

## KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

### 2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

#### I SKYRIUS

#### ĮVADAS

##### 1. Įstaigos socialinis kontekstas.

Daugumos gimnaziją lankančių mokinių šeimų socialinė-ekonominė padėtis yra vidutinė. Tai sprendžiame iš pokalbių su mokiniais, jų tėvais, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičiaus. Šiuo metu, kaip ir parėjusiais mokslo metais, nemokamai maitinami 52 mokiniai, tai sudaro 10,9 proc., šiek tiek padaugėjo pavėžėjamų mokinių skaičius – 56 (11,7 proc.).

300 mokinių (63 proc.) gyvena pilnose šeimose, 124 mokiniai (26 proc.) – nepilnose; 77 mokiniai (16,2 proc.) gyvena daugiavaikėse šeimose ir 12 mokinių (2,5 proc.) gyvena šeimose, kurių vienas iš tėvų išvykęs į užsienį.

30 mokinių (6,3 proc.) tėvų neturi darbo, 21 (4,4 proc.) mokinio tėvai turi negalią, 2 mokinių šeimose yra neįgalių brolių, seserų, 4 mokinių vienas iš tėvų yra studentas. Gimnazijoje mokosi 27 (5,6 proc.) netekę maitintojo mokiniai, 1 mokiniui paskirta globa. Viena III gimnazijos klasės mokinė yra akloji. Probleminių, disfunkcinių (asocialių) šeimų gimnazijoje nėra.

##### 2. Mokinių skaičiaus gimnazijoje kaita. Mokinių skaičiaus vidurkio kaita I–II ir III–IV klasėse.

Mokinių skaičiaus kaita gimnazijoje	2012 m.		2013 m.		2014 m.		2015 m.	
	sk.	proc.	sk.	proc.	sk.	proc.	sk.	proc.
	528	2,1	506	-4,2	505	-0,1	480	-
Mokinių skaičiaus vidurkio kaita	I–II	III–IV	I–II	III–IV	I–II	III–IV	I–II	III–IV
	225	303	216	290	222	283	252	228
Vidutinis mokinių skaičius klasėje	27,8		28,1		26,6		25,3	

2015 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 480 mokinių. Naujai sukomplektuotos penkios pirmos gimnazijos klasės – 125 mokiniai. Naujais mokiniais pasipildė antros ir trečios gimnazijos klasės. Iš viso sukomplektuota 19 klasių, vidutinis mokinių skaičius klasėje sudaro 25,3 mokinio. Bendras mokinių skaičius palyginus su 2014–2015 m. m. sumažėjo 25 mokiniais. Sumažėjusių mokinių skaičių gimnazijoje sąlygojo nebaigtas tvarkyti miesto mokyklų tinklas. Nesukomplektavome papildomai dar vienos trečios (11 kl.) gimnazijos klasės, kadangi daugelis mokyklų mieste išsaugojo vidurinio ugdymo programos klases.

### 3. Įgijusių vidurinį ir pagrindinį išsilavinimą mokinių dalis.

#### Vidurinio išsilavinimo įgijimas.

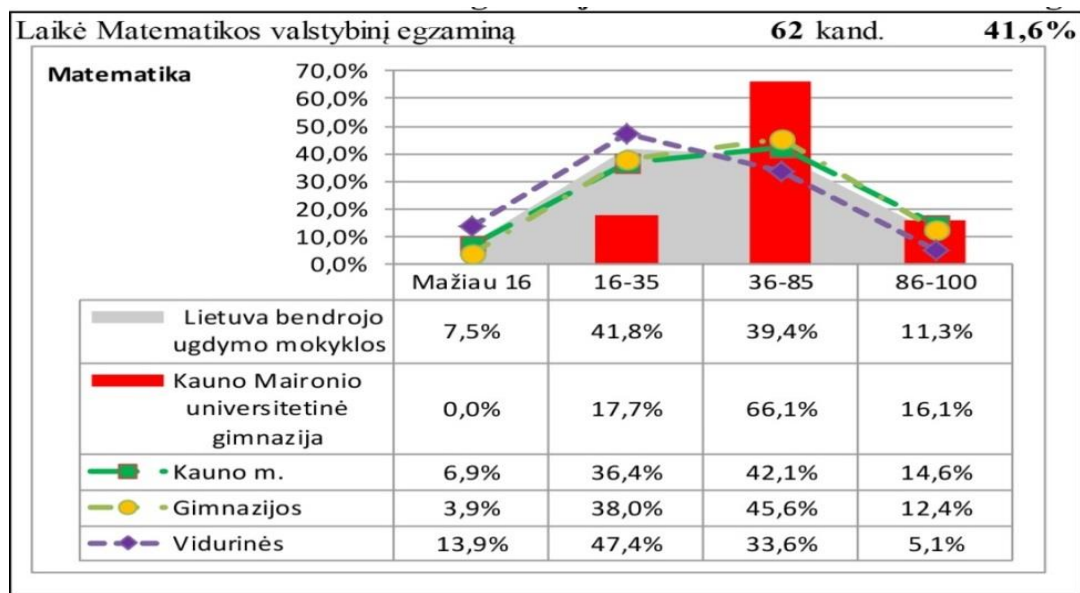
2015 metais vidurinio ugdymo programą baigė 149 mokiniai. Visi abiturientai (100 proc.) išlaikė brandos egzaminus ir įgijo vidurinį išsilavinimą. Dešimties iš jų žinios buvo įvertintos 100 balų. Sėkmingiausiai išlaikyti anglų ir rusų kalbų, informacinių technologijų, matematikos, fizikos, geografijos, istorijos valstybiniai brandos egzaminai.

