



KAUNO MAIRONIO GIMNAZIJA

VEIKLOS APRAŠAS

2008

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II.	Gimnazijos veikla	4
4.	Informacija.....	4
4.1.	Bendros žinios apie gimnaziją.....	4
4.2.	Formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas.....	9
4.3.	Mokinių priėmimo sąlygos	25
4.4.	Teikiamos mokamos paslaugos.	28
4.5.	Gimnazijos metinis biudžetas	29
4.6.	Mokinių aprūpinimo vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra, tvarka.....	30
4.7.	Mokinių maitinimo, vežiojimo į mokyklą ir kitos jų aprūpinimo sąlygos	32
4.8.	Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų sąrašas	34
4.9.	Vidaus audito rezultatų santrauka.....	37
4.10.	Gimnazijos etosas ir vertybės. Gimnazijos bendruomenės tradicijos.	50
4.11.	Informacija apie Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.....	52
4.12.	Nusiskundimų pateikimo tvarka.	53
4.13.	Detalus vietovės žemėlapis, keleivinio transporto maršrutai.	54

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacija apie gimnazijos veiklą pateikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ISAK-156 „Dėl informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Informavimo apie gimnaziją paskirtis – teikti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), visuomenei žinias apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, programų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, kurie padėtų asmeniui pasirinkti jo interesus, polinkius, gebėjimus atitinkantį švietimą, jo teikėją, siekiant išsilavinimo ir/ar profesijos.
3. Informaciją (baigiantis mokslo metams, ne vėliau kaip iki birželio 10 d.) prospekto forma gimnazijos interneto svetainėje teikia gimnazijos vadovas, aprobavus Gimnazijos tarybai.

II. GIMNAZIJOS VEIKLA

4. Informacija

4.1. Bendros žinios apie gimnaziją:

Kauno Maironio gimnazija
Gimnazijos g. 3, LT-44260 Kaunas
El. paštas: mgimnazija@takas.lt
Tel. (8 37) 42 30 51, 42 26 87
Faksas (8 37) 42 43 56

Mokomoji kalba – lietuvių.

Gimnazijos direktorė – Daiva Garnienė,
II vadybos kategorija, lietuvių kalbos mokytoja ekspertė,
socialinių mokslų (edukologija) daktarė

Gimnazijos tarybos pirmininkė – Danutė Piličiauskienė

Nariai:

Mokytojai:

Adelė Aldona Sekonaitė
Rita Urbanavičienė
Marija Karpavičienė
Elena Petronienė
Danutė Piličiauskienė

Tėvai:

Jurgita Gustaitienė
Rosita Basevičienė
Lina Loreta Mačiulienė
Daina Pocienė
Vida Mejerienė

Mokiniai:

Sandra Ivanauskaitė, 4c klasė
Giedrė Bučinskaitė, 4c klasė
Kipras Tarakevičius, 4b klasė
Austėja Gylytė, 3b klasė
Dovilė Zarankaitė, 3 b klasė

MISIJA

Gimtosios kultūros erdvėje užtikrinti kokybišką vidurinį išsilavinimą mokiniams, įstojusiems mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, padėti atsiskleisti jų asmens individualybei ir pasirengti būsimai profesinei karjerai bei ugdyti siekį mokytis visą gyvenimą.

VIZIJA

Keturmetė gimnazija, teikianti šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą 500-600 mokinių, į ugdymo turinį integruojanti ugdymą karjerai ir puoselėjanti istorines gimnazijos tradicijas.

GIMNAZIJOS TIKSLAI:

1. Puoselėjant tautos ir pasaulinės kultūros vertybes, ugdyti įvairių gabumų jaunuoles ir jaunuolius, norinčius įgyti bendrąjį vidurinį išsilavinimą, užtikrinti ugdymo tęstinumą, siekti aukštos ugdymo kokybės.
2. Padėti gimnazistams išsiugdyti gebėjimus ir nuostatą mokytis visą gyvenimą, integruojant ugdymą karjerai, gebėjimą apsispręsti ir pasirinkti tolimesnę mokymosi kryptį, padėti įgyti bendrąją – asmenybinę ir sociokultūrinę – brandą, ugdytis visuomeninę, kultūrinę bei pilietinę kompetenciją;
3. Ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį kurti darnos, supratimo tarpasmeninius santykius, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti, keisti visuomenės gyvenimą ir keistis pačiam.

GIMNAZIJOS UŽDAVINIAI:

1. Grįsti savo veiklą krikščioniškąja ar humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.
2. Ugdyti asmenį, pajėgų gyventi, veikti, tobulėti, atsinaujinti informacinėje visuomenėje, savarankiškai bei kartu su kitais spręsti savo ir visuomenės gyvenimo problemas.
3. Sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą.
4. Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti pradinį techninės ir technologinės veiklos įgūdžius.
5. Kurti ir stiprinti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

Mokiniai vykdo gimnazijos vadovybės, pedagogų ir kitų gimnazijos darbuotojų teisėtus reikalavimus, gimnazijos nuostatus, nutarimus, vidaus tvarkos taisykles.

MOKINYS PRIVALO:

1. gerbti kitų teisę mokytis, pagarbiai elgtis su mokytojais ir mokiniais, tinkamai pasiruošti pamokoms, turėti visas reikiamas mokymo priemones;
2. lankyti visas pamokas, pasirinktus papildomo ugdymo užsiėmimus ir nevēluoti;
3. neatvykus į mokyklą 1-3 dienas klasės auklėtoji turi pateikti tėvų paaiškinimą raštu, o neatvykus daugiau nei tris dienas - gydytojo pažymą;
4. praleidęs per pusmetį 2/3 pamokų be pateisinamos priežasties, gimnazijos tarybos nutarimu gali būti:
 - 4.1. šalinamas iš mokyklos (sulaukęs 16 metų),
 - 4.2. paliekamas kartoti kurso (tėvams ar globėjams sutikus),
 - 4.3. siūloma pasirinkti kitas ugdymo įstaigas;
5. gimnazistai privalo dėvėti pilną gimnazijos uniformą:
 - 5.1. šventiniuose gimnazijos ir miesto renginiuose;
 - 5.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros ir brandos egzaminų sesijų metu;
 - 5.3. gimnazijos administracijai leidus mokiniai gali dėvėti tvarkingas juodas kelnes;
 - 5.4. esant itin žemai oro temperatūrai, leidžiama vilkėti striukes;
6. 7-8 klasių mokiniai privalo dėvėti tvarkingus rūbus, vengti ryškių aksesuarų;

7. Kiekvieną dieną turėti pasiekimų knygelę:
 - 7.1. laiku ir tvarkingai ją pildyti,
 - 7.2. pateikti dalyko mokytojui, klasės auklėtojui, administracijos atstovui, tėvams (globėjams);
 - 7.3. gauti klasės auklėtojo, dalyko mokytojo ar budinčio administracijos atstovo leidimą išeiti iš pamokų, kuris įrašomas pasiekimų knygelėje, o mokinio tėvai ar globėjai parašu patvirtina, kad yra informuoti apie sūnaus ar dukters išleidimą iš pamokų;
8. dalyvauti gimnazijos organizuojamuose renginiuose ir deramai atstovauti gimnaziją miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
9. gerbti asmeninę, draugų ir gimnazijos nuosavybę (vadovėlius, knygas, darbo vietas ir kitą gimnazijos inventorių), atlyginti padarytą žalą;
10. kasmet iki rugsėjo 15 d. profilaktiškai tikrintis sveikatą ir pateikti pažymą, laikytis sanitarijos ir higienos reikalavimų, saugumo technikos taisyklių;
11. valgykloje valgyti pertraukų metu (3-4 klasių mokiniai gali ir laisvų pamokų metu), pavalgius nunešti indus, į vietą pastatyti stalus ir suolus.

MOKINIUI DRAUDŽIAMA:

- išeiti iš pamokų be klasės auklėtojo, mokytojo ar direktoriaus pavaduotojo leidimo;
- savo netinkamu elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą, žaisti azartinius žaidimus;
- rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, atsinešti pirotechnikos priemonės, riedlentes, ausinukus, lošimo kortas ir kitus su ugdymo procesu nesusijusius daiktus;
- keiktis, meluoti, apgaulinėti, nusirašinėti, pateikti kito asmens atliktą darbą kaip savo;
- pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu;
- išeiti iš gimnazijos teritorijos ugdymo proceso metu;
- kviesti į gimnaziją draugus ir pažįstamus.

MOKINIŲ DRAUSMINIMO PRIEMONĖS:

- gimnazijos darbuotojo pastaba žodžiu ir raštu pasiekimų knygelėje ir/ar mokinio nusižengimų kortelėje;
- pokalbiai su klasės auklėtoju, tėvais (globėjais);
- svarstymas gimnazijos socialinės-pedagoginės pagalbos ir prevencijos komisijoje;
- svarstymas Gimnazijos taryboje;
- direktoriaus įsakymas dėl papeikimo skelbiamas viešai.

ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS:

- nepažangūs vidurinio ugdymo programos mokiniai, sulaukę 16 metų, pastoviai nesilaikantys mokinių elgesio taisyklių ir be pateisinamos priežasties praleidžiantys pamokas;
- mokiniai iki 16 metų amžiaus, suderinus su Švietimo ir ugdymo skyriumi, šalinami iš mokyklos tik už sunkius teisinius pažeidimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais.

SKATINIMAS:

- už teigiamą gimnazijos įvaizdžio formavimą – mokinių aukštus pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, festivaliuose ir kituose renginiuose;
- už labai gerą mokymąsi, elgesį, pamokų lankomumą ir mokinio taisyklių laikymąsi;
- už aktyvų darbą gimnazijos savivaldoje;
- už pagalbą klasės auklėtojui, mokytojams, gimnazijos darbuotojams;
- už samarietišką pagalbą buvusiems gimnazijos mokytojams, globos namų auklėtiniams;
- už aktyvią veiklą Maironiečių draugijoje.

