką mokinių mokymosi motyvacijai turi mokinius supanti aplinka, visuomenė, gimnazijos materialinė bazė (noras studijuoti, Moksleivių karjeros instituto programa ir renginiai). Žemesnėse klasėse mokymosi motyvacija dar suprantama kaip tėvų lūkesčių išpildymas. Pastebėta, kad turima materialinė bazė pilnai neužtikrina mokymosi motyvacijos lygio kilimo, tačiau tikslas gali būti pasiekiamas ir su mažesnėmis finansinėmis sąnaudomis, bet didesniu mokinių darbštumu.
- Didelė dalis mokinių save vertina savikritiškai, teikia pirmenybę žinioms. Jie daro pažangą ir norėtų, kad mokytojai tai pastebėtų ir aiškiai fiksuotų. Rekomenduojama skatinti mokinių įsivertinimą, sistemingą tėvų informavimą apie vaikų daromą pažangą.
- Didelei daliai mokinių patinka leisti laisvalaikį gimnazijoje, dalyvaujant popamokinės veiklos užsiėmimuose ir renginiuose. Mokiniai renkasi veiklas pagal pomėgius, tai yra puiki motyvacija bet kuriam popamokiniam užsiėmimui. Tėvai teigiamai žiūri į popamokinę veiklą ir skatina savo vaikus joje dalyvauti. Rekomenduojama labiau sieti būrelių veiklą su gyvenimu, praktiniu savo naujų žinių bei gebėjimų panaudojimu ne tik gimnazijoje, bet ir ateityje, taip pat gerinti popamokinės veiklos sklaidą.

MOKYMO SI SĖKMINGUMAS

PAŽANGUMAS

| Klasės | 2005-2006 mokslo metai | | | Klasės | 2006/2007 mokslo metai | | |
|-----------|------------------------|---------------------------|--------------|-----------|------------------------|---------------------------|--------------|
| | Mokinių skaičius | Pažangių mokinių skaičius | Pažangumas % | | Mokinių skaičius | Pažangių mokinių skaičius | Pažangumas % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1(1) | 26 | 24 | 92 | 1(1) | 31 | 29 | 94 |
| 2(2) | 52 | 52 | 100 | 2(2) | 49 | 49 | 100 |
| 3(3) | 78 | 71 | 91 | 3(2) | 51 | 49 | 96 |
| 4(3) | 82 | 82 | 100 | 4(3) | 72 | 72 | 100 |
| 9 | 238 | 229 | 96 | 8 | 203 | 199 | 98 |
| 5(3) | 83 | 83 | 100 | 5(2) | 50 | 50 | 100 |
| 6(4) | 118 | 115 | 97 | 6(3) | 80 | 80 | 100 |
| 7(4) | 119 | 114 | 96 | 7(4) | 118 | 116 | 98 |
| | | | | 8(4) | 119 | 115 | 97 |
| 11 | 320 | 312 | 98 | 13 | 367 | 361 | 98 |

LANKOMUMAS

| Klasės | 2005/2006 mokslo metai | | | | Klasės | 2006/2007 mokslo metai | | | |
|-----------|------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|-----------|------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| | Mokinių skaičius | Iš viso praleista pamokų | Dėl ligos | Tenka vienam mokiniui | | Mokinių skaičius | Iš viso praleista pamokų | Dėl ligos | Tenka vienam mokiniui |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1(1) | 26 | 2494 | 2072 | 96 | 1(1) | 31 | 2728 | 2028 | 88 |
| 2(2) | 52 | 4945 | 3826 | 95 | 2(2) | 49 | 4375 | 3850 | 89 |
| 3(3) | 78 | 8481 | 5975 | 109 | 3(2) | 51 | 5814 | 4413 | 114 |
| 4(3) | 82 | 7189 | 4695 | 87 | 4(3) | 72 | 7750 | 5458 | 108 |
| 9 | 238 | 23109 | 16568 | 97 | 8 | 203 | 20667 | 15749 | 100 |
| 5(3) | 83 | 2975 | 2975 | 36 | 5(2) | 50 | 2907 | 2907 | 58 |
| 6(4) | 118 | 7622 | 7396 | 65 | 6(3) | 80 | 3796 | 3561 | 47 |
| 7(4) | 119 | 9367 | 8001 | 79 | 7(4) | 118 | 7328 | 6590 | 62 |
| | | | | | 8(4) | 119 | 9084 | 7670 | 76 |
| 11 | 320 | 19964 | 18372 | 62 | 13 | 367 | 23115 | 20728 | 61 |

2005-2006 mokslo metų brandos egzaminų rezultatai

Kauno Maironio gimnaziją 2006 m. baigė 82 mokiniai. Kai kurie mokiniai, neišlaikę valstybinių brandos egzaminų, pakartotinėje sesijoje 100 proc. pažangumu perlaikė mokyklinius.