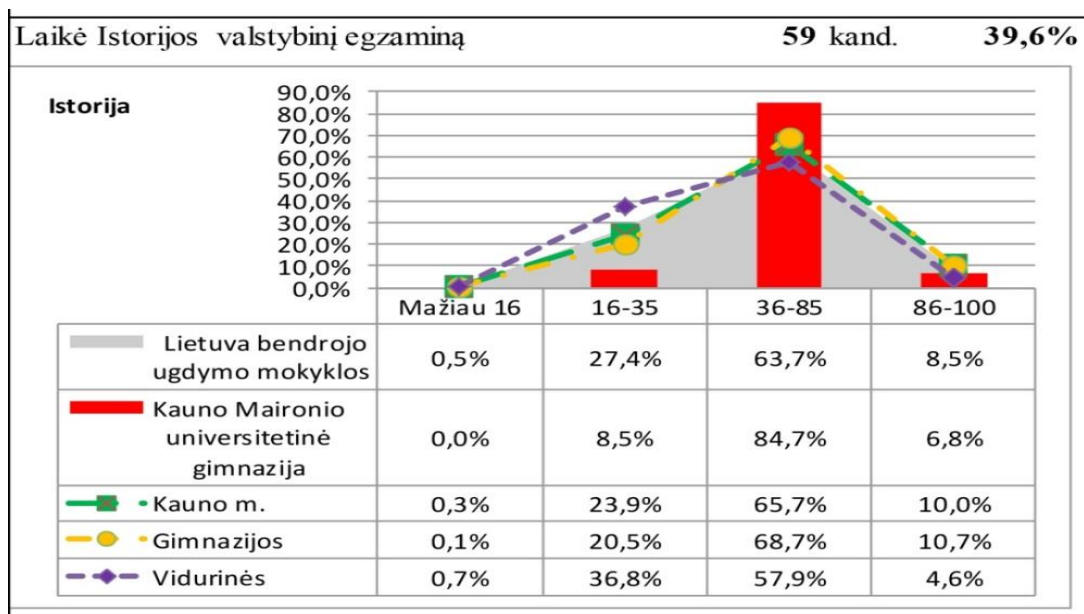
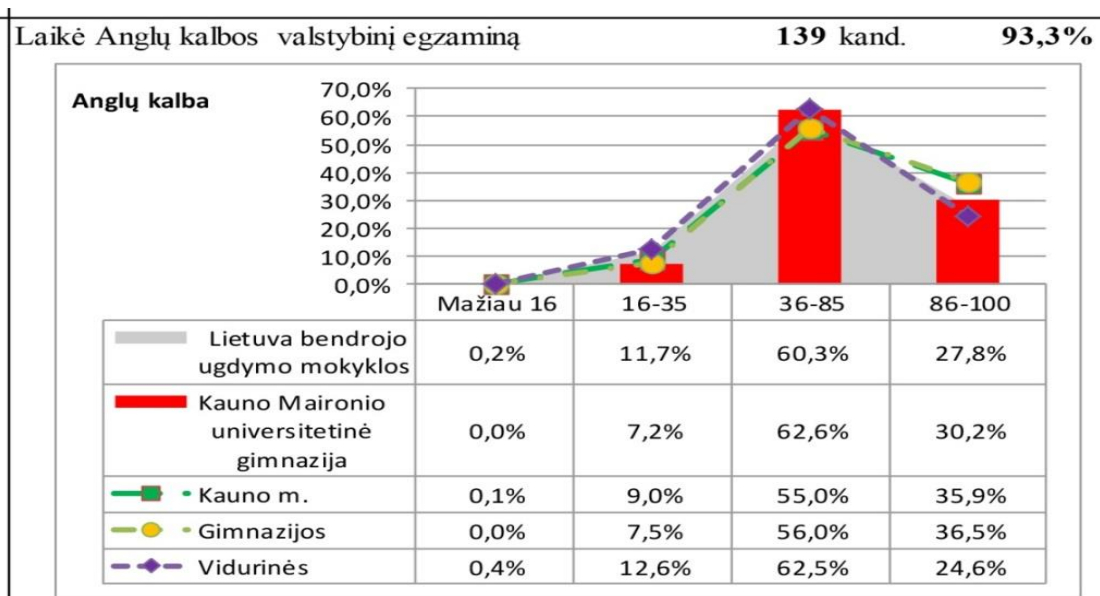
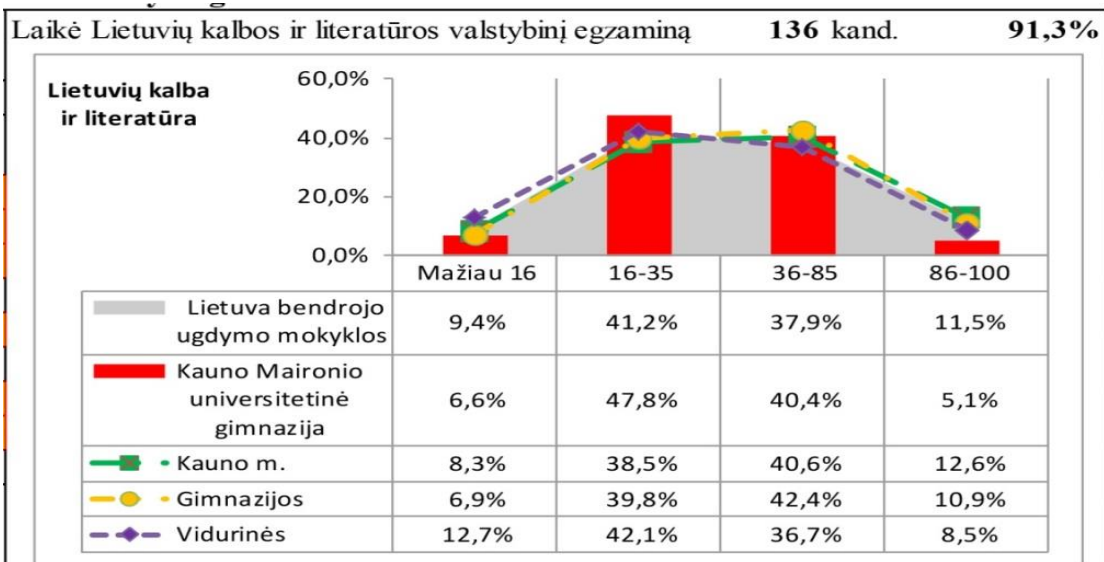
#### Gimnazijos abiturientų valstybinių brandos egzaminų įvertinimo vidurkis.

Dalykai Metai	Lietuvių kalba	Anglų kalba	Matematika	Istorija	Fizika	Biologija	Chemija	Geografija	IT
2013	37,9	60,7	53,1	52,0	36,4	42,3	31,9	59,8	45,4
2014	54,0	55,7	44,0	39,9	44,0	44,1	43,1	45,5	42,8
2015	38,5	70,4	75,0	61,0	56,2	45,5	46,8	40,5	58,8

#### Dalykų reitingai (pagal Kauno miesto savivaldybės analizę ir NEC)

Metai	Dalykai	Lietuvių kalbos laikymo kokybės indeksas	Anglų kalbos laikymo kokybės indeksas	Matematikos laikymo kokybės indeksas	Istorijos laikymo kokybės indeksas
2013		107,0	145,2	80,0	91,6
2014		118,0	123,0	70,8	80,3
2015		115,3	176,6	114,8	107,5





**Mokinių pasiekimų lygis (kriterinis vertinimas, proc.)**

Dalykai Pasiiekimų lygis	Metai	Lietuvių kalba	Anglų kalba	Matematika	Istorija	Fizika	Biologija	Chemija	Geografija	Rusų kalba	IT
	<b>Patenkinamas (16–35 balai)</b>	<b>2013</b>	45,9	20,2	25,0	25,0	60,0	51,2	66,7	18,2	33,3
<b>2014</b>		23,7	24,2	43,8	53,4	33,3	33,3	50,0	38,1	33,3	53,8
<b>2015</b>		<b>51,2</b>	<b>5,2</b>	<b>17,7</b>	<b>8,5</b>	<b>29,4</b>	<b>39,5</b>	<b>53,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,0</b>
<b>Pagrindinis (36–85 balai)</b>	<b>2013</b>	47,3	62,1	64,6	67,2	40,0	46,5	29,2	81,8	66,7	23,5
	<b>2014</b>	60,2	58,2	54,2	42,5	66,7	66,7	42,9	57,1	33,3	34,6
	<b>2015</b>	<b>43,3</b>	<b>45,3</b>	<b>66,1</b>	<b>84,8</b>	<b>70,6</b>	<b>47,4</b>	<b>46,2</b>	<b>92,9</b>	<b>100</b>	<b>55,0</b>
<b>Aukštesnysis (86–100 balų)</b>	<b>2013</b>	6,8	17,7	10,4	7,8	0	2,3	4,1	0	0	7,6
	<b>2014</b>	14,0	17,6	2,0	1,4	0	0	7,1	4,8	33,3	11,5
	<b>2015</b>	<b>5,5</b>	<b>21,9</b>	<b>16,1</b>	<b>6,8</b>	<b>0</b>	<b>13,2</b>	<b>0</b>	<b>7,1</b>	<b>0</b>	<b>30,0</b>