SKATINIMO PRIEMONĖS:

- pagyrimai ir padėkos pasiekimų knygelėje;
- nuotraukų, diplomų, padėkų paskelbimas gimnazijos stende, interneto svetainėje;
- direktoriaus įsakymai;
- padėkos raštai;
- ekskursija, atminimo dovanėlės geriausiai gimnazijos klasei.

4.2. Formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas

KAUNO MAIRONIO GIMNAZIJOJE VYKDOMOS ŠIOS PROGRAMOS:

- pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro (7-8 klasės);
- pagrindinio ugdymo antrojo koncentro (1-2 gimnazijos klasės (9-10));
- vidurinio ugdymo programos (3-4 gimnazijos klasės (11-12)).

ADAPTACIJOS PROGRAMA NAUJAI ATĖJUSIEMS MOKINIAMS.

Programos tikslas - padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis naujoje situacijoje.

Programos uždaviniai:

- Padėti mokiniams užmegzti ryšius su bendraamžiais.
- Skatinti mokinių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
- Sukurti ryšius su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais.
- Susipažindinti mokinius su mokyklos aplinka (mokyklos bendruomene).
- Suteikti informacijos tėvams apie vaikų adaptaciją mokykloje.

Tikėtini rezultatai:

- Vaikai jausis saugūs mokyklos bendruomenėje.
- Vaikai jausis saugūs savo klasėje.
- Mokiniai sėkmingai adaptuosis mokykloje.
- Tėvai bus įtraukti į ugdymo procesą, bus nuolat skatinami domėtis savo vaikais mokykloje.
- Bus sukurtas bendradarbiavimo tinklas (komunikacija) tarp tėvų, klasės auklėtojų ir socialinio pedagogo.

Numatoma adaptacijos programos trukmė 4 – 5 mėnesiai.

Programa įgyvendinama bendradarbiaujant klasės auklėtojams ir socialiniam pedagogui.

RYŠIAI SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS:

- Vytauto Didžiojo universitetu
- Kauno technologijos universitetu
- Kauno pedagogine – psichologine tarnyba
- Irenos Mikuličiūtės dailės studija
- Kauno moksleivių aplinkotyros centru
- Jaunimo organizacija „Actio Catholica Patria“
- Socialinis ugdymo centru „Vaikų stotelė“
- Lietuvos kūno kultūros akademijos Sporto edukologijos fakultetu
- Lietuvos medicinos universiteto Visuomenės sveikatos fakultetu
- Visuomenine organizacija „Kauno teisininkų kolegija“
- Kauno miesto Centro policijos komisariatu
- Kauno miesto savivaldybės Valstybinės kalbos kontrolės tarnyba
- „Lietuvos Junior Achievement“
- Kauno miesto Centro poliklinikos Psichikos sveikatos centru
- Kauno Maironio lietuvių literatūros muziejumi
- VšĮ Kauno televizija
- Kauno „Caritas“ Šeimos centru

Bendradarbiavimo sritys

- Bendrų renginių organizavimas (seminarai, konferencijos, paskaitos, kt.).
- Projektinė bei programinė veikla.
- Informacijos sklaida.
- Konsultacijos, metodinė parama.
- Mokinių stažuotės, darbo praktika.
- Dėstytojų bei studentų tiriamoji veikla, darbo praktika.

2008-2009 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

Gimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų pagrindu parengtos ir gimnazijos direktoriaus patvirtintos pasirenkamų dalykų, dalykų modulių ir papildomojo ugdymo programos ir su direktoriaus pavaduotoju suderinti dalykų teminiai planai bei pagal 2008-2009 metų Bendruosius ugdymo planus parengtas, gimnazijos tarybos aprobuotas ugdymo planas. Sudarydama ir įgyvendindama ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-476 (Žin., 2005, Nr. 76-2770) (toliau – Higienos norma).

Pagilintas dalykų mokymas:

Tęsimas pagilintas anglų kalbos mokymas, kurį mokiniai renkasi savanoriškai nuo šeštos klasės. Pagilinto mokymo grupės sudaromos iš vienos klasės ar paralelių klasių mokinių.

Pasirenkamieji dalykai. Dalykų moduliai:

Pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje ugdymas diferencijuojamas vadovaujantis Sustiprinto dalykų mokymo kaitos nuostatais ir Profiliavimo pradmenų pagrindinės mokyklos 9–10 ir gimnazijos 1–2 klasėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 292 (Žin., 2000, Nr. 25-655);

Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius 1–2 gimnazijos klasėse mokiniai renkasi laisvai. Pasirinktas dalykas mokiniui tampa privalomasis. Išėiti pasirenkamųjų dalykų kursai (34 val.) įrašomi į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

Mokiniam siūlomi šie pasirenkamieji dalykai ar dalykų moduliai:

Pasirenkamieji dalykai:

- ispanų kalba – 1-2 gimnazijos klasėse.

Dalykų moduliai:

- lietuvių kalbos– skyryba ir rašyba – 1- 2 gimnazijos klasėse;
- matematikos– tyrimo uždaviniai – 2 gimnazijos klasėje.

Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų mokymui bei mobiliosioms grupėms įvairiems moduliams ar pasirenkamiesiems dalykams mokytis panaudojamos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos, nedidinant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

Mokinys gali rinktis kitą modulį, tik baigęs pasirinkto modulio programą.

Mokinių pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių žinios ir gebėjimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokinio pasiekimų mokantis modulio programos įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

**Pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:
2008-2009 m.m.**

Klasė Dalykai	7 kl.	8 kl.	I g. kl.	II g. kl.
Dorinis ugdymas	1	1	1	1
Lietuvių kalba	5+0,5	5+1	4+0,5	5+0,5
Užsienio kalba (1-oji)	3+0,5	3+0,5	3+0,5	3+0,5
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	2	2
Matematika	4	4	3+0,5	4
Biologija	2	1	2	1
Fizika	1	2	2	2
Chemija		2	2	2
Informacinės technologijos	1		1	1
Istorija	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai			1	1
Geografija	2	2	2	1
Ekonomika				1
Dailė	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1
Technologijos	2	1	1,5	1
Kūno kultūra	2	2	2	2
Žmogaus sauga	0,5	0,5	*	
Minimalus pam.sk.	29	30	30	31
Maksimalus pam.sk.	30	31	32	32
<i>Faktinis pam.sk.</i>	30	31	32	32
Neformalus ugd.	3	3	3	3

* žmogaus sauga bus dėstoma 2009 – 2010 m.m.

Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies

(1-2 gimnazijos klasių) pamokų paskirstymas

Dalykai	Pamokų paskirstymas	
	1 klasė	2 klasė
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1
Kalbos		
Lietuvių kalba	4	5
Moduliai	1	0,5
Užsienio k.(1-oji) anglų, vokiečių, prancūzų	3+0,5	3
Moduliai (anglų)		
Užsienio k.(2-oji) rusų, vokiečių, prancūzų	2	2
Užsienio kalba (3-oji) ispanų		
Matematika	3	4
Moduliai	1	
Gamtamokslinis ugdymas		
Biologija	2	1
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Informacinės technologijos	1	1
Socialinis ugdymas		
Istorija	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	1
Geografija	2	1
Ekonomika	-	-
Moduliai		
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra		
Dailė	1	1
Muzika	1	1
Kūno kultūra	2	2
Technologijos	1	1,5
Žmogaus sauga	0,5	
Projektai		
Minimalus pamokų skaičius	30	31
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos	7**	7**
Maksimalus pamokų skaičius	32	32
Papildomas ugdymas	3	4

Vidurinio ugdymo programos vykdymas

Vidurinio ugdymo programa vykdoma pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006-06-30 įsakymą Nr. ISAK-1387.

Vidurinio ugdymo programos pagrindas yra ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarant jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus.

Vidurinio ugdymo programoje mokomųjų dalykų turinys pateikiamas kursais ir moduliais. Sudaromos galimybės mokiniams rinktis skirtingo sudėtingumo ir paskirties dalykų kursus bei modulius.

Mokiniai mokomi pagal individualius ugdymo planus. Maksimalus mokinio savaitinių pamokų skaičius – 32, minimalus privalomas – 28. Mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip devynis ir ne daugiau kaip trylika skirtingų dalykų. Mokymosi turinį sudaro bendrojo lavinimo branduolys (apie 60 proc. viso pamokų laiko) ir laisvai pasirinkti papildomi branduolio dalykai, dalykų išplėstinai kursai, moduliai ir pasirenkamieji dalykai (apie 40 proc. mokymosi turinio).

Branduolys yra privalomas ir bendras visiems besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą mokiniams. Branduolį sudaro:

- dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika);
- lietuvių kalba;
- užsienio kalba;
- matematika;
- vienas socialinio ugdymo (istorijos, geografijos) dalykas;
- vienas gamtamokslinio ugdymo (biologijos, fizikos, chemijos) dalykas;
- vienas meninio ugdymo (dailės, muzikos, teatro, choreografijos) dalykas arba technologinio ugdymo dalykas;
- kūno kultūra.

Gimnazija sudaro galimybę mokiniui keisti dalykus ar dalykų kursus, laiduoti mokymosi tęstinumą jam pereinant iš vienos mokyklos į kitą.

Baigus vidurinio ugdymo programą, išlaikius lietuvių kalbos ir dviejų pasirinktų dalykų brandos egzaminus, įgyjamas vidurinis išsilavinimas.