Visi 82 mokiniai 2006 m. baigė vidurinio ugdymo programą ir įgijo vidurinį išsilavinimą (brandos atestatą gavo 82 mokiniai, iš jų 2 su pagyrimu: Andrius Randis ir Julija Gavrilova).

Aukščiausias gautas įvertinimas – 99. Tokį įvertinimą gavo šie mokiniai: Jonė Šaulytė – lietuvių kalba (testas) ir anglų kalba; Laimonas Dzikaras – anglų kalba ir Andrius Randis – fizika.

Lietuvių kalba (teksto interpretacija)

| Rezultatai | Skaičius | Procentas | Pastabos |
|-----------------------------------|----------|-----------|---|
| Rodikliai | | | |
| Laikė | 9 | 10,9 % | |
| Išlaikė | 9 | 100 % | Išlaikiusių kandidatų įvertinimo vidurkis – 50,5 |
| Neišlaikė | - | 0 % | Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis procentais – 7,1 % |
| Mokiniai, gavę 50-100 įvertinimus | 5 | 55,5 % | |
| Mokiniai, gavę 90-100 įvertinimus | - | 0 % | |

Lietuvių kalba (testas)

| Rezultatai | Skaičius | Procentas | Pastabos |
|---|----------|-----------|---|
| Rodikliai | | | |
| Laikė | 64 | 78,0 % | |
| Išlaikė | 56 | 87,5 % | Išlaikiusių kandidatų įvertinimo vidurkis – 53,5 |
| Neišlaikė | 8 | 12,5 % | Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis procentais – 15,1 % |
| Mokiniai, gavę 50-100 įvertinimus (nuo išlaikiusių) | 31 | 55,4 % | |
| Mokiniai, gavę 90-100 įvertinimus | 4 | 7,1 % | L. Dzikaras – 96; A. Randis – 90; J. Gavrilova – 96; J. Šaulytė - 99 |

Anglų kalba

| Rezultatai | Skaičius | Procentas | Pastabos |
|-----------------------------------|----------|-----------|--|
| Rodikliai | | | |
| Laikė | 37 | 45,1 % | |
| Išlaikė | 34 | 91,9 % | Išlaikiusių kandidatų įvertinimo vidurkis – 50,1 |
| Neišlaikė | 3 | 8,1 % | Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis procentais – 12,3 % |
| Mokiniai, gavę 50-100 įvertinimus | 18 | 52,9 % | |
| Mokiniai, gavę 90-100 įvertinimus | 3 | 8,8 % | L. Dzikaras – 99; A. Kripas – 93 J. Šaulytė - 99 |

Matematika

| Rezultatai | Skaičius | Procentas | Pastabos |
|-----------------------------------|----------|-----------|--|
| Rodikliai | | | |
| Laikė | 20 | 24,4 % | |
| Išlaikė | 19 | 95 % | Išlaikiusių kandidatų įvertinimo vidurkis – 64,5 |
| Neišlaikė | 1 | 5 % | Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis procentais – 13,8 % |
| Mokiniai, gavę 50-100 įvertinimus | 15 | 78,9 % | |
| Mokiniai, gavę 90-100 įvertinimus | 2 | 10 % | A. Randis – 92; E. Mizerevičiūtė - 92 |

Istorija

| Rezultatai | Skaičius | Procentas | Pastabos |
|-----------------------------------|----------|-----------|--|
| Rodikliai | | | |
| Laikė | 34 | 41,5 % | |
| Išlaikė | 31 | 91,2 % | Išlaikiusių kandidatų įvertinimo vidurkis – 47,3 |
| Neišlaikė | 3 | 8,82 % | Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis procentais – 10,6 % |
| Mokiniai, gavę 50-100 įvertinimus | 16 | 51,6 % | |
| Mokiniai, gavę 90-100 įvertinimus | 3 | 9,7 % | Laimonas Dzikaras – 93 Andrius Randis – 92 Eimantas Šadeikis- 92 |