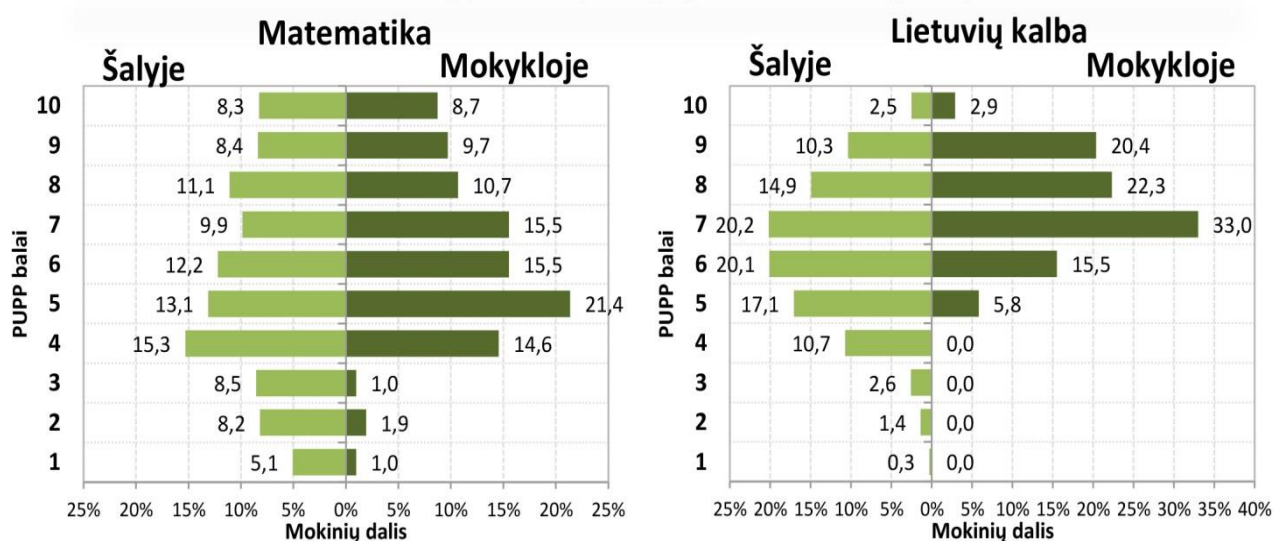
**Pagrindinio išsilavinimo įgijimas.**

2015 metais pagrindinio ugdymo programą baigė 104 mokiniai, iš jų 103 mokiniai dalyvavo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje (PUPP), 1 mokinys nuo patikros atleistas dėl ligos. Lietuvių kalbos patikroje labai gerai įvertinti 24 mokiniai (23,3 proc.), gerai – 57 mokiniai (55,3 proc.), patenkinamai – 22 mokiniai (21,3 proc.). Palyginus su 2013–2014 mokslo metais ženkliai yra labai gerai patikrą išlaikiusių mokinių pažanga (12,3 proc.), sumažėjo patenkinamai įvertintų mokinių skaičius (12,3 proc.). Palyginus su šalies rodikliu, gimnazijos mokinių lietuvių kalbos patikros kokybės rodiklis (įvertinimai 8–10) yra 17,9 proc. aukštesnis.

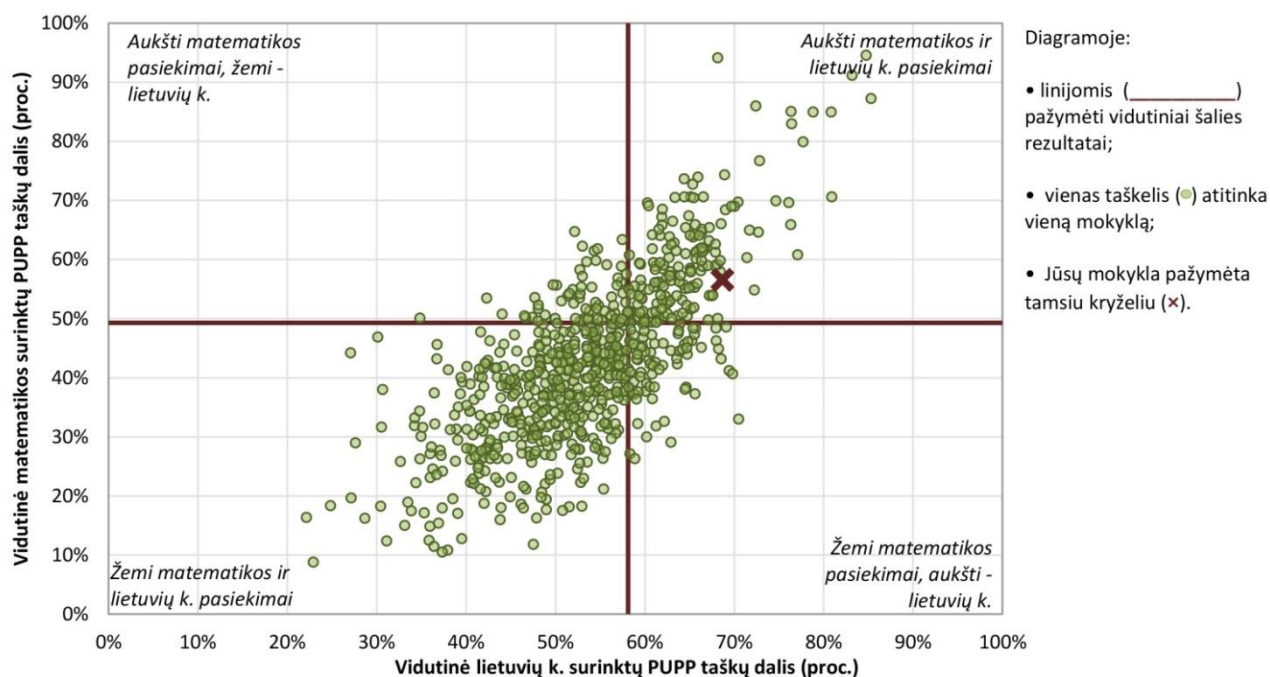
Matematikos patikroje labai gerai įvertinta 19 mokinių (18,4 proc.), gerai – 27 mokiniai (26,2 proc.), patenkinamai – 53 mokiniai (51,5 proc.), nepatenkinamai 4 mokiniai (3,9 proc.). Palyginus su 2013–2014 mokslo metais, matematikos patikros rezultatai yra panašūs, o palyginus su šalies rodikliu, gimnazijos mokinių matematikos kokybės rodiklis yra 1,3 proc. aukštesnis. Pagrindinį išsilavinimą įgijo visi 104 mokiniai.

## PUPP rezultatų analizė (NEC duomenys).

### Mokinių pasiskirtymas pagal PUPP balus (proc.)



### Šalies mokyklų matematikos ir lietuvių k. vidutiniškai surinktų PUPP taškų (proc.) išsibarstymo diagrama



### PUPP įvertinimai

Mokslo metai	Lietuvių kalba				Matematika			
	L. gerai	Gerai	Pat.	Nepat.	L. gerai	Gerai	Pat.	Nepat.
2012–2013 m. m. (117 mok.)	19	62	36	-	5	30	76	6
2013–2014 m. m. (120 mok.)	14	61	45	-	23	36	59	2
2014–2015 m. m. (104 mok.)	24	57	22	-	19	27	53	4

#### 4. Mokinių, ugdomų pagal neformaliojo švietimo programas, dalis.

Mokinių užimtumas neformaliajame švietime	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	Pokytis
Gimnazijoje	266 (52,5 proc.)	218 (45,9 proc.)	Sumažėjo 6,6 proc.
Miesto neformaliojo ugdymo įstaigose	200 (39,5 proc.)	199 (41,9 proc.)	Padidėjo 2,4 proc.
Iš viso lanko	362 (71,5 proc.)	318 (67,5 proc.)	Sumažėjo 4 proc.
Nelanko	144 (28 proc.)	157 (33 proc.)	Padidėjo 5 proc.