Vidurinio ugdymo programos vykdymas

Dalykai	Privalomas bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas)	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems skiriamos pamokos per savaitę per dvejus metus	
		Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas:	2*		
Tikyba		2	-
Etika		2	-
Kalbos:			
Lietuvių kalba	8	8	10
Užsienio kalba (1-oji) (anglų, vokiečių)	6	6	8
Užsienio kalba (2-oji) (rusų, vokiečių anglų)		4	6
Socialinis ugdymas:	4*		
Istorija		4	6
Geografija		4	6
Matematika	6	6	9
Informacinės technologijos		2	4
Gamtamokslis ugdymas:	4*		
Biologija		4	6
Fizika		4	7
Chemija		4	6
Menai, technologijos, integruotas menų ir technologijų kursas	4*		
Menai:			
Dailė		4	
Muzika		4	
Šokis		4	
Technologijos:			
Verslas ir vadyba		4	
Kūno kultūra:	4		
Bendroji kūno kultūra		4	8
Pasirinkta sporto šaka		4	-
Žmogaus sauga		0,5**	-
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai ***</i>			
Ispanų, prancūzų kalba	2		
Braižyba	1		
Teisė	1		
Psichologija	1		
Lyderystės pagrindai	1		
Ekonomika	1		
Teksto redagavimas ir kūrimas III kl.	1		
Sakytinė ir rašytinė kalba IV kl.	1		
Komunikacinės anglų kalbos. ugdymas IV kl.	1		
Geometrijos uždavinių sprendimas III kl.	1		
Nestandartiniai matematikos uždaviniai IV kl.	1		

<i>Projektai</i>			
Privalomi branduolio dalykų kursai	38		
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26	Iki 26
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	28 pamokos per savaitę		
Minimalus mokinio pamokų skaičius	32 pamokos per savaitę;		
PAPILDOMAS UGDYMAS	8 valandos (4-3 kl. ir 4 – 4kl.) per savaitę		
Mobiliosios grupės	24 valandos per savaitę dvejiems metams		

Pastabos:

*renkasi mokinys;

**integruojama į dalykų mokymo turinį;

***pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai dėstomi be kurso.

Savarankiškas mokinių mokymasis

- Savarankiškas mokymas (-is) gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Savarankiško mokymosi tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003-02-25 įsakymu Nr. 258 (2007-08-31 Nr. ISAK-1759 redakcija);
- mokiniams, nebaigusiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo programų, sudaromos sąlygos visų ar kai kurių ugdymo plano dalykų, dalykų kursų ar modulių mokytis savarankiškai ir laikyti brandos egzaminus.
- užsienyje įgyto pagrindinio ir vidurinio mokslo dalį vertina gimnazija. Gimnazijos mokytojų taryba, atsižvelgusi į mokinio tėvų pageidavimus, sudaro sąlygas programų skirtumams likviduoti.
- mokiniui pakeitus mokyklą, pasirinkus mokyklą su kita mokomąja kalba, negu mokinys mokėsi anksčiau, įgyto mokslo dalį vertina gimnazija. Mokiniui sudaromos sąlygos likviduoti ugdymosi spragas.

Mokinių mokymas namuose

Mokymą namuose skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje mokinys prirašytas, gydytojų konsultacinė komisija (GKK). Tėvai ar vaiko globėjai prašymą dėl vaiko mokymo namuose pateikia gimnazijos direktoriui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio mokymas namuose per tris dienas įforminamas direktoriaus įsakymu, sudaromas pamokų grafikas. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas organizuojamas nuosekliojo mokymosi tvarka. (LR ŠMM 2005-04-05 įsakymas Nr. ISAK-556).

Mokslo metų trukmė:

- mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., ugdymo procesas baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Savaičių skaičius	Mokymosi dienų skaičius
7-8, I-III gimnazijos klasės	09-01	06-19	37	183
IV gimnazijos klasės	09-01	05-15	30	150

- gimnazija dirba penkias dienas per savaitę;
- per mokslo metus dešimt ugdymo proceso dienų skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, socialinei, prevencinei veiklai:
- Gimnazijos diena – 2008 m. rugsėjo mėn.
- Maironio diena – 2008 m. spalio mėn.
- Profesinės karjeros diena: projekto „Drąsinkime ateitį“ renginys –2008 m. lapkričio mėn.,
- Trys sportinės veiklos dienos: rudens – 2008 m. rugsėjo mėn., tarpmokyklinės svarsčių kilnojimo varžybos – 2008 m. gruodžio mėn. ir pavasario sporto šventė – 2009 m. gegužės mėn.
- Gabių vaikų pagerbimo šventė „Mūsų talentai“ - 2009 m. gegužės mėn.
- Dvi pažintinių išvykų ir ekskursijų dienos – 2009 m. birželio mėn.
- Civilinės saugos diena - 2009 m. birželio mėn.

Mokiniam atostogos skiriamos:

<i>Atostogos</i>	<i>Prasideda</i>	<i>Baigiasi</i>
<i>Rudens</i>	2008-10-27	2008-11-02
<i>Žiemos (Kalėdų)</i>	2008-12-22	2009-01-04
<i>Pavasario (Velykų)</i>	2009-04-06	2009-04-13
<i>Vasaros</i>	2009-06-22	2009-08-31

Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

Pirmas pusmetis: 2008 m. rugsėjo 1 d. – 2009 m. sausio 25d.

Antras pusmetis: 2009 m. sausio 26 d. –2009 m. birželio19d.

Pamokų laikas

I PAMAINA	
1.	8.00–8.45
2.	8.55–9.40
3.	9.50–10.35
4.	11.05–11.50
5.	12.00–12.45
6.	12.55–13.40
7.	13.50–14.35
8.	14.45–15.30

Pamokų lankomumas

Mokinių lankomumą 7-8 ir 1-2 gimnazijos klasėse mokytojai fiksuoja klasių dienynuose. Mokytojai, dirbantys 3-4 gimnazijos klasėse – 3-ios pakopos 1 dalies dienynuose ir atskiruose lankomumo apskaitos lapuose.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

- mokinių pažanga ir pasiekimai gimnazijoje vertinami 10 balų sistema;
- mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, dorinio ugdymo ir meninės raiškos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- mokinių pasiekimai ilgalaikių projektų veikloje („įskaityta“ arba „neįskaityta“) fiksuojami atskirame klasės dienyno lape, o pasibaigus pusmečiui, metams perkeliama prieš dalyko pusmečio, metinį pažymį, stulpelio viršuje nurodant *Projektinis darbas*.
- savarankiškai ar namuose besimokančių mokinių pasiekimai fiksuojami pažymiu atskirame dienyne, o į bendrąją klasės dienyną perkeliama tik pusmečių ir metiniai pažymiai, eilutėje ties mokinio pavarde nurodant „mokosi savarankiškai“, „mokomas namuose“.

Mokinių atsiskaitymo formos, jų periodiškumas, trukmė, vertinimo kriterijai:**Kontrolinis darbas skiriamas:**

- pagal iš anksto pateiktą mėnesio grafiką, baigiant platesnę dalyko temą (trukmė- 35-90 min.)

- kontrolinių darbų skaičius priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus: 1sav.val.- 2, 2 sav. val.- 4, 3 sav. val. – 6, 4 sav. val. - 8 kontroliniai darbai per pusmetį;
- mokinys, dėl pateisinamos priežasties nerašęs kontrolinio darbo, turi galimybę jį parašyti per 2 savaites, suderinęs atsiskaitymo laiką su dalyko mokytoju;
- mokiniui, nerašiusiam kontrolinio darbo per nustatytą laikotarpį, rašomas nepatenkinamas įvertinimas;
- mokinys, dėl įvairių priežasčių praleidęs daugiau kaip pusę pusmečio pamokų, turi išlaikyti įskaitą (vertinama pažymiu) už praleistą dalyko kurso programą, kurią mokytojas parengia aptaręs kartu su mokiniu;
- metinis įvertinimas išvedamas atsižvelgus į mokinio padarytą pažangą: pažymys apvalinamas iki aukštesnio, jei mokinio baigiamojo kontrolinio darbo įvertinimas nėra žemesnis už ketinamą vesti metinį pažymį;
- mokytojai numato papildomus pažymių kaupimo būdus kaip priemonę mokinių motyvacijai skatinti;
- Kontrolinis darbas vertinamas pažymiu. Už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Galutinė taškų suma (pvz.73,5 taškai) apvalinama (74 taškai), išvedamas koeficientas (7,4) ir konvertuojama į pažymį (7). Pažymys apvalinamas (4,5=5; 7,4=7).

Savarankiškas darbas skiriamas:

- išsiaiškinti mokinio gebėjimus taikyti įgytas žinias atliekant praktines užduotis;
- savarankiškas darbas gali trukti 15-45 min.;
- mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;
- savarankiškas darbas vertinamas pažymiu. Už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. Taškų suma, išvedus koeficientą, konvertuojama į pažymį.

Apklausa raštu ar žodžiu skiriama:

- greitam mokinių žinių patikrinimui, parenkant labai konkrečias, trumpas ir aiškias užduotis. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.
- vertinama pažymiu. Už vieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą atsakymą ir t.t.) skiriamas vienas taškas. Taškų suma, išvedus koeficientą, konvertuojama į pažymį.

Dalykų programų skirtumų likvidavimo tvarka:

Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso ar dalyko programos kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B (bendrasis), A (išplėstinis), įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokinui, kuris mokysis pagal bendrąjį dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas to dalyko išplėstinio kurso įvertinimas.

Kėlimas į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimas:

- mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę;
- mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, kurso kartojimo klausimus (suderinus su mokinio tėvais ar globėjais) svarsto Mokytojų taryba;
- su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar ugdymo programos kartojimo klasės auklėtojas per tris dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus).

Namų darbų skyrimas – svarbi ugdymo proceso dalis, papildanti ir įtvirtinanti klasėje įgytas žinias. Mokinio, mokytojo ir tėvų bendrų pastangų dėka siekiame šių tikslų:

- ugdyti mokinio atsakomybę už laiku ir kokybiškai atliktą darbą;
- formuoti savarankiško darbo įgūdžius;
- ugdyti mokymosi motyvaciją.