Fizika

| Rezultatai | Skaičius | Procentas | Pastabos |
|-----------------------------------|----------|-----------|---|
| Rodikliai | | | |
| Laikė | 8 | 9,8 % | |
| Išlaikė | 8 | 100 % | Išlaikiusių kandidatų įvertinimo vidurkis – 51,9 |
| Neišlaikė | - | 0 % | Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis procentais – 2,5 % |
| Mokiniai, gavę 50-100 įvertinimus | 5 | 62,5 % | |
| Mokiniai, gavę 90-100 įvertinimus | 1 | 12,5 % | Andrius Randis – 99 |

Mokinių pasiekimai 2006-2007 m. m.

| Organizatorius | Pavadinimas | Mokinio vardas, pavardė | Mokytojo vardas, pavardė | Laimėjimas | Data |
|--|--|----------------------------|--------------------------|----------------------|------------|
| Maironio liet.liter.muz. | Respublikinis moksleivių skaitovų konkursas | Gintarė Liorančaitė | | Diplomas | 2006-11-11 |
| Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius | 2006-2007 m.m. bendr. lav. m-klų sporto žaidynės | Tinklinio komanda | | Diplomas, III vieta | 2006-11-25 |
| Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius | 2006-2007 m.m. bendr. lav. m-klų sporto žaidynės | Svarsčio kilnojimo komanda | | Diplomas, I vieta | 2006-11-25 |
| Tautinių mažumų ir išeivijos departamentas prie LR Vyriausybės | Piešinių konkursas „Piešiu įvairiatautę Lietuvą“ | | Saulius Petronis | Padėkos raštas | 2006-11-30 |
| Tautinių mažumų ir išeivijos departamentas prie LR Vyriausybės | Piešinių konkursas „Piešiu įvairiatautę Lietuvą“ | Gabrielė Čekanauskaitė | | Diplomas | 2006-11-30 |
| Kauno Maironio gimnazija | Kauno maironiečių krepšinio turnyras | Krepšinio komandai | | Diplomas, III vieta | 2006-12-04 |
| Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija | Piešinių konkursas „Medžio portretas“ | | Saulius Petronis | Padėka | 2006-12-15 |
| Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija | Piešinių konkursas „Medžio portretas“ | Inga Butkutė | | Padėka | 2006-12-15 |
| Kauno vaiko raidos klinika „Lopšelis“ | Už rūpinimąsi kūdikių namų našlaičiais | | Kristina Reikienė | Padėka | |
| Kauno vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai | Konkursas „Virtus erudito“ | Komandai | | Diplomas, I vieta | |
| Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius | Lengvosios atletikos jaunučių pirmenybės | Karolina Sodeikaitė | | Diplomas už II vietą | 2007-01-10 |
| Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius | Lengvosios atletikos jaunučių pirmenybės | Karolina Sodeikaitė | | Diplomas už I vietą | 2007-01-11 |
| Lietuvos mokinių kūno | Sportinės aerobikos varžybos | Skaistė Gerulytė | | Diplomas už II | 2007-01-27 |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|---|------------|
| kultūros ir sporto centras LR ŠMM | | | | vieta | |
| Lietuvos mokinių kūno kultūros ir sporto centras | Sportinės aerobikos varžybos | Skaistė Gerulytė | | Diplomas | 2007-01-27 |
| Lietuvos mokinių kūno kultūros ir sporto centras LR ŠMM | Lengvosios atletikos jaunių pirmenybės | Edvinas Godvišas | | Diplomas už II vietą | 2007-02 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius ir knygynas <i>Rotas</i> | Mcknowledgement of achievement | Gimnazijai | | Padėka už II vietą | 2007-02-02 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | Meninio skaitymo rusų k. konkursas | Gintarė Liorančaitė | | Diplomas už II vietą | 2007-02-20 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | Raiškiojo skaitymo konkursas vokiečių k. | Ingrida Kerpauskaitė | | Padėkos raštas, IV vietą | |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 9-10 kl. rinktinė | | Diplomas už I vietą (krepšinis) | 2007-03-07 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 9-10 kl. rinktinė | | Diplomas už I vietą (estafetės) | 2007-03-07 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 9-10 kl. rinktinė | | Diplomas už I vietą (tenisas-badmintonas) | 2007-03-07 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 8-9 kl. rinktinė | | Diplomas už II vietą (rankinis) | 2007-03-06 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 5-6 kl. rinktinė | | Diplomas už II vietą (estafetės) | 2007-03-05 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 11-12 kl. rinktinė | | Diplomas už II vietą (krepšinis) | 2007-03-08 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 11-12 kl. rinktinė | | Diplomas už II vietą (tinklinis) | 2007-03-08 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 8-9 kl. rinktinė (mergaičių) | | Diplomas už I vietą (futbolas) | 2007-03-06 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 8-9 kl. rinktinė | | Diplomas už I vietą (estafetės) | 2007-03-06 |