2015–2016 m. m. mokinių neformaliam užimtumui skirta 44 nepamokinės veiklos valandos, kurios panaudojamos: meno kolektyvams, meninei raiškai ir kūrėjų klubui (19 val.), pilietiniam ir krikščioniškam ugdymui, nevyriausybinėms (maironiečių, samariečių) organizacijoms (10 val.), sportui ir sveikai gyvensenai (11 val.), ekologiniam ir gamtosauginiam ugdymui (4 val.). Maironiečių draugijos veikloje šiuo metu dalyvauja 117 mokinių, samariečių bendrijoje – 28 mokiniai.

#### 5. Mokinių lankomumo duomenys.

Mokslo metai	Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido iš viso pamokų			Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių		
	Vidutiniškai	I–II kl.	III–IV kl.	Vidutiniškai	I–II kl.	III–IV kl.
2012–2013 mokslo metai	119	101	132	40	33	45
2013–2014 mokslo metai	100	83	113	22	13	29
2014–2015 mokslo metai	99	88	109	28	13	31

2014–2015 m. m. mokinių lankomumo rodikliai, palyginus su 2013–2014 m. m., yra panašūs. Vidutiniškai vienas I–II klasių mokinys praleido 88 (buvo 83), III–IV klasių – 109 (buvo 113) pamokas per metus, iš jų – 13 (buvo 13) ir 31 (buvo 29) – dėl nepateisinamų priežasčių. Kasmet stengiamasi 5–10 proc. sumažinti praleistų pamokų skaičių. Stengiamasi aktyviau vykdyti mokinių pamokų nelankymo prevenciją, į kurią įtraukiami klasių auklėtojai, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, jų tėvai, globėjai, Vaiko gerovės komisijos nariai, administracija.

## 6. Mokytojų skaičiaus kaita, mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, dalis.

Kategorija	2013 m.	2014 m.	2015 m.
Ekspertai	5	6	7
Metodininkai	26	25	25
Vyresnieji mokytojai	11	13	14
Mokytojai	12	8	6
<b>Iš jų:</b> mokslų daktarai	4	4	4
Magistrai	18	20	20
Aukštasis išsilavinimas	100 proc.	100 proc.	100 proc.
<b>Iš viso mokytojų:</b>	<b>54</b>	<b>52</b>	<b>52</b>

Gimnazijoje dirba 52 aukštos kvalifikacijos mokytojai (61,5 proc. ekspertų, metodininkų) ir pagalbos mokiniui specialistai: 7 mokytojai ekspertai, 25 mokytojai metodininkai, 14 vyresniųjų mokytojų, 4 mokslų daktarai, 20 magistrų, ugdymo karjerai specialistai, psichologas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas. Pagrindinėse pareigose dirba 42, nepagrindinėse – 10 mokytojų. Kompetentinga bei inovatyvi vadovų komanda siekia užtikrinti valdymo demokratiškumą bei lyderystės skatinimą, siekia, kad mokytojai įgytų naujų kompetencijų, padedančių kryptingai orientuoti gimnazijos veiklą į nuolat besimokančios, modernios ugdymo įstaigos kūrimą.

## 7. Žemės panaudos sutartis.

Naudojamo žemės sklypo panaudos sutartis sudaryta. Įstaigai perduoto nekilnojamojo turto patikėjimo teisė Nekilnojamojo turto registre įregistruota.

## 8. Higienos pasas (yra ar nėra).

Gimnazijai išduotas Kauno visuomenės sveikatos centro 2011 m. vasario 10 d. leidimas-higienos pasas Nr. 9-0118(6).

## 9. Energijos vartojimo auditas.

Energetinis auditas atliktas 2009 m. kovo 1 d. ir papildytas 2009 m. gruodžio mėnesį (atliko UAB „Konsulta“).

## II SKYRIUS

## PRAĖJUSIŲ METŲ SITUACIJOS ANALIZĖ

## 2.1. Išorės lėšų pritraukimo tendencijos ir finansinių prioritetų realizacija

Išorės lėšos	2013 metais (tūkst. Lt)	2014 metais (tūkst. Lt)	2015 metais (tūkst. Eur)
2 proc. parama	14,9	12,8	4,2
Paramos lėšos	13,2	32,8	5,1
Valgyklos nuoma	19,1	16,9	6,1

## 2.2. Finansinių prioritetų realizacija (Paramos lėšos).

Metai	Panaudota	Lėšos (tūkst. Lt)
2013 m.	Reklaminės iškabos, informaciniai stendai	1,9
	Baldai, ūkinis inventorių	11,6
	Suvenyrai su gimnazijos atributika	3,4
	Mokinių vykimo į olimpiadas, renginius išlaidos	1,1
	Renginių organizavimas	3,9
	Ūkio, higienos prekės, kanceliarinės prekės	16,8
2014 m.	Rūbų spintelės	7,1
	Mokinių vykimo į olimpiadas, renginius išlaidos	1,4
	Renginių organizavimas	2,5
	Reklaminiai ženklai su logotipais	2,2
	Kopijavimo aparatas	3,3
	Remonto ir priežiūros paslaugos	3,1
	Ūkio, higienos prekės, kanceliarinės prekės	4,5
Metai	Panaudota	Lėšos (tūkst. Eur)
2015 m.	Renginių organizavimas	0,9
	Mokinių vykimo į olimpiadas, renginius išlaidos	1,6
	Ūkio, higienos prekės, kanceliarinės prekės	2,0
	Baldai moksleivių poilsio zonoms	2,1

## 2.3. Valstybės tikslinės specialiosios dotacijos.

Panaudota	Lėšos (tūkst. Lt)		Lėšos (tūkst. Eur)
	2013 metais	2014 metais	2015 metais
Darbo užmokesčiui	1767,0	1727,4	492,6
Socialinio draudimo įmokoms	529,6	542,6	153,7
Spaudiniams	25,9	3,8	5,3
Kitoms prekėms	6,9	16,0	3,0
Kvalifikacijos kėlimui	31,1	5,5	2,7
Kitoms paslaugoms	16,3	3,5	0,7
Darbdavių socialinei paramai		4,1	
Kitos mašinos ir įrenginiai		8,5	
<b>Iš viso</b>	<b>2376,8</b>	<b>2311,4</b>	<b>658,0</b>



## 2.4. Savivaldybės lėšos.

Panaudota	Lėšos (tūkst. Lt)		Lėšos (tūkst. Eur)
	2013 metais	2014 metais	2015 metais
Darbo užmokesčiui	343,6	342,9	108,4
Socialinio draudimo įmokoms	105,7	104,6	33,9
Komunalinėms paslaugoms	136,0	165,1	60,0
Spaudiniams	0,3	0,4	0,1
Kitoms prekėms	2,0	2,5	6,9
Kitoms paslaugoms	10,0	10,6	4,6
Nemok. maitinimo g-bos išlaidos	3,7	4,9	1,2
Darbdavių socialinei paramai	1,0	1,0	0,3
Kitos mašinos ir įrengimai		20,0	
Mokinių pavėžėjimui	96,9	97,2	29,2
Miesto darnaus vystymosi programa	5,3		14,5
Investicijų programa	28,5		
<b>Iš viso</b>	<b>733,0</b>	<b>749,2</b>	<b>259,1</b>

## 2.5. Informacija apie įstaigos valdomo pastato fizinę būklę (2015 m. statinio kasmetinės apžiūros duomenimis).

### Pagrindinio statinio (1C3p) dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimas:

Pamatai	Išorinės sienos	Stogas	Langai	Lauko durys	Vidinės sienos	Lubos	Vidaus durys	Grindys	Maisto ruošimas		Tualetai			Šildymas, vėdinimas		Vandentiekis, kanalizacija		Elektros sistema			Pritaikymas neįgalųjų poreikiams (jei reikia)	Komentarai
									Patalpos	Įrenginiai	Patalpos	Uždaros kabinos	Įrenginiai	Šilumos punktas	Šildymo sistema	Vandentiekio sistema	Kanalizacijos sistema	Elektros instaliacija	Elektros skydinės	Šviestuvai		
K	K	AK	AK	AK	P	P	P	K	AP	P	AK	AK	AK	AK	P	P	AK	AK	AK	Pritaikyta tik WC	Statinio dalys, pažymėtos „AK“, remontuotos ES struktūrinių fondų lėšomis. Projektui užbaigti būtina įrengti liftą ir pandusus neįgaliesiems.	