Pagrindiniais namų darbų skyrimo principais laikome užduočių tikslingumą, tęstinumą ir mokinių bei mokytojų bendradarbiavimą.

Mokiniams, kuriems atlikti namų darbus vieniems yra sunku, sudaroma galimybė lankyti dalyko konsultacijas, išlyginamuosius dalykų modulius.

GIMNAZIJOJE TEIKIAMOS PASLAUGOS

Socialinis pedagogas gimnazijoje

Socialinio pedagogo tikslas – padėti vaikams geriau adaptuotis gimnazijos bendruomenėje, o kartu ir šiuolaikinėje visuomenėje, racionaliau išnaudoti teikiamas lavinimosi, mokymosi galimybes, padėti augti kūrybingomis ir savarankiškoms asmenybėms.

Socialinio pedagogo veikla:

- Individualus darbas su atvejais: su vaiku, vaiko tėvais (globėjais), mokytojais ir kitais gimnazijoje dirbančiais specialistais.
- Pagalba sprendžiant konfliktines situacijas, kylančias tarp mokinių, tarp mokinių ir mokytojų.
- Darbas mokyklos prevencinio darbo komandoje. Prevencinių programų rengimas ir vykdymas: tęstinė vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa „Duok ranką ir eime“ (nuo 1998 m.), alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, prekybos žmonėmis prevencinės programos.
- Darbas su rizikos grupės vaikais (vartojančiais alkoholi, narkotines medžiagas, patiriančiais prievartą, turinčiais elgesio bei emocinių sunkumų, mokymosi motyvacijos, užimtumo, lankomumo problemų): stebėjimas, poreikių nustatymas, individualus ir grupinis darbas.
- Bendradarbiavimas su klasės auklėtojais, mokytojais sprendžiant kylančias problemas.
- Klasės valandėlių, popamokinės veiklos renginių ir tėvų susirinkimų lankymas.
- Projektinė veikla. Tarptautinis projektas Socrates Comenius I „Geresnis elgesys geresnei ateičiai“.
- Multiprobleminių šeimų lankymas namuose, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais) bei kitais šeimos nariais.
- Pagalbos socialiai remtiniams mokiniams organizavimas gimnazijoje: nemokamas maitinimas, materialinė parama.
- Pagalba mokiniams rengiant pranešimus konferencijose, seminaruose narkomanijos; ŽIV/AIDS ir nusikalstamumo prevencijos temomis.
- Mokinių vasaros poilsio organizavimas (su lengvatiniais kelialapiais į stovyklas).
- Dalyvavimas mieste ir šalies organizuojamuose socialinio darbo ir socialinės pedagogikos, psichologijos seminaruose, kursuose, konferencijose.

Psichologas gimnazijoje

Psichologinės pagalbos tikslas – padėti mokiniui atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis.

Psichologo veikla:

- Konsultavimas: nustato mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, numato tiesioginio poveikio būdus, dirba su mokiniu taikydamas psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, teikia jiems rekomendacijas.
- Individualus ir grupinis konsultavimas: konsultuoja bendravimo, bendradarbiavimo, pasitikėjimo savimi, profesijos, profilio pasirinkimo klausimais.
- Įvertinimas: įvertina mokinio (vaiko) galias ir sunkumus, nustato raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius.
- Profesinio tinkamumo įvertinimas: individualiai įvertina mokinio profesinio pasirinkimo tinkamumą, naudojant testus ir kitas vertinimo metodikas.
- Švietimas: šviečia mokinius (vaikus), tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.
- Psichologinių problemų prevencija: įvertina psichologinių problemų prevencijos poreikį (gimnazijos bendruomenės grupių tyrimas), rengia, organizuoja ir įgyvendina prevencines priemones bei programas.
- Projektinė veikla: dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose, veda užsiėmimus.
- Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis. Palaiko ryšius su valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis psichologinę pagalbą.

Sveikatos priežiūros specialisto veikla:

- Tiriamoji veikla: sveikatos duomenų rinkimas ir analizė, maitinimosi įgūdžiai.
- Šviečiamasis – prevencinis darbas: teoriniai ir praktiniai užsiėmimai su mokiniais klasėse (pirmoji pagalba, traumų, lėtinių neinfekcinių ligų, užkrečiamųjų ligų, valgymo sutrikimų, priekabiavimo, smurto prevencija, lytinio švietimo ir rengimo šeimai programos).
- Kūno kultūros pamokų ir sportinių renginių priežiūra.
- Maisto bloko ir gimnazijos higieninės būklės priežiūra.
- Pirmoji medicinos pagalba.
- Bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene.
- Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: visuomenės sveikatos centru, pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, Šeimos centru, Saugaus vaiko mokykla.

Profesijos konsultanto teikiamos paslaugos:

1. Teikti informaciją apie švietimą, profesinį rengimą ir darbo rinką.
2. Kurti mokinių profesinio konsultavimo modelį bendrojo lavinimo mokykloms
3. Suteikti pagalbą asmenims, ieškantiems ir naudojantiems profesinę informaciją (mokiniam, mokytojams, mokinių tėvams).
4. Konsultuoti tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo klausimais.
5. Kaupti metodinę literatūrą, įvairią medžiagą apie profesinio konsultavimo įstaigas, rinkti ir atnaujinti duomenis apie darbo rinkos pokyčius, studijų aukštosiose mokyklose, kolegijose sąlygas.
6. Analizuoti ir vertinti veiklos rezultatus.
7. Kaupti ir analizuoti duomenis apie mokinių pasirengimą studijoms.
8. Rengti ir tvarkyti dokumentaciją.

Gimnazijoje veikia Moksleivių karjeros institutas (MKI). Jame dirbantys specialistai padeda mokiniams tinkamai apsispręsti susidarant individualų planą, būsimą profesiją, ugdo karjeros planavimo gebėjimus.

2005 metais gimnazijoje įkurtas Profesinio konsultavimo koordinacinis centras (PKKC), teikiantis paslaugas ir kitų Kauno miesto bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, mokytojams, tėvams.

4.3. Mokinių priėmimo sąlygos

Kauno Maironio gimnazijos bendruomenės nutarimu, nuo 2007 m. rugsėjo 1 d. šioje ugdymo įstaigoje nebekomplektuojamos penktosios klasės, numatoma, kad 2010 m. gimnazija taps keturmete.

2008 – 2009 m. m. numatomas toks klasių skaičius:

7 klasės – 2;

8 klasės – 3;

9 klasės – 5;

10 (2 gimnazijos) klasės – 5;

11 (3 gimnazijos) klasės – 2;

12 (4 gimnazijos) klasės – 3.

Laisvų vietų yra tik 9 – 11 (1 – 3 gimnazijos) klasėse.

Priėmimo į gimnaziją tvarka.

1. Į gimnaziją mokiniai priimami vadovaujantis „Mokinių priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 5 d. sprendimu Nr. T-265, bei Kauno miesto savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. T-134 „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiaus savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose 2008-2009 mokslo metais nustatymo“.
2. Į gimnaziją priimami mokiniai, norintys įgyti išsilavinimą pagal pagrindinio ir vidurinio mokymo programas.
3. Gimnazijai teritorija nepriskiriama.
4. Mokiniai priimami mokinių ir jų tėvų (globėjų) prašymu, pateikiant dokumentą apie mokymosi pasiekimus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu bei gimnazijos nuostatais.
5. Į pagrindinio ugdymo II-osios pakopos ir vidurinio ugdymo gimnazijos klases mokiniai priimami:
 - 5.1. į pirmąją – antrąją gimnazijos klasę – mokiniai, teigiamais įvertinimais baigę aštuonias ar devynias klases ir turintys motyvą mokytis gimnazijoje;
 - 5.2. į trečiąją gimnazijos klasę – mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą;
 - 5.3. į ketvirtąją gimnazijos klasę – mokiniai, turintys teigiamus metinius įvertinimus bei savarankiškai pasirengę ir išlaikę dalykų įskaitas pagal šių klasių ugdymo planą bei programas.
6. Esant dideliame pareiškėjų skaičiui, priėmimas vykdomas pagal mokymosi pasiekimus ir olimpiadų, konkursų rezultatus patvirtinančius dokumentus ir mokytojų pateiktas rekomendacijas bei atsižvelgiant į šiuos prioritetus:
 - gimnazijoje mokosi brolis ar sesuo;
 - našlaičiai;
 - daugiavaikių šeimų vaikai;
 - vaikai su negalia.
7. Komplektuojant klases laikomasi nustatytų reikalavimų, neviršijant dokumentuose nurodytų mokinių skaičiaus klasėse.
8. Mokinių priėmimas į gimnaziją įforminamas sutartimi, kurioje aptariami gimnazijos ir mokinio išpareigojimai bei jų nevykdymo pasekmės. Priėmimas ir išvykimas iš jos fiksuojamas

direktoriaus įsakymu. Išvykstančiam mokiniui išduodamas baigto mokslo pažymėjimas (mokslo metų eigoje – išrašas apie turimus pažymius).

9. Užsienyje mokėsis mokinys turi teisę tęsti pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, patvirtinęs savo išsilavinimą ir mokslo pasiekimus atitinkamu dokumentu. Jei dokumente nenurodyti pasiekimų įvertinimai, gimnazija privalo nustatyti mokinio atskirų dalykų pasiekimus ir sudaryti sąlygas likviduoti spragas, jeigu jos nustatytos, pagal individualią mokymosi programą.
10. Mokinys gali būti pašalintas iš gimnazijos dėl nepažangumo, mokinio pareigų nevykdymo, už gimnazijos nuostatų ar vidaus tvarkos taisyklių grubius pažeidimus.