| Sargėnų vidurinė | Olimpinė savaitė | 6 kl. rinktinė | | Diplomas už I | 2007-03-05 |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Maironio gimnazija | | | | vieta (kvadratas) | |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | 5 kl. rinktinė | | Diplomas už I vieta (kvadratas) | 2007-03-05 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | | Eglė Skaidrė Stravinskienė | Padėka | 2007-03-09 |
| Sargėnų vidurinė Maironio gimnazija | Olimpinė savaitė | | Janė Stonkuvienė | Padėka | 2007-03-09 |
| Lietuvos aerobikos federacija | Sportinės aerobikos varžybos | Skaistė Gerulytė | | Diplomas už I vieta | 2007-03-10 |
| Lietuvos aerobikos federacija | Sportinės aerobikos varžybos (12-14 amžiaus grupė) | Skaistė Gerulytė | | Diplomas už I vieta | 2007-03-10 |
| Vilniaus lengvosios atletikos mokykla | Vilniaus lengvosios atletikos mokyklos taurės varžybos | Karolina Sodeikaitė | | Diplomas už III vieta | 2007-03-16- 17 |
| LRŠMM | Už mokslo projektą, pristatytą Europos Sąjungos jaunųjų mokslininkų konkurso nacionaliniame etape | Vaidas Okunis | | Diplomas už II vieta | 2007-03-20 |
| Kauno „Versmės“ vidurinė | Maironiečių draugijos Kauno skyriaus literatūros viktorina | 3 b klasės gimnazistų komandai | | Padėka už I vieta | 2007-03-28 |
| Kauno „Versmės“ vidurinė mokykla | 9 – 12 klasių mokinių literatūros viktorina | Austėja Gilytė, Lina Pankratjevaitė, Rūta Žemaitaitytė | | Padėka už I vieta | 2007-03-28 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | Kauno miesto lietuvių kalbos olimpiada | Lina Pankratjevaitė | | Padėkos raštas už III vieta | 2007-03-29 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | Kauno miesto lietuvių kalbos olimpiada | Neringa Taparauskaitė | | Padėkos raštas už I vieta | 2007-03-29 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | Už mokinio parengimą Kauno m. lietuvių kalbos olimpiadai | | Judita Sakalienė | Padėkos raštas | 2007-03-29 |
| Kauno m. policijos komisariatas | Rašinio konkursas „Laiškas narkomanui“ | Lina Pankratjevaitė | | Diplomas už III vieta | 2007-04-12 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | Tarpmokyklinis dainų ir inscenizacijų anglų kalba | 3 b klasės mokinių grupė | | Diplomas už I vieta | 207-04-13 |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|------------|
| | konkursas 2007 | | | | |
| Kauno „Varpo“ gimnazija | Kūrybinės patirties konferencija „Pasek man pasaką...“ | Eglė Leiputė | | Padėkos raštas | 2007-04-16 |
| Kauno „Varpo“ gimnazija | Kūrybinės patirties konferencija „Pasek man pasaką...“ | | Judita Sakalienė | Padėkos raštas | 2007-04-16 |
| Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius | Lengvosios atletikos jaunučių pirmenybės | Karolina Sodeikaitė | | Diplomas už II vietą | 2007-04-17 |
| Vaikų ir moksleivių laisvalaikio rūmai | Dalyvavimas teatro popietėje „Vaidiname pasaką“ | Gimnazijos mokiniams | | Padėka | 2007-04-19 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | „Vaivos tiltas 2007“ | Gintarė Liorančaitė | | Diplomas | 2007 |
| Švietimo ir ugdymo skyrius | „Pirmosios kregždės“ | Eglė Venckutė | | Padėka | 2007-05-09 |
| Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius | Kauno m. bendr.lav. m-klų svarsčio kilnojimo varžybos | Maironio gimnazijos komanda | | Diplomas už I vietą | 2007-05-09 |
| Švietimo mainų paramos fondas. Socrates | Comenius 1 projektas „Hansos pėdsakai šiuolaikinėje Europoje“ | | Kauno Maironio gimnazijai | Padėka | 2007-05-16 |
| Kauno Maironio gimnazija | Kauno m. mokinių svarsčio kilnojimo varžybos | Lina Sokolovaitė | | Diplomas už III vietą | 2007 |
| Kauno Maironio gimnazija | Kauno m. mokinių svarsčio kilnojimo varžybos | Simona Guokaitė | | Diplomas už I vietą | 2007 |