**Santrumpos:** NR – nereikalingas remontas, P – reikalingas paprastas remontas, K – reikalingas kapitalinis remontas, AB – avarinė būklė, AK – atliktas kapitalinis remontas, AP– atliktas paprastas remontas.

#### Pastabos:

1. Kiekvienais metais statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklė vertinama atsižvelgiant į statinio kasmetinės apžiūros rezultatus.
2. Įstaiga naudojamo pastato techninę priežiūrą vykdo statybos teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimo duomenys ir kasmetinės apžiūros akte numatytos priemonės statinio fizinei būklei ir aplinkos higieninei būklei gerinti turi būti pagrindas rengiant turto priežiūros ir remonto programą, planuojant statinio ir jo inžinerinės įrangos remonto ar rekonstrukcijos darbus ir jų finansavimą.

## 2.6. Informacija apie įstaigos valdomo pastato fizinę būklę (2015 m. statinio kasmetinės apžiūros duomenimis).

### Pagalbinio statinio (2C1p) dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimas:

Pamatai	Išorinės sienos	Stogas	Langai	Lauko durys	Vidinės sienos	Lubos	Vidaus durys	Grindys	Maisto ruošimas		Tualetai			Šildymas, vėdinimas		Vandentiekis, kanalizacija		Elektros sistema			Pritaikymas neįgalųjų poreikiams (jei reikia)	Komentarai			
									Patalpos	Įrenginiai	Patalpos	Uždaros kabinos	Įrenginiai	Šilumos punktas	Šildymo sistema	Vandentiekio sistema	Kanalizacijos sistema	Elektros instaliacija	Elektros skydinės	Šviestuvai					
P	P	AK	AK	AK	P	P	P	AP	-	-	K	K	K	-	AK	AK	AK	AK	AK	AK	AK	AK	AK	Nepritaikyta	Pastatas remontuotas ES struktūrinių fondų lėšomis. Projektui užbaigti būtina atlikti WC patalpų kapitalinį remontą pritaikant neįgaliesiems, įrengti pandusus ir keltuvaž.

**Santrumpos:** NR – nereikalingas remontas, P – reikalingas paprastas remontas, K – reikalingas kapitalinis remontas, AB – avarinė būklė, AK – atliktas kapitalinis remontas, AP – atliktas paprastas remontas.

### Pastabos:

1. Kiekvienais metais statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklė vertinama atsižvelgiant į statinio kasmetinės apžiūros rezultatus.
2. Įstaiga naudojamo pastato techninę priežiūrą vykdo statybos teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimo duomenys ir kasmetinės apžiūros akte numatytos priemonės statinio fizinei būklei ir aplinkos higieninei būklei gerinti turi būti pagrindas rengiant turto priežiūros ir remonto programą, planuojant statinio ir jo inžinerinės įrangos remonto ar rekonstrukcijos darbus ir jų finansavimą.

### Tikslų įgyvendinimo laipsnis pagal prognozuotus laukiamus rezultatus

Tikslas	Minimalus lauktas rezultatas	Įstaigos pasiektas realus rezultatas	Maksimalus lauktas rezultatas
1 tikslas – 95 proc. mokytojų taikys formalus ir neformalus vertinimo būdus savo pamokose, fiksuos atskirų mokinių pažangą, užtikrinančią aukštesnius akademinis pasiekimus – 100 proc. mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.	95 proc. mokytojų gebės taikyti formalus ir neformalus vertinimo būdus savo pamokose, kuriuos numatys savo dalyko ilgalaikiuose planuose, aptars vertinimo kriterijus su mokiniais, skatins mokinio veiklos įsivertinimą, fiksuos asmeninę mokinių pažangą.  100 proc. mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.	Visi mokytojai taiko formalus ir neformalus vertinimo būdus savo pamokose, kuriuos numato savo dalyko ilgalaikiuose planuose, aptaria vertinimo kriterijus su mokiniais, skatina mokinio veiklos įsivertinimą, fiksuoja asmeninę mokinių pažangą. Mokiniai pildo pažangos ir pasiekimų įsivertinimo lapus.  100 proc. mokinių įgijo pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.	Visi mokytojai gebės taikyti formalus ir neformalus vertinimo būdus savo pamokose, kuriuos numatys savo dalyko ilgalaikiuose planuose, aptars vertinimo kriterijus su mokiniais, skatins mokinio veiklos įsivertinimą, fiksuos asmeninę mokinių pažangą.  100 proc. mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.
<i>Komentaras: Pasiektas maksimalus lauktas rezultatas.</i>			

Tikslas	Minimalus lauktas rezultatas	Įstaigos pasiektas realus rezultatas	Maksimalus lauktas rezultatas
2 tikslas – Modernizuoti gimnazijos edukacines aplinkas racionaliai naudojant savivaldybės, paramos lėšas.	Aptverta gimnazijos teritorija, įrengti automatiškai valdomi vartai, įdiegtas elektroninis mokinio pažymėjimas ir elektroninė praėjimo kontrolės sistema, suderinta su TAMO dienynu, praplėstos informavimo sistemos zonos (įrengti papildomi ekranai III aukšte ir valgykloje, garsiakalbiai pagalbiname pastate ir kieme), įrengta interaktyvi mobili klasė ugdymo procesui individualizuoti ir diferencijuoti. Įrengtos poilsio zonos mokiniams, atnaujinta aktų salės grindų danga, įsigyta 50 individualių rūbų spintelių	Įvykdyti viešieji pirkimai gimnazijos teritorijos aptvėrimui ir automatiškai valdomų vartų įrengimui. Įdiegtas elektroninis mokinio pažymėjimas ir elektroninė praėjimo kontrolės sistema suderinta su TAMO dienynu, įrengta interaktyvi mobili klasė ugdymo procesui individualizuoti ir diferencijuoti. Įrengtos poilsio zonos mokiniams visuose trijuose aukštuose, įsigyta 50 individualių rūbų spintelių mokiniams, atliktas smulkus patalpų remontas. Paruošti gimnazijos fasadų ir vidaus patalpų	Aptverta gimnazijos teritorija, įrengti automatiškai valdomi vartai, įdiegtas elektroninis mokinio pažymėjimas ir elektroninė praėjimo kontrolės sistema suderinta su TAMO dienynu, praplėstos informavimo sistemos zonos (įrengti papildomi ekranai III aukšte ir valgykloje, garsiakalbiai pagalbiname pastate ir kieme), įrengta interaktyvi mobili klasė ugdymo procesui individualizuoti ir diferencijuoti. Įrengtos poilsio zonos mokiniams, atnaujinta aktų salės grindų danga, įsigyta 50 individualių rūbų spintelių mokiniams, atliktas smulkus patalpų remontas. Ieškoma lėšų gimnazijos

	mokiniams, atliktas smulkus patalpų remontas. Parengta galimybių studija gimnazijos tolesnei rekonstrukcijai.	renovacijos projektiniai pasiūlymai.	išorės apdailai ir II etapo gimnazijos pastatų rekonstrukcijai.
<b>Komentaras:</b> Atsisakyta praplėsti informavimo sistemos zonas įrengiant papildomus ekranus III aukšte ir valgykloje, garsiakalbius pagalbiname pastate ir kieme, nes jau funkcionuojanti informavimo sistema I ir II gimnazijos aukštuose pakankamai gerai atliepia gimnazijos mokinių poreikius. Realizuojant antrąjį tikslą, pasiektas maksimalus lauktas rezultatas.			