4.4. Teikiamos mokamos paslaugos.

Profesinio konsultavimo koordinacinio centro (PKKC) siūlomos mokamos paslaugos:

<i>TIKSLINĖ GRUPĖ</i>	<i>PASLAUGOS TIPAS</i>	<i>PASLAUGOS TRUKMĖ IR ĮKAINIAI</i>	<i>PAVADINIMAI</i>
1. Kauno bendrojo lavinimo mokyklų mokiniai	Užsiėmimai grupėse (grupėje 7 – 12 mokinių)	<ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 1 val. • 1 asmeniui – 5 Lt. 	<ul style="list-style-type: none"> • „Sėkmingo mokymosi prielaidos“; • „Savęs pažinimas ir profesija“; • „Lyderystės“ grupė; • Savęs pažinimo ir karjeros planavimo grupė; • „AIKOS informacinė sistema“ - praktiniai grupių užsiėmimai.
	Testavimas ir rezultatų interpretacija	<ul style="list-style-type: none"> • 1 testavimas – trukmė 1val. • 1 asmeniui – 8 Lt. 	
	Praktinis seminaras (grupėje 30 mokinių)	<ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 45 min. • 1 asmeniui – 2 Lt. 	• „Praktinis darbas ir lyderystė“.
2. Kauno bendrojo lavinimo mokyklų pedagogai, administracijos darbuotojai, vadovai	Seminarai (grupėje 30 mokinių)	<ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 1 val. • 1 asmeniui – 5 Lt. 	<ul style="list-style-type: none"> • „Ugdymo karjerai sistemos kūrimas bendrojo lavinimo mokykloje“; • „Papildomo ugdymo valandų pritaikymas profesiniam mokinių konsultavimui“; • „Psichologo pagalba renkantis profesiją“; • „Ugdymo karjerai sistemos poreikio tyrimai bendrojo lavinimo mokykloje“.
3. Kauno bendrojo lavinimo mokyklų mokinių tėvai	Individualios konsultacijos	<ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 45 min. • 1 asmeniui - 8 Lt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokymosi profilio rinkimasis; • Brandos egzaminai – išbandymo metas mokiniui; • Profesijos rinkimasis – pirmoji pagalba paaugliui; • AIKOS informacinės sistemos galimybių išnaudojimas padedant paaugliui apsispręsti.
	Paskaitos	<ul style="list-style-type: none"> • Trukmė – 1 val. • 50 Lt. tėvų grupei. 	<ul style="list-style-type: none"> • „Karjeros samprata“; • „Profesijos pasirinkimas ir profesinis apsisprendimas“; • „Mokymosi profilio pasirinkimo kriterijai“; • „Sūnaus/dukters interesų, įgūdžių, vertybių atpažinimas“.

4.5. Gimnazijos metinis biudžetas

Ūkio lėšos – 728,8 tūkst. Lt

Mokymo lėšos – 1782,5 tūkst. Lt

Socialinių paslaugų ir kitos paramos teikimo lėšos – 80 tūkst. Lt

Specialiųjų programų vykdymo lėšos – 20,0 tūkst. Lt

Iš viso mokyklos metinis biudžetas – 2611,3 tūkst. Lt

Mokymo lėšos 1782,5 tūkst. Lt skirtos :

mokytojų darbo užmokesčiui – 1301,8 tūkst. Lt ;

mokytojų socialinio draudimo įmokoms – 405,3 tūkst. Lt ;

vadovėliams – 37,4 tūkst. Lt ;

mokymo priemonėms – 7,5 tūkst. Lt ;

kvalifikacijos kėlimui – 17,4 tūkst. Lt ;

mokinių pažintinei veiklai – 4,4 tūkst. Lt ;

mokinių profesiniam konsultavimui – 2,3 tūkst. Lt.

darbdavių socialinė parama – 6,4 tūkst. Lt.

Mokinio krepšelio lėšos vienam mokiniui – 3,28 tūkst. Lt.

4.6. Mokinių aprūpinimo vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra, tvarka

1. Mokinių aprūpinimo vadovėliais (toliau – MAV) darbo grupės nariai mokinius aprūpina vadovėliais pagal pasiskirstytas funkcijas:
 - 1.1. Bibliotekos vedėja Elvyra Kaklauskienė atsakinga už vadovėlių užsakymą, priėmimą, apskaitą, fondų tvarkymą, vadovėlių išdavimą, paskirstymą klasių auklėtojams bei nurašymą.
 - 1.2. Leidėjai/tiekėjai pristato užsakytus vadovėlius bei mokymo priemones iki 2008 m. rugpjūčio 29 d. į mokyklas ir vadovėlių antrąsias dalis iki 2008 m. lapkričio 29 d.
 - 1.3. Socialinė pedagogė rūpinasi socialiai remtinų mokinių nemokamu vadovėlių įsigijimu.
 - 1.4. Bibliotekos vedėja Elvyra Kaklauskienė kartu su dalykų metodine grupe apsversto būtiniausios literatūros (metodinės, informacinės, programinės, mokomųjų kompiuterinių priemonių) įsigijimą.
2. Vadovėlių užsakymo tvarka:
 - 2.1. Dalykų metodinės grupės iš galimų įsigyti vadovėlių sąrašo sudaro užsakomų vadovėlių sąrašus ir pateikia juos MAV darbo grupei.
 - 2.2. MAV darbo grupė parengia apibendrintus užsakomų vadovėlių sąrašus ir pateikia juos svarstyti ir aprobuoti Gimnazijos tarybai.
 - 2.3. Bibliotekos vedėja kartu su MAV grupe iki kiekvienų metų sausio 31 d. Švietimo ir ugdymo skyriui pateikia informaciją apie už mokinio krepšelio lėšas įsigytus vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones bei literatūrą.
3. Vadovėlių išdavimo mokiniams tvarka:
 - 3.1. Gimnazijoje mokomųjų dalykų vadovėliais mokiniai aprūpinami nemokamai.
 - 3.2. Pratybų sąsiuvinius, rekomendavus dalyko mokytojui, mokiniai perka individualiai.
 - 3.3. Mokslo metų pradžioje klasių auklėtojai paskirsto vadovėlius mokiniams:
 - 3.4. mokiniai surašo vadovėlių pavadinimus į formuliarus, juose pasirašo;
 - 3.5. klasių auklėtojai grąžina formuliarus į biblioteką.
 - 3.6. Aprūpinimo vadovėliais tvarką klasėje, auklėtojai aptaria su klasės bendruomene.
 - 3.7. Pirmiausia vadovėliais aprūpinami mažas pajamas turinčių šeimų vaikai bei specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.
 - 3.8. Pasibaigus mokslo metams, kiekvienas mokinys vadovėlius grąžina bibliotekai pagal bibliotekininkų pateiktą vadovėlių grąžinimo grafiką (klasėmis).

- 3.9. Klasės auklėtojas privalo pasidomėti kaip vyksta jo auklėtinių vadovėlių gražinimas bibliotekai.
- 3.10. Mokinys, keičiantis mokyklą, privalo gražinti vadovėlius bibliotekai iki išstojimo iš gimnazijos.
- 3.11. Abiturientai, pabaigę gimnaziją, vadovėlius gražina bibliotekai ir atsiskaitymo lapelį atestatui gauti pristato gimnazijos administracijai.
- 3.12. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Elena Petronienė koordinuoja šios tvarkos vykdymą.

4.7. Mokinių maitinimo, vežiojimo į mokyklą ir kitos jų aprūpinimo sąlygos

Maitinimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2490 ir Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. [73-2755](#)) gimnazijoje organizuojamas mokinių nemokamas maitinimas ir kita parama:

- nemokami pietūs, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau vadinama – VRP) dydžio (427,5 Lt);
- nemokami pietūs ir aprūpinimas mokinio reikmenimis, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis (285 Lt);
- nemokami pietūs ir pusryčiai bei aprūpinimas mokinio reikmenimis, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis(285 Lt) ir mokinys auga socialinės rizikos šeimoje.
- Atsižvelgiant į šeimų gyvenimo sąlygas, mokiniams gali būti suteikta socialinė parama ir kitais atvejais:
 - gali būti skiriami nemokami pietūs, jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai (570 Lt);
 - gali būti skiriami nemokami pietūs, pusryčiai ir aprūpinimas mokinio reikmenimis, jei pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio (427,5 Lt).

Mokiniams, kuriems buvo teikiamas nemokamas maitinimas paskutinį mokslo metų mėnesį, gali būti skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas mokslo metų ir kalendorinių metų pradžioje. Atskirais atvejais, pasikeitus šeimos materialinei padėčiai, nemokamas maitinimas gali būti skiriamas ar nutraukiamas mokslo metų eigoje.

Dokumentus nemokamam maitinimui gauti mokinių tėvai (globėjai) turi pateikti seniūnijos (pagal gyvenamąją vietą) socialinės rūpybos skyriui.

Mokinių pavėžėjimas į gimnaziją.

Mokinių pavėžėjimas į gimnaziją organizuojamas Kauno miesto savivaldybės Kultūros ir švietimo departamento nustatyta tvarka. Mokiniams, gyvenantiems 40 km nuo gimnazijos, organizuojamas nemokamas pavėžėjimas iki gimnazijos visuomeniniu transportu. Mokinių tėvai iki

mokslo metų pradžios pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodytas maršrutas, vietovės pavadinimas, stotelės pavadinimas. Vėliau sudaroma sutartis su vežėjais. Mokiniais išduodami nemokami bilietai. Taip sudaroma galimybė mokiniams laiku atvykti į mokyklą ir sugrįžti į namus. Mokiniai gali važiuoti autobusais. Nemokami bilietai važiuoti autobusais išduodami nuo rugsėjo 1 dienos iki birželio 19 dienos.