Kiti įvertinimai, dalyvavimas projektuose, konkursuose, konferencijose:

1. Dalyvavimas VI Respublikiniame moksleivių Česlovo Kudabos konkurse;
2. Dalyvavimas mokinių pilietinio ugdymo edukacinėje programoje „Gimtinė“;
3. Dalyvavimas Kauno apskrities moksleivių darbų parodoje „Giminės medis“.

4.10. Gimnazijos etosas ir vertybės. Gimnazijos bendruomenės tradicijos.

Filosofija:

- Kūrybiškumas ir darna – gimnazijos bendruomenės vertybės.
- Mokinys – savo tautos istorinio bei kultūrinio palikimo puoselėtojas, gimnazijos patriotas.
- Gimnazijoje mokiniai turi bandyti surasti save, išsiaiškinti, ką jie mėgsta ir ko nori, kas jie yra ir kuo negali būti (humanistų teiginys).

Gimnazija atvira nuolatinei kaitai; pedagogai pasirengę kritiškai ir kūrybiškai perimti naują patirtį, plėtoti senąsias gimnazijos tradicijas.

Veikla:

- grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, bendradarbiavimo, atsinaujinimo principais;
- siekiama įprasinti nuolatinio mokymosi idėją,
- akcentuojamos etninės kultūros vertybės (kalbos, dorovės, bendradarbiavimo normų, meno, kūrybos ir papročių svarba);
- prioritetinis vaidmuo skiriamas moksleivių saviraiškos galimybių plėtotei, ugdymui būsimai profesinei karjerai.

Veiklos kryptys:

- Unikumo, savito įvaizdžio puoselėjimas.
- Ugdymo modernizavimas ir kokybės užtikrinimas.
- Palankios ugdymo aplinkos kūrimas.

Tradiciniai renginiai:

- Gimtosios kalbos diena (1906 m. rugsėjo 15 d.)
- Gimnazistų krikštynos (rugsėjo mėn.)
- Maironio diena (spalio mėn.)
- Meninio skaitymo ir dainuojamosios poezijos konkursas (spalio mėn.)
- Tėvų ir mokytojų vakaronė (lapkričio mėn.)
- Kalbos šventė – konkursas miesto maironiečiams (vasario mėn.)
- Šv. Valentino dienos popietė (vasario mėn.)
- „Žynio“ konkursas 1-3 gimn. kl. (vasario mėn.)
- Mokyklos vardo diena (kovo 22 d.)
- Dainų ir inscenizacijų anglų kalba tarpmokyklinis konkursas (balandžio mėn.)

4.11. Informacija apie Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.

Su bendrąjį lavinimą reglamentuojančiais teisės aktais galima susipažinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tinklapyje:

<http://www.smm.lt/ugdymas/bendrasis/index.htm>.

Su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais – Kauno Maironio gimnazijos tinklapyje: <http://www.maironis.kaunas.lm.lt>

4.12. Nusiskundimų pateikimo tvarka.

Nusiskundimus mokiniai ir jų tėvai pateikia klasių auklėtojams ar direktoriaus pavaduotojams ugdymui. Raštinėje priimami nusiskundimai raštu.

4.13. Detalus vietovės žemėlapis, keleivinio transporto maršrutai.