### Plačiojo įsivertinimo išvados

Privalumai	Trūkumai	Tobulinti pasirinkti įstaigos veiklos aspektai
1.1.3. Tapatumo jausmas 1.1.4. Bendruomenės santykiai 1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svingumas 1.1.6. Klasių mikroklimatas 2.1.5. Neformalusis švietimas 4.4.1. Pagalba renkantis mokymosi kryptį 4.4.3. Profesinis švietimas	2.3.4. Išmokimo stebėjimas 2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas 2.6. 2. Vertinimas kaip ugdymas 2.6.3. Vertinimas kaip informavimas 4.5.1. Tėvų pagalba mokantis	2.6.1. Vertinimas kaip pažinimas 2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas 2.6.3. Vertinimas kaip informavimas

### Giluminio įsivertinimo išvados

Tirta sritis – 2.6. Vertinimas ugdant.

Rodikliai:

2.6.1. Vertinimas kaip pažinimas; 2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas; 2.6.3. Vertinimas kaip informavimas.

Tyrimo eiga:

Tyrimo imtis – 30 (58 proc.) mokytojų, 93 (20 proc.) tėvai, 413 (94 proc.) I–IV klasių mokinių.

Tyrimo metodai – anketavimo ir dokumentų analizės bei pokalbių metodai, pamokų stebėjimas.

Tyrimo šaltiniai – anketų duomenys, pokalbių su mokiniais ir mokytojais transkripcijos, gimnazijos dokumentai (Gimnazijos nuostatai, 2013–2015 metų strateginis planas, 2015 metų veiklos planas, mokinių elgesio taisyklės, stebėtų pamokų protokolai).

Problemoms – mokinių vertinimas ir pažangos pamatavimas.

Išvados (privalumai, trūkumai +6 – 3, prioritetinės sritys), nurodant rodiklius.

Privalumai	Trūkumai	Prioritetai
2.6.1. Didžioji dauguma mokytojų gerai pažįsta mokinius.	2.6.1. Mokytojai stebi mokinius, juos vertina, tačiau nepakankamai dėmesio skiria silpnesniems ir gabesniems mokiniams, o yra orientuoti į daugumos mokinių vidutinius poreikius. Mokytojai dėmesingesni mokiniams, kurie mokosi gimnazijoje nuo pirmos gimnazijos klasės.	Didesnis dėmesys gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui.

2.6.1. Mokytojai vertinime sukauptą informaciją reguliariai įformina pažymiais, taškais (76 proc.).	2.6.1. Taškų sistema ne visada pateisina mokinių lūkesčius, kadangi ne visada parodo realius mokinių pasiekimus arba kartais apskritai dingsta taškų kaupimo sistemos prasmė.	
2.6.2. Mokinių teigimu mokytojų mokymosi vertinimo sistema, kriterijai ir organizavimas bei pagrįstumas yra aiškūs mokiniams (74 proc.).	2.6.2. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais ir sistema, tačiau mokslo metų eigoje mokytojai keičia, koreguoja, „užmiršta“ vertinimo sistemos kriterijus, su kuriais supažindino mokinius mokslo metų pradžioje.	Vertinimo sistemos nuoseklumas ir tinkamas paaiškinimas mokiniams ir jų tėvams bei jos pagrįstumas.
2.6.2. Dauguma mokinių ir jų tėvų teigia, kad mokytojų aprašomasis, paaiškinamasis vertinimas (konstruktyvūs pagyrimai ir paskatinimai) stiprina mokinių pasitikėjimą savimi bei skatina mokymosi motyvaciją.	2.6.2. Iš stebėtų pamokų protokolų matyti, kad kai kurie mokiniai nereaguoja į pagyrimus, yra jiems abejingi (pagyrimai paviršutiniški, nekonstruktyvūs).	Įvairesnės mokymosi motyvacijos skatinimo formos pamokose.
2.6.3. Mokykloje yra gera tėvų (globėjų) informavimo sistema. Mokinių tėvai informuojami individualiai per tėvų dienas, klasių susirinkimus, telefonu, per TAMO dieną).	2.6.3. Ne visi mokytojai (dažniau auklėtojai) informuoja tėvus apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą. Tėvai daugiausiai informuojami apie mokinio nepažangą ir pamokų nelankymą, Gerai besimokantys ir pastoviai pamokas lankantys mokiniai dėmesio sulaukia mažiau.	Tėvų informavimas tiek apie pažangą, tiek apie mokymosi spragas.
2.6.3. Daugumai tėvų informacija apie vaiko pažangą, pasiekimus ir mokymosi sunkumus yra aiški.	2.6.3. Tėvų dienoje, vykusioje lapkričio mėnesį, dalis apklausoje dalyvavusių tėvų teigė, kad trūko laiko apsilankyti pas visus mokytojus.	Tėvų dienų organizavimo tobulinimas.

### Rekomendacijos:

- Pamokoje skirti daugiau dėmesio gabių ir mokymosi sunkumų patiriančių mokinių ugdymui.
- Nuosekliai laikytis gimnazijoje priimtos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos, tinkamai ją paaiškinti mokiniams ir jų tėvams bei ją pagrįsti.
- Ieškoti įvairesnių mokymosi motyvacijos skatinimo formų pamokose.
- Informuoti mokinio tėvus ne tik apie jo pasiekimus, bet ir apie atskirų dalykų pažangą.
- Tobulinti Tėvų dienų organizavimo tvarką.

### **Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka paskirtų išorės vertintojų, kontrolieriaus, vidaus audito ir kitų institucijų išvados**

Kauno visuomenės sveikatos centro patikrinimas (2015 m. spalio 28 d. patikrinimo aktas Nr. 36-1683(7):

- pažeistas HN 21:2011 p. 50: mergaičių persirengimo kambaryje nelygios sienos, apsilupę dažai;
- pažeista HN 21:2011 p. 52: gimnazijos koridorių ir kai kurių kabinetų grindų danga susidėvėjusi, nelygi;

Gimnazijoje numatyta rekonstrukcija, bus atlikti vidaus remonto darbai.

- pažeista HN 21:2011 p.98: 4 mokiniai ugdymo procese dalyvauja nepasitikinę sveikatos ir nepateikę vaiko sveikatos pažymėjimo.

Šiuo metu visi mokiniai yra pateikę sveikatos pažymėjimus.

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyrius (2015-05-26):

- Priėmimo į gimnaziją tvarka: pažeidimų nepastebėta.

### **III SKYRIUS**

#### **2016 METŲ TIKSLŲ AKTUALIZAVIMAS IR PAGRINDIMAS FINANSINIAIS IŠTEKLIAIS, PLANUOJAMI INVESTICIJŲ PROJEKTAI**

Planas parengtas atsižvelgiant į 2016–2018 metų gimnazijos strateginio plano tikslus, veiklos kokybės išorinio vertinimo išvadas, veiklos 2014–2016 metais tobulinimo plane numatytas priemonės, 2015 metų veiklos plano įgyvendinimo rezultatus, gimnazijos veiklos giluminio įsivertinimo išvadamis, Kauno miesto Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros valdybos rekomendacijas dėl veiklos prioritetų 2015–2016 mokslo metams.

Įgyvendinant gimnazijos strateginio plano kryptis, 2016 metais toliau planuojama kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui; ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui, ypatingą dėmesį skiriant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui, pažangos pamatavimui. Toliau planuojama modernizuoti edukacines aplinkas racionaliai naudojant finansinius, materialinius ir intelektualinius išteklius.