4.8. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų sąrašas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Specialybė	Mokomieji dalykai	Turimos pareigos
1.	Jūratė Česonienė	Aukštasis, magistrė	Rusų kalba ir literatūra	Rusų kalba	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja, vidaus audito koordinavimo grupės narė
2.	Elena Petronienė	Aukštasis	Anglų kalba ir literatūra	Anglų kalba	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja, gimnazijos tarybos narė
3.	Kristina Porcikaičė	Aukštasis	Matematika	Matematika	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja
4.	Raimundas Adamonis	Aukštasis	Istorija	Pilietiškumo pagrindai	Mokytojas
5.	Elvyra Aleksejūnienė	Aukštasis	Lietuvių kalba	Lietuvių kalba	Mokytoja, 3a klasės auklėtoja
6.	Irena Andrikaitienė	Aukštasis	Matematika	Matematika	Mokytoja, 4c klasės auklėtoja
7.	Janina Bagdonavičienė	Aukštasis	Vokiečių kalba	Vokiečių kalba	Mokytoja, 4a klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės narė
8.	Ramunė Balčiuvienė	Aukštasis, magistrė	Etnologija, etninė kultūra, anglų filologija	Anglų kalba	Mokytoja, 1c klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės narė
9.	Ona Baronaitė	Aukštasis	Anglų kalba	Anglų kalba	Mokytoja
10.	Lina Bugorevičienė	Aukštasis	Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalba	Mokytoja, 8b klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės vadovė
11.	Laura Butkutė	Aukštasis, magistrė	Lietuvių filologija. Lietuvių kalbotyra	Lietuvių kalba	Mokytoja, būrelio vadovė
12.	Ingrida Danauskienė	Aukštasis, magistrė	Etika. Psichologija. Ekonomikos pagrindų pedagogika	Etika	Mokytoja
13.	Aušra Daukienė	Aukštasis, magistrė	Katalikų teologija. Anglų filologija	Anglų kalba	Mokytoja, 7a klasės auklėtoja, užsienio kalbų metodinės grupės pirmininkė, vidaus audito darbo grupės narė
14.	Linas Domeikis	Vidurinis	Informatika	Informacinės technologijos	mokytojas
15.	Rita Foley	Aukštasis	Katalikų teologija	Tikyba	Mokytoja
16.	Zita Ganusauskienė	Aukštasis	Biologija, chemija	chemija	mokytoja
17.	Teresė Gričiūtė	Aukštasis	Matematika	Matematika	Mokytoja, būrelio vadovė
18.	Vidas Grigonis	Aukštasis	Fizinis lavinimas	Kūno kultūra	Mokytojas, krepšinio, tinklinio, sunkiosios atletikos būrelių vadovas,

					gamtos mokslų, technologijų ir kūno kultūros mokytojų metodinės grupės pirmininkas
19.	Marija Karpavičienė	Aukštasis	Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalba	Mokytoja, gimtosios kalbos, meninio ir dorinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė, gimnazijos tarybos narė, vidaus audito darbo grupės narė, Lietuvos maironiečių draugijos pirmininkopavadootoja
20.	Loreta Kekienė	Aukštasis	Ekonominė kibernetika. Pedagogika ir psichologija	Matematika, ekonomika	Mokytoja
21.	Jūratė Lazarevaitė	Aukštasis	Visuomenės sveikata	Biologija	Mokytoja
22.	Julija Liaudanskaitė	Aukštasis, magistrė	Istorija. Tarptautinė teisė	Istorija, teisė	Mokytoja, vidaus audito darbo grupės narė
23.	Gintautas Kažemėkas	Aukštasis	Zootechnika	Žmogaus sauga	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojas
24.	Rima Mackevičienė	Aukštasis	Rusų kalba ir literatūra	Rusų kalba	Mokytoja, 8c klasės auklėtoja
25.	Virginijus Maldaikis	Aukštasis	Geografija, fizinis lavinimas	Geografija	mokytojas
26.	Karolina Marcinkevičiūtė	Vidurinis		Žurnalistika	Būrelio vadovė
27.	Daiva Morozovienė	Aukštasis	Chemija ir taikomieji darbai	Chemija, technologijos	Mokytoja, 7b klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės narė
28.	Vida Muchina	Aukštasis	Matematika	Matematika	Mokytoja, 1d klasės auklėtoja, tikslųjų mokslų metodinės grupės pirmininkė
29.	Aurelija Naseckaitė	Aukštasis, magistrė	Menotyra. Profesinio mokymo vadyba	Etika	Konsultavimo paslaugų vadovė, mokytoja
30.	Irma Palaimaitė	Aukštasis, magistrė	Psichologija	Psichologija, etika	Psichologė, mokytoja, profesijos konsultantė, būrelio vadovė
31.	Aušra Paliukaitienė	Aukštasis	Choro dirigavimas	Muzika	mokytoja
32.	Inga Papšytė	Aukštasis, magistrė	Lietuvių filologija. Ugdymo organizavimas	Ispanų kalba	Mokytoja, būrelio vadovė
33.	Saulius Petronis	Aukštasis	Ekonomika. Dailė	Dailė, braižyba	Mokytojas, dailės ir foto studijų vadovas
34.	Danutė Piličiauskienė	Aukštasis	Pradinių klasių pedagogika. Geografija	Geografija	Mokytoja, 8a klasės auklėtoja, gimnazijos tarybos pirmininkė,

					geografų klubo vadovė, socialinių mokslų metodinės grupės pirmininkė
35.	Rasa Pratapienė	Aukštasis	Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalba	Mokytoja, 1a klasės auklėtoja, klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininkė
36.	Diana Rauluševičienė	Aukštasis	Anglų kalba	Anglų kalba	Mokytoja, 1 e klasės auklėtoja
37.	Judita Sakalienė	Aukštasis, magistrė	Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalba	Mokytoja, 2a klasės auklėtoja, Lietuvos maironiečių draugijos Kauno skyriaus pirmininkė
38.	Adelė Aldona Sekonaitė	Aukštasis	Fizika ir elektrotechnika	Fizika, gamta ir žmogus, etika	Mokytoja, mokytojų tarybos sekretorė, gimnazijos tarybos narė, vidaus audito koordinavimo grupės narė
39.	Tomas Skrickus	Aukštasis, magistras	Istorija ir socialinė pedagogika	Istorija ir politologija	Mokytojas, 3a klasės auklėtojas, vidaus audito darbo grupės vadovas
40.	Artūras Stačiokaitis	Vidurinis		Šokiai	Choreografijos būrelio vadovas
41.	Janė Stonkuvienė	Aukštasis	Fizinė kultūra ir sportas	Kūno kultūra	Mokytoja, 2d klasės auklėtoja, judriųjų žaidimų ir tinklinio klubų vadovė, vidaus audito darbo grupės narė
42.	Eglė Skaidrė Stravinskienė	Aukštasis	Kūno kultūros ir sporto pedagogika	Kūno kultūra	Mokytoja, 1b klasės auklėtoja, judriųjų žaidimų ir teniso klubų vadovė, vidaus audito darbo grupės narė
43.	Regina Zelenienė	Aukštasis	Prancūzų kalbos pedagogika.	Prancūzų kalba	Mokytoja, būrelio vadovė
44.	Manuela Stroputė	Aukštasis	Anglų kalba ir literatūra	Anglų kalba	Mokytoja, projektų vadovė
45.	Rita Urbanavičienė	Aukštasis	Biologija ir žemės ūkio pagrindai	Biologija	Mokytoja, 2b klasės auklėtoja, gimnazijos metodinės tarybos pirmininkė, gimnazijos atestacinės komisijos sekretorė, gimnazijos tarybos narė
46.	Audronė Valickienė	Aukštasis	Fizika	Fizika ir astronomija	Mokytoja, 2c klasės auklėtoja, vidaus audito darbo grupės narė
47.	Rita Vasylienė	Aukštasis	Rusų kalba ir literatūra. Anglų filologija	Anglų kalba	Mokytoja, 2e klasės auklėtoja
48.	Marija Vitkauskienė	Aukštasis	Rusų kalba ir literatūra	Rusų kalba	Mokytoja, 4b klasės auklėtoja

4.9. Vidaus audito rezultatų santrauka.

2007 metais lapkričio mėnesį Kauno Maironio gimnazijoje buvo atliktas Plataus audito tyrimas. Jo išvados:

Aukščiausiai įvertintos sritys:

5. Mokyklos strateginis valdymas.

1. Mokyklos kultūra.

Silpniau įvertintos sritys:

2. Ugdymas ir ugdymasis.

4. Pagalba mokiniui.

3. Pasiekimai.

Aukščiausiai įvertintos temos:

5.4. Personalo valdymas.

5.5. Materialinių išteklių valdymas.

4.1. Rūpinimasis mokiniais.

1.1. Etosas.

4.2. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba

5.1. Mokyklos strategija.

3.1. Pažanga.

5.3. Vadovavimo stilius.

Silpniau įvertintos temos:

2.4. Mokymosi kokybė.

2.5. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas.

4.5. Tėvų pedagoginis švietimas.

4.3. Specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas.

Aukščiausiai įvertinti rodikliai(+ 100 % - + 80 %):

1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas.

4.1.1. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika.

1.4.2. Partnerystė su kitomis institucijomis.

5.1.1. Mokyklos vizija, misija ir tikslai.

1.2.3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis.

1.1.2. Tradicijos ir ritualai.

5.4.2. Dėmesys personalui.

Žemiausiai įvertinti rodikliai(- 86 % - 52 %):

- 2.4.1. Mokymosi motyvacija.
- 2.4.2. Mokėjimas mokytis.
- 4.5.1. Tėvų pagalba mokantis.
- 2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas.
- 2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija.
- 3.2.1. Akademiniai pasiekimai.

Giluminiam tyrimui pasirinkti rodikliai:

- 2.4.2. Mokėjimas mokytis.
- 2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas.
- 2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija.

Giluminiam Vidaus audite dalyvavo 15 mokytojų ir kiti darbuotojai. Buvo sudarytos trys darbo grupės. Atsižvelgiant į išvadas bei siūlymus, pateikta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Strateginio planavimo ir analizės skyriui bei Kauno miesto savivaldybės Švietimo ir ugdymo skyriui šie duomenys:

Privalumai:

- 1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas.
- 1.2.3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis.
- 1.4.2. Partnerystė su kitomis institucijomis.

Trūkumai:

- 2.4.1. Mokymosi motyvacija.
- 3.2.1. Akademiniai pasiekimai.
- 4.5.1. Tėvų pagalba mokantis.

Tobulintina:

- 2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija.
- 2.4.2. Mokėjimas mokytis.
- 4.5.2. Tėvų švietimo politika.

* Tyrimais nustatyta, jog mokiniai pasitiki savo jėgomis, dėl gero gimnazijos mikroklimato nejaučia įtampos, identifikuoja sunkumų mokantis priežastis (70 proc.). Geriausiai vertina tradicinę pamoką. Maždaug pusė tėvų mano, kad savarankiško mokymosi įgūdžius turi formuoti mokykla ir šeima. Tėvai teigia, kad gimnazijos teikiamos informacijos apie vaikų mokymąsi pakanka. Tačiau dalis mokinių nepagrįstai gerai save vertindami, nejaučia pareigos mokytis, nesistengia šalinti nepažangumo priežasčių (10 proc.). 41 proc. tėvų mokymo mokyti funkciją priskiria išimtinai tik mokykla, o apie 10 proc. tėvų nesidomi vaiko ugdymu gimnazijoje. Rekomenduojama formuoti

mokinių objektyvų požiūrį į savo gebėjimus, tobulinti tradicinį pamokos modelį, stiprinti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, siekiant geresnių ugdymo rezultatų.

* Daugiau nei pusė mokytojų ugdymo tikslus, uždavinius bei metodus derina pagal individualius mokinių poreikius. Mokytojų taikomi mokymo metodai dažniausiai atitinka mokinių lūkesčius (85 proc.). Gabūs mokiniai ir mokiniai turintys mokymosi sunkumų turi galimybę papildyti žinias popamokinėje veikloje. Tačiau nepakankamai dėmesio skiriama aktyviems ugdymo metodams, diferencijavimui per mažai panaudojamos informacinės technologijos.

* Mokytojai sėkmingai vykdo tarpdalykinius renginius, integruotus projektus. Mokiniai dalyvaudami projektuose įgyja savo veiklos planavimo patirties, ugdomi jų socialiniai įgūdžiai, plėtojama bendrakultūrinė kompetencija. Dalykų metodinių grupių planuose numatoma tarpdalykinė integracija. Dalis mokytojų organizuoja integruotas pamokas.

Tarpdalykinė integracija padeda mažinti mokinių mokymosi krūvį, apie 76 proc. mokinių teigia, kad jiems mokymosi krūviai nėra per dideli. Sėkmingai į ugdymo programas integruojamas ugdymas karjerai, tai rodo efektyvų mokytojų ir PKKCC darbuotojų bendradarbiavimą. Tačiau tarpdalykinę integraciją savo individualiose programose ir teminiuose planuose numato tik apie 40 proc. mokytojų, trūksta glaudaus bendradarbiavimo tarp metodinių grupių. Mokytojai pasigenda informacijos integruotų programų rengimo klausimais. Ribotos galimybės vesti kitų dalykų pamokas kompiuterių klasėse. Daug laiko ir pastangų reikalauja projektinė veikla, ypač dokumentų rengimas ir tvarkymas.

Rekomenduojama intensyvuoti tarpdalykinę integraciją projektinėje veikloje, gerinti projektų valdymą bei sklaidą. Daugiau dėmesio skirti naujų technologijų įdiegimui gimnazijoje. Į kvalifikacinių renginių tematiką įtraukti tarpdalykinės integracijos, integruotų programų bei teminių planų kūrimo klausimus.

2007-2008 M.M. MOKINIŲ MOKYMOSI SĖKMINGUMAS

PAŽANGUMAS

Klasės	2006/2007 mokslo metai			Klasės	2007/2008 mokslo metai		
	Mokinių skaičius	Pažangių mokinių skaičius	Pažangumas %		Mokinių skaičius	Pažangių mokinių skaičius	Pažangumas %
1	2	3	4	5	6	7	8
1(1)	31	30	97	1(5)	129	126	98
2(2)	49	49	100	2(2)	39	39	100
3(2)	50	47	94	3(3)	65	63	97
4(3)	72	72	100	4(2)	50	50	100
8	202	198	98	12	283	278	98
5(2)	50	50	100				
6(3)	80	80	100	6(2)	56	56	100
7(4)	118	118	100	7(3)	85	83	98
8(4)	119	118	99	8(4)	120	118	98
13	367	366	99,7	9	261	257	98
21	569	564	99,1	21	544	535	98

LANKOMUMAS

Klasės	2006/2007 mokslo metai				Klasės	2007/2008 mokslo metai			
	Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Dėl ligos	Tenka vienam mokiniui		Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Dėl ligos	Tenka 1 mok.
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9
1(1)	31	3181	2218	102	1(5)	129	13491	10895	105
2(2)	49	4375	3850	89	2(2)	39	5987	4837	166
3(2)	50	5814	4413	116	3(3)	65	6710	4733	104
4(3)	72	7750	5458	108	4(2)	50	5502	4147	110
8	202	21090	15939	104	12	283	31690	24612	112
5(2)	50	2834	2803	56					
6(3)	80	4026	3729	50	6(2)	56	3711	3278	67
7(4)	118	7328	6590	60	7(3)	85	5353	4760	63
8(4)	119	9084	7670	76	8(4)	120	10247	9104	86
13	367	23272	20792	63	9	261	19311	17142	74
21	569	44564	36731	78	21	544	51001	41754	94

2007 mokslo metų brandos egzaminų rezultatai

Kauno Maironio gimnaziją 2007 m. baigė 72 mokiniai. Kai kurie mokiniai, neišlaikę valstybinių brandos egzaminų, pakartotinėje sesijoje 100 proc. pažangumu perlaikė mokyklinius.

Visi 72 mokiniai 2007 m. baigė vidurinio ugdymo programą ir įgijo vidurinį išsilavinimą (brandos atestatą gavo 72 mokiniai).

2007 m. matematikos valstybinio brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	19	26,4 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	19	100 %	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 53
Neišlaikė	–	–	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 17,7 %
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	13	68,4 %	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	–	–	

2007 m. biologijos valstybinio brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	7	9,7 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	7	100 %	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 61,1
Neišlaikė	–	–	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 7,4 %
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	5	71,4 %	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	–	–	

2007 m. valstybinio lietuvių kalbos (testo) brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	57	79,2 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	54	94,7%	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 44,0
Neišlaikė	3	5,3%	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 16,6%
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	26	45,6 %	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	1	1,8%	

2007 m. valstybinio lietuvių kalbos (teksto interpretacija) brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	4	7 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	4	100 %	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 26,0
Neišlaikė	–	–	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 9,6%
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	–	–	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	–	–	

2007 m. valstybinio istorijos brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	27	37,5 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	22	81,5 %	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 36,0
Neišlaikė	5	18,5%	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 10,3%
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	10	37,0%	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	1	3,7%	

2007 m. valstybinio anglų kalbos brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	27	37,5 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	26	96,3%	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 52,5
Neišlaikė	1	3,7%	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 9,3 %
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	17	63 %	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	2	7,4%	

2007 m. valstybinio fizikos brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	7	9,7 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	7	100 %	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 36,4
Neišlaikė	–	–	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 3,8 %
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	3	42,9 %	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	–	–	

2007 m. valstybinio informacinių technologijų brandos egzamino rezultatai

Rezultatai Rodikliai	Skaičius	Procentas	Pastabos
Laikė	2	2,7 %	Iš viso 72 abiturientai
Išlaikė	2	100 %	Išlaikiusių įvertinimo vidurkis – 58,5
Neišlaikė	–	–	Šalies neišlaikiusių kandidatų dalis – 11,2 %
Mokiniai, gavę 50 – 100 įvertinimus	1	50 %	
Mokiniai, gavę 90 – 100 įvertinimus	1	50 %	

Mokinių pasiekimai 2007-2008 m. m.