Realizuojant 2 strateginį gimnazijos veiklos tikslą – *Pagalbos mokiniui teikimas, siekiant asmeninės pažangos ir telkiant gimnazijos bendruomenę Geros mokyklos siekiui*, – 2016 metais pirmuoju gimnazijos veiklos tikslu planuojama *tobulinti pasirinktas mokinio pažangos ir pasiekimų stebėjimo formas*, ypatingą dėmesį skiriant individualiai mokinio pažangai, jos pamatavimui ir pasiekimų vertinimui. Šis metinis tikslas taip pat pagrįstas ir gimnazijos 2014–2016 metų veiklos tobulinimo plano (2013 m. išorinis vertinimas), gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadamis. Planuojama, kad visų pagrindinių dalykų I–IV klasių mokinių pažanga ir pasiekimai būtų fiksuojami Mokytojų serveryje esančiose dalykų (Excel programa) lentelėse, o I–II klasių mokiniai savo lūkesčius, faktinius ugdymosi pasiekimus ir pažangą stebėtų ir žymėtų individualiuose įsivertinimo lapuose. Susitarta, kad mokinio pasiekimų ir pažangos duomenys tvarkomi ir analizuojami ne mažiau nei du kartus per mokslo metus (atskirais atvejais ir dažniau), rezultatai panaudojami mokinio pažangai įsivertinti ir tolimesnei veiklai planuoti. Siekiama, kad vieningai būtų laikomasi susitarimų dėl mokinių vertinimo tvarkos. 2016 metais planuojama ypatingai akcentuoti mokinio individualios pažangos pamokoje įvertinimą, mokinio gebėjimų objektyviai įsivertinti savo pasiekimus pamokoje ugdymą. Mokinio pažangos stebėjimo formų ir būdų efektyvesniam taikymui ir stebėsenos rezultatų panaudojimui mokinio pažangai siekti planuojama organizuoti seminarus mokytojams, dalintis sukaupta gerąją patirtimi, atnaujinti jau turimas formas (dalykų Excel lentelės Mokytojų serveryje) ir rengti naujas. Numatoma, kad apie 10 proc. mokinių padarys pasirinkto dalyko pažangą, 100 proc. mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Šiam tikslui įgyvendinti planuojama panaudoti apie 500 eurų MK ir 100 eurų Paramos lėšų.

Realizuojant 3 strateginį gimnazijos veiklos tikslą – *modernios ir saugios gimnazijos aplinkos kūrimas* – 2016 metais antruoju gimnazijos veiklos tikslu tampa *gimnazijos pastato išorės ir vidaus patalpų rekonstrukcija bei naujos sporto salės statyba*. Šiam tikslui įgyvendinti planuojama parengti pastato rekonstrukcijos projektą ir sporto salės statybos projektą. Tikimasi pritraukti ir racionaliai panaudoti savivaldybės, kitų fondų lėšas ir pasitikti valstybės 100-metį atnaujintu (pastatas yra architektūros paveldas) pastatu, modernia sporto sale ir atnaujintomis edukacinėmis aplinkomis (atnaujinta IKT 201, 205, 305 kabinetuose, įrengtos poilsio zonos mokiniams III gimnazijos aukšte, atliktas patalpų remontas ir kiti darbai). Atsiradus papildomo finansavimo galimybei, planuojama atnaujinti aktų salės grindų dangą. Šiam tikslui įgyvendinti planuojama panaudoti 100 tūkst. eurų Savivaldybės, 10 tūkst. eurų Mokinio krepšelio ir 2,5 tūkst. eurų Paramos lėšų.



## IV SKYRIUS

## VEIKLOS TURINYS

**1 tikslas – Tobulinant pasirinktas mokinio pažangos ir pasiekimų stebėjimo formas pasiekti, kad kasmet apie 10 proc. mokinių padarys pasirinkto dalyko pažangą, 100 proc. mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.**

Sėkmės kriterijus	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
Mokytojai geba taikyti pasirinktas formalaus ir neformalaus vertinimo formas savo pamokose, stebi mokinių pažangą, ugdo ir skatina mokinius įsivertinti, aptaria, kokiais kriterijais bus remiamasi vertinant jų pasiekimus ir asmeninę pažangą. I-II klasių mokiniai fiksuoja savo asmeninę pažangą įsivertinimo lapuose, aptaria ją su mokytojais ir klasių auklėtojais, pagal savo gebėjimus siekia asmeninės pažangos. Mokiniam sudaromos palankios sąlygos siekti aukštesnių akademinų rezultatų.	I-II klasių mokiniai fiksuoja savo asmeninę pažangą įsivertinimo lapuose, dalykų mokytojai fiksuoja mokinio pasiekimus ir pažangą lentelėse (Mokytojų serveris). Kasmet apie 10 proc. mokinių padaro pasirinkto dalyko pažangą, geba įsivertinti savo pasiekimus ir kartu su mokytoju, klasės auklėtoju numato tolimesnės pažangos žingsnius. 100 proc. mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.	I-II klasių mokiniai stebi ir fiksuoja savo asmeninę pažangą įsivertinimo lapuose, dalykų mokytojai fiksuoja mokinio pasiekimus ir pažangą lentelėse (Mokytojų serveris). Ne mažiau nei du kartus per metus analizuojami pasiekti rezultatai, daromos korekcijos, teikiama reikalinga pagalba mokiniui. Kasmet apie 10 proc. mokinių padaro pasirinkto dalyko pažangą, geba įsivertinti savo pasiekimus, kartu su mokytoju, klasės auklėtoju numato tolimesnės pažangos žingsnius. 100 proc. mokinių įgis pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

## Priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Socialiniai partneriai	Įvykdymo terminas	Ištekliai	Pastabos
1.	Pravesti metodinę dieną „IQES online Lietuva“ instrumentų galimybės mokinio pasiekimams ir pažangai įsivertinti.	E. Petronienė R. Balčiuvienė R. Koncėvičius		2016 m. sausio mėn.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	
2.	Pravesti bandomuosius brandos egzaminus.	K. Porcikaitė E. Petronienė		2016 m. sausio mėn.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	
3.	Pravesti Mokytojų tarybos posėdį „Mokinių pasiekimų ir pažangos pamatavimas. Pagalba ypač gabiems ir pažangos	K. Porcikaitė E. Petronienė		2016 m. vasario mėn.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	

	nepasiekusiems mokiniams: problemos ir galimybės“.					
4.	Pravesti metodinį praktinį seminarą mokytojams „Individualios mokinių pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo bei pasiekimų vertinimo pamokose praktika“.	E. Petronienė		2016 m. kovo mėn.	Leidyklos „Šviesa“ mokymo centras MK lėšos 480 eurų	
5.	Pravesti po 2–3 atviras pamokas (gerosios patirties sklaida) mokinių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje galimybės.	E. Petronienė K. Porcikaitė	Universitetai	2016 m. kovo mėn.	Mokytojai ekspertai, metodininkai, metodinių grupių pirmininkai	
	Pravesti bandomąją pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą.	E. Petronienė		2016 m. kovo mėn.	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	
6.	Stebėti ir aptarti IV klasių mokinių pažangą per lietuvių, anglų kalbų, matematikos pamokas.	E. Petronienė, K. Porcikaitė		2016 m. balandžio mėn.	Mokytojai ekspertai, metodininkai, Metodinių grupių pirmininkai	
7.	Stebėti ir aptarti II klasių mokinių pažangą per lietuvių, matematikos pamokas.	E. Petronienė, K. Porcikaitė		2016 m. balandžio mėn.	Mokytojai ekspertai, metodininkai, Metodinių grupių pirmininkai	
8.	Pravesti Mokytojų tarybos posėdį „Lyginamoji bandomųjų ir VBE rezultatų analizė“.	D. Garnienė K. Porcikaitė		2016 m. rugpjūčio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	
9.	Supažindinti I klasių mokinius su savęs vertinimo ir pažangos fiksavimo formomis.	J. Česonienė E. Petronienė		2016 m. rugsėjo mėn.	Mokytojai, klasių auklėtojai, Pagalbos mokiniui specialistai	

10.	Stebėti ir aptarti I klasių mokinių adaptaciją per matematikos, lietuvių kalbos ir kitų dalykų (pasirinktinai) pamokas.	J. Česonienė E. Petronienė K. Porcikaitė		2016 m. spalio – lapkričio mėn.	Mokytojai ekspertai, metodininkai, Metodinių grupių pirmininkai, Pagalbos mokiniui specialistai	
11.	Organizuoti tėvų susirinkimus, tėvų dienas mokinių pasiekimams ir pažangai aptarti.	E. Petronienė		2016 m. lapkričio mėn.	Klasių auklėtojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija	
12.	Parengti gimnazijos veiklos įsivertinimo ir pažangos ataskaitą	J. Česonienė		2016 m. gruodžio mėn.	Gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė	
13.	Pravesti Mokytojų tarybos posėdį „I–II klasių mokinių pažangos stebėjimo rezultatų analizė ir PUPP pasiekimai“	E. Petronienė		2016 m. gruodžio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai, įsivertinimo grupės nariai	

**2 tikslas – Racionaliai naudojant Savivaldybės, Paramos ir kitų fondų lėšas rekonstruoti gimnazijos pastatą, vidaus patalpas bei pradėti rengtis naujos sporto salės statybai.**

Sėkmės kriterijus	Laukiami minimalūs rezultatai	Laukiami maksimalūs rezultatai
Valstybės 100-metį gimnazija planuoja pasitikti rekonstruoti gimnazijos pastatą, atnaujintomis vidaus patalpomis ir nauja sporto sale. Modernizuotos ir šiuolaikinėmis technologijomis aprūpintos bei mokinių poreikius atliepiančios edukacinės aplinkos sudarys saugesnes ir geresnes sąlygas mokinių ugdymuisi, užtikrins teigiamo gimnazijos įvaizdžio formavimo reikšmę Kauno miesto ugdymo įstaigų kontekste.	Vyksta gimnazijos pastato rekonstrukcijos projektavimo darbai, pradedamas rengti naujos sporto salės statybos techninis projektas. Papildomai įrengtos poilsio zonos mokiniams III aukšte, atnaujinta IKT 201, 205, 305 kabinetuose, atliktas patalpų remontas ir kiti darbai. Atsiradus papildomo finansavimo galimybei, planuojama atnaujinti aktų salės grindų dangą.	Vyksta gimnazijos pastato rekonstrukcijos projektavimo darbai, pradedamas rengti naujos sporto salės statybos techninis projektas, pradedama sporto salės statyba. Papildomai įrengtos poilsio zonos mokiniams III aukšte, atnaujinta IKT 201, 205, 305 kabinetuose, atliktas patalpų remontas ir kiti darbai. Atsiradus papildomo finansavimo galimybei, planuojama atnaujinti aktų salės grindų dangą.

**Priemonės**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Socialiniai partneriai	Įvykdymo terminas	Ištekliai	Pastabos
1.	Įrengti poilsio zonas mokiniams III aukšte.	G. Kažemėkas		2016 m. sausio mėn.	Specialiosios lėšos 2 tūkst. eurų	
2.	Atnaujinti mokytojų kambario poilsio baldus.	G. Kažemėkas		2016 m. vasario–kovo mėn.	Specialiosios lėšos 1,5 tūkst. eurų	
3.	Atnaujinti IKT 201, 205, 305 kabinetuose.	G. Kažemėkas T. Levinskas		2016 m. vasario–kovo mėn.	Mokinio krepšelio lėšos 1 tūkst. eurų	
4.	Įsigyti 30 individualių rūbų spintelių mokiniams.	G. Kažemėkas		2016 m. balandžio mėn.	Paramos lėšos 1 tūkst. eurų	
5.	Parengti gimnazijos pastato rekonstrukcijos projektą.	D. Garnienė G. Kažemėkas		2016 m. gegužės–birželio mėn.	Savivaldybės lėšos 20 tūkst. eurų	
6.	Atlikti smulkų patalpų remontą.	G. Kažemėkas		2016 m. liepos–rugpjūčio mėn.	Specialiosios lėšos 1,5 tūkst. eurų	
7.	Atnaujinti gimnazijos aktų salės dangą.	G. Kažemėkas		2016 m. rugpjūčio mėn.	Specialiosios lėšos 1, 5 tūkst. eurų	
8.	Parengti naujos sporto salės statybos techninį projektą.	D. Garnienė G. Kažemėkas		2016 m. sausio mėn.	Savivaldybės lėšos 42 tūkst. eurų	

**V SKYRIUS****ATSISKAITYMO IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO TVARKA**

Kas atsiskaito, informuoja	Kam atsiskaitoma, kas informuojamas	Atsiskaitymo ir informavimo forma	Įvykdymo terminas
Direktorė Daiva Garnienė	Gimnazijos ir Mokytojų taryboms, tėvams	Finansinės veiklos metinė ataskaita	2016-01-29
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Gintautas Kažemėkas	Gimnazijos direktoriui	Ūkinės veiklos metinė ataskaita	2016-01-29
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui: Elena Petronienė Jūratė Česonienė Kristina Porcikaitytė	Mokytojų tarybai, mokinių tėvams	I pusmečio ugdomosios veiklos ir lankomumo analizė	2016-02-12

Direktorė Daiva Garnienė	Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriui	Vadovo veiklos ataskaita	2016 m. balandžio mėn.
Direktorė Daiva Garnienė	Visuomenei	Veiklos aprašas internetiniame puslapyje	2016-06-17
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui: Elena Petronienė Jūratė Česonienė Kristina Porcikaitė	Mokytojų tarybai, mokinių tėvams	II pusmečio ugdomosios veiklos ir lankomumo analizė	2016-06-17
Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Gimnazijos tarybai	Giluminis įsivertinimas	2016-06-17
Bibliotekos vedėja Elvyra Kaklauskienė	Mokytojų tarybai	Mokinių aprūpinimas vadovėliais ir grožine literatūra	2016-06-17
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Gintautas Kažemėkas	Gimnazijos direktoriui	Ūkinės veiklos ataskaita	2016-06-17
Metodinių grupių pirmininkai	Mokytojų tarybai	Metodinių grupių veiklos ataskaita ir įsivertinimas	2016-02-12 2016-06-17
Direktoriaus pavaduotojai ugdymui: Elena Petronienė, Jūratė Česonienė, Kristina Porcikaitė; direktoriaus pavaduotojas ūkiui Gintautas Kažemėkas; PKKC darbuotojos; universitetinių centrų koordinatorius	Mokytojų tarybai	Metinio plano veiklos ataskaitos	2016-06-17 2016-11-19
Direktorė Daiva Garnienė	Mokytojų tarybai	Strateginio plano realizavimo tarpinis vertinimas	2016-11-19
Vyriausioji buhalterė Rima Varnagirienė	Gimnazijos direktoriui, ŠUS, VMI, VSDFV, Statistikos skyriui	Finansinės veiklos ataskaitos	Kiekvieną mėn. iki 2d.; kiekvieną mėn. iki 15d.; kiekvieną ketvirtį iki 15d.

Metinio veiklos plano rengimo darbo grupės pirmininkė,  
direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Elena Petronienė

PRITARTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos  
2015 m. gruodžio 17 d.  
posėdžio protokolu Nr. GTP-2