Organizatorius	Pavadinimas	Mokinio vardas, pavardė	Mokytojo vardas, pavardė	Laimėjimas	Data
Kauno „Jaunalietuvių sporto organizacijos“ mokykla	Šachmatų „Žaibo“ turnyras	Emilija Šabatina		Diplomas už I vietą	2007-09-12
Kauno miesto savivaldybė	Už kūno kultūros pamokų mokymo turinio prasmingą parinkimą, sportinę veiklą		Vidas Grigonis	Padėka	2007
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Giedrė Mikutavičiūtė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Marija Kybartaitė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Ieva Bublaitytė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Eglė Karlonaitė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Gintarė Maciulevičiūtė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Karolina Pociūtė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Inga Parlytė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Kristina Juozėnaitė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Lina Pankratjevaitė		Diplomas	2007-10-16
Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	Vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis“	Gintautas Vaičiūnas		Diplomas	2007-10-16
Švietimo ir ugdymo skyrius	Rašinių konkursas „Mes mylim savo senelius“	Karolina Galvydytė		Padėkos raštas	2007-10-29

Maironio lietuvių literatūros muziejus	Skaitovų konkursas	Gintarė Liorančaitė		Diplomas už I vietą	2007-11-10
Intelligent energy Europe	Tarptautinis projektas „Biomasės naudojimo šildymui regioninės iniciatyvos Europoje“ už mokinių parengimą Kauno apskrities mokinių darbų konkursui „Medienos kuras – energijai“		Audronė Valickienė	Padėka	2007-11-28
Intelligent energy Europe	Tarptautinis projektas „Biomasės naudojimo šildymui regioninės iniciatyvos Europoje“	Gintarė Maciulevičiūtė		Padėka	2007-11-28
Intelligent energy Europe	Tarptautinis projektas „Biomasės naudojimo šildymui regioninės iniciatyvos Europoje“	Ieva Bublaitytė		Padėka	2007-11-28
Intelligent energy Europe	Tarptautinis projektas „Biomasės naudojimo šildymui regioninės iniciatyvos Europoje“	Karolina Sodeikatė		Padėka	2007-11-28
Intelligent energy Europe	Tarptautinis projektas „Biomasės naudojimo šildymui regioninės iniciatyvos Europoje“	Marija Gavrilčikaitė		Padėka	2007-11-28
Intelligent energy Europe	Tarptautinis projektas „Biomasės naudojimo šildymui regioninės iniciatyvos Europoje“	Justina Matulevičiūtė		Padėka	2007-11-28
Intelligent energy Europe	Tarptautinis projektas „Biomasės naudojimo šildymui regioninės iniciatyvos Europoje“	Danguolė Rulevičiūtė		Padėka	2007-11-28
Kauno moksleivių aplinkotyros centras	„Mes prieš AIDS“	Gimnazijos komanda		Padėka	2007-12-03
Kauno miesto savivaldybė Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius	Kauno bendrojo lavinimo m-klų mokinių sporto žaidynių rankinio varžybos	Gimnazijos komanda		Diplomas už II vietą	2007-12-06
Kauno miesto savivaldybė Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius	Už mokinių paruošimą rankinio varžybos		Janė Stonkuvienė	Padėkos raštas	2007-12-06
Kauno miesto savivaldybė	Už mokinių paruošimą tinklinio varžybos		Vidas Grigonis	Padėkos raštas	2007-12-12

Kauno miesto savivaldybė Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius	Kauno bendrojo lavinimo mokyklų mokinių sporto žaidynių berniukų tinklinio varžybos	Gimnazijos komanda		Diplomas už II vietą	2007-12-12
Kauno vaiko raidos klinika „Lopšelis“	Už paramą „Lopšelis“ kūdikių namų skyriaus auklėtiniams		Kristina Reikienė	Padėka	2007-12-18
Švietimo ir ugdymo skyrius	Raiškiojo skaitymo konkursas „Kelias į Parnasą“	Indrė Paplauskaitė		Padėkos raštas	2007
Kauno moksleivių aplinkotyros centras	Už dalyvavimą projekto „Atsinaujinančių šaltinių energija – ateities energija“ mokinių darbų konkurse „Mokykla – energija – aplinka“	Viktorija Beniulytė		Padėka	
Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius	Kauno m. bendr.lav. m-klų svarsčio kilnojimo varžybos	Maironio gimnazijos komanda		Diplomas už 1 vietą	2008-02-07
Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius	Už komandos, laimėjusios 1 vietą svarsčio kilnojimo varžybose paruošimą		Vidas Griginis	Padėkos raštas	2008-02-07
LR ŠMM	Už geriausią pasirodymą konkurse „Švari kalba – švari galva“ aštuntokų grupėje	Eglei Leiputei		Diplomas už 1 vietą	2008-03-11
LR ŠMM	Už puikų mokinio parengimą konkursui „Švari kalba – švari galva“		Judita Sakalienė	Padėka	2008-03-11
Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius	Kauno miesto lietuvių kalbos olimpiada (II vieta)	Neringa Taparuskaitė		Padėkos raštas	2008-03-28
Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius	Už puikų mokinių paruošimą Kauno miesto lietuvių kalbos olimpiadai		Judita Sakalienė	Padėkos raštas	2008-03-28
Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius	Kauno miesto lietuvių kalbos olimpiada (II vieta)	Lina Pankratjevaitė		Padėkos raštas	2008-03-28

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius	Už puikų mokinių paruošimą Kauno miesto lietuvių kalbos olimpiadai		Marija Karpavičienė	Padėkos raštas	2008-03-28
Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius	Meninio skaitymo rusų kalba konkursas	Goda Jurgilaitė	Rima Mackevičienė	III laipsnio diplomas	2008-04-11
Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius	Meninio skaitymo rusų kalba konkursas	Gintarė Liorančaitė		II laipsnio diplomas	2008-04-11
Kauno moksleivių aplinkotyros centras	Fotonuotraukų paroda – konkursas „Po medžio ir paukščio sparnais ...“	Austėja Gylytė		Diplomas	2008-04-24
Kauno moksleivių aplinkotyros centras	Fotonuotraukų paroda – konkursas „Po medžio ir paukščio sparnais ...“	Goda Jurgilaitė		Pagyrimo raštas	2008-04-24
Kauno moksleivių aplinkotyros centras	Fotonuotraukų paroda – konkursas „Po medžio ir paukščio sparnais ...“	Elena Babonaitė		Padėka	2008-04-24
Kauno moksleivių aplinkotyros centras	Fotonuotraukų paroda – konkursas „Po medžio ir paukščio sparnais ...“		Saulius Petronis	Padėkos raštas	2008-04-24
Kauno „Santaros“ gimnazija	Kauno miesto Jaunųjų mokslininkų konferencija	Kristina Juozėnaitė		Padėkos raštas	2008-04-25
Respublikinis moksleivių Česlovo Kudabos geografijos konkursas, VPU	Respublikinis moksleivių Česlovo Kudabos geografijos konkursas	Gabrielė Ablonskytė		Diplomas už 5 vietą	2008

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija	Respublikinis moksleivių dainuojamosios poezijos konkursas	Juozapas Liaugaudas		II laipsnio diplomas	2008
Kauno kūno kultūros ir sporto skyrius	Lengvosios atletikos varžybos	Edvinas Godvišas		Diplomas už 1 vietą	2008-05-06
Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius	Dainuojamosios poezijos konkursas „Pavasaris, poezija ir muzika“		Edita Bartkienė	Padėkos raštas	2008-05-08
Kauno Jurgio Dobkevičiaus vidurinė mokykla	Dainuojamosios poezijos konkursas „Pavasaris, poezija ir muzika“	Juozapas Liaugaudas		Padėkos raštas	2008-05-08

Kiti įvertinimai, dalyvavimas projektuose, konkursuose, konferencijose:

1. Dalyvavimas VI Respublikiniame moksleivių Česlovo Kudabos konkurse;
2. Dalyvavimas mokinių pilietinio ugdymo edukacinėje programoje „Gimtinė“;
3. Dalyvavimas Kauno apskrities moksleivių darbų parodoje „Mano vaikystės aitvarai“.

4.10. Gimnazijos etosas ir vertybės. Gimnazijos bendruomenės tradicijos.

Filosofija:

- Kūrybiškumas ir darna – gimnazijos bendruomenės vertybės.
- Mokinys – savo tautos istorinio bei kultūrinio palikimo puoselėtojas, gimnazijos patriotas.
- Gimnazijoje mokiniai turi bandyti surasti save, išsiaiškinti, ką jie mėgsta ir ko nori, kas jie yra ir kuo negali būti (humanistų teiginys).

Gimnazija atvira nuolatinei kaitai; pedagogai pasirenge kritiškai ir kūrybiškai perimti naują patirtį, plėtoti senąsias gimnazijos tradicijas.

Veikla:

- grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, bendradarbiavimo, atsinaujinimo principais;
- siekiama įprasminti nuolatinio mokymosi idėją,
- akcentuojamos etninės kultūros vertybės (kalbos, dorovės, bendradarbiavimo normų, meno, kūrybos ir papročių svarba);
- prioritetinis vaidmuo skiriamas mokinių saviraiškos galimybių plėtotei, ugdymui būsimai profesinei karjerai.

Veiklos kryptys:

- Unikalumo, savito įvaizdžio puoselėjimas.
- Ugdymo modernizavimas ir kokybės užtikrinimas.
- Palankios ugdymo aplinkos kūrimas.

Tradiciniai renginiai:

- Gimtosios kalbos diena (1906 m. rugsėjo 15 d.)
- Europos kalbų diena (rugsėjo mėn.)
- Mokytojo diena (spalio mėn.)
- Gimnazistų krikštynos (spalio mėn.)
- Maironio diena (spalio mėn.)
- Lietuvos maironiečių draugijos Kauno skyriaus renginiai (spalio, lapkričio, vasario, balandžio mėn.)
- Tėvų diena (lapkričio ir kovo mėn.)
- Advento vakaras (gruodžio mėn.)
- „Žynio“ ir „Žyniuko“ konkursai (sausio mėn.)
- Abiturientų šimtadienis (vasario mėn.)

- Olimpinių judėjimo renginiai (vasario mėn.)
- Mokyklos vardo diena (kovo 22 d.)
- Dainos anglų kalba tarpmokyklinis konkursas (balandžio mėn.)
- Paskutiniojo skambučio šventė (gegužės mėn.)
- Brandos atestatų įteikimo šventė (liepos mėn.)

4.11. Informacija apie Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.

Su bendrąjį lavinimą reglamentuojančiais teisės aktais galima susipažinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tinklapyje:

<http://www.smm.lt/ugdymas/bendrasis/index.htm>.

Su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais – Kauno Maironio gimnazijos tinklapyje: <http://www.maironis.kaunas.lm.lt>

4.12. Nusiskundimų pateikimo tvarka.

Nusiskundimus mokiniai ir jų tėvai pateikia klasių auklėtojams ar direktoriaus pavaduotojams ugdymui. Raštinėje priimami nusiskundimai raštu.

4.13. Detalus vietovės žemėlapis, keleivinio transporto maršrutai.

