



**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2017 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-54
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu:

1. L a i k a u netekusiu galios 2016 m. rugpjūčio 22 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-38 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
2. T v i r t i n u pridedamą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

Gimnazijos direktorė

Daiva Garnienė

PATVIRTINTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-57

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir daromą pažangą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą. Rengiant šią tvarką remtasi Ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2. Tvarkoje aptariamieji vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas, tėvų (globėjų) informavimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. išsiaiškinti mokinių stiprybes ir ugdymosi poreikius, padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybėms;

3.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį (lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos diagnostiniai testai I klasėje);

3.3. priimti sprendimus (kartu su mokinių tėvais, (globėjais, rūpintojais) dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniams būtinos pagalbos;

3.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikę informaciją (grįžtamasis ryšys) mokiniams, mokytojams, tėvams, (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą;

3.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir priimti reikalingus sprendimus gerinant mokymosi proceso kokybę;

3.6. optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. teikti mokiniams jų poreikius ir galimybes atitinkančią pagalbą;

4.2. padėti mokiniams įsivertinti mokymosi pasiekimus ir numatyti būdus pažangai;

4.3. padėti mokytojai įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, koreguoti ugdymo(si) turinį;

4.4. analizuoti gimnazijos veiklos kokybę, tyrimų rezultatus naudoti ugdymo turinio ir gimnazijos veiklos planavimui;

4.5. teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi ir pažangą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose pateiktas nuostatas:

5.1. vertinimas atitinka mokinių amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio gebėjimus ir poreikius;

5.2. mokiniai laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, nurodomos ugdymo turinio įsisavinimo spragos ir būdai jų išvengti;

5.3. mokinių patikra vykdoma tik iš tos ugdymo turinio dalies, kurios buvo mokoma(si);

5.4. mokiniai skatinami vertinti kitus ir patys įsivertinti, siekti asmeninės pažangos.

6. Vertinimo principai:

6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

6.2. atvirumas, skaidrumas ir partnerystė;

6.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

6.4. informatyvumas.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

7. Mokinių pasiekimus mokytojai vertina derindami formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą. Mokytojai gali taikyti ir kitas vertinimo formas, pvz. kaupiamąjį vertinimą, tačiau būtina laikytis mokinių pasiekimų vertinimo formų dermės (ypač paralelėse

klasėse). Kaupiamojo vertinimo formos ir būdai turi būti aptarti ir patvirtinti dalyko metodinėje grupėje.

8. Formuojamasis vertinimas – mokyti padedantis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda mokiniui suvokti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis ir kaip įveikti sunkumus. Mokiniai mokosi įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Naudojamos šios formuojamojo vertinimo strategijos: stebėjimas, diskusija, atliktų užduočių analizė ir aptarimas. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

9. Diagnostinis vertinimas – vertinimas (pažymiu ar kaupiamuoju balu) nustatantis mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos dalį (temą, kurso dalį ar kt.). Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių, kūrybinių, tiriamųjų darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

10. Apibendrinamasis vertinimas – vertinami mokinio pasiekimai baigus Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas. Rezultatai formaliai patvirtina mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.

11. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo vertinimas.

11.1. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami pažymiu:

- 11.1.1. lietuvių kalba ir literatūra;
- 11.1.2. užsienio kalbos – anglų (pirmoji), vokiečių, rusų, prancūzų (antrosios kalbos);
- 11.1.3. istorija;
- 11.1.4. pilietiškumo pagrindai;
- 11.1.5. ekonomika ir verslumas;
- 11.1.6. geografija;
- 11.1.7. matematika;
- 11.1.8. informacinės technologijos;
- 11.1.9. biologija;
- 11.1.10. chemija;
- 11.1.11. fizika;
- 11.1.12. menai (muzika, dailė, šokis);
- 11.1.13. technologijos;
- 11.1.14. kūno kultūra;
- 11.1.15. pasirenkamieji dalykai (ispanų, prancūzų, lotynų kalbos, psichologija);

11.1.16. dalykų moduliai (pažymiai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą).

11.2. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita:

11.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

11.2.2. lyderystė ir karjera;

11.2.3. specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė („įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“);

11.2.4. projektai.

11.3. Neformaliojo ugdymo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

12. Rekomenduojama vieninga užduočių vertinimo taškais lentelė (teisingų užduoties atsakymų apimtis procentais):

Pasiekimų lygis	Pažymys	Apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai: mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	100–91
	9 (devyni)	Labai gerai: mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	90–81
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai: mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	80–71
	7 (septyni)	Pakankamai gerai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs, teisingai atlieka vidutinio sunkumo.	70–61
	6 (šeši)	Vidutiniškai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymai be esminių klaidų, teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	60–51
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymuose pasitaiko esminių klaidų, suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	50–41
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai: mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	40–26
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai: mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	25–16

	2 (du)	Blogai: mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	15–0
	1 (vienas)	Labai blogai: nedalyvavo kontroliniame darbe ir neatsiskaitė užduočių po papildomai skirto laiko.	
	Neįskai- tyta	Pasiekimai nėra įvertinti.	

13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

14. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ir dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, parengtais dalyko ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, aptaria su mokiniams atsiskaitymo formas ir vertinimo kriterijus.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

16.1. jei dalykui mokytis skirta 1–2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

16.2. jei dalykui mokytis skirta 3–5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

16.3. moduliams – ne mažiau nei 2 pažymiai.

17. I gimnazijos klasių mokiniai per rugsėjo mėnesio adaptacinį laikotarpį pažymiais nevertinami, jiems taikomas formuojamasis vertinimas.

18. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys ar kaupiamasis balas:

18.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

18.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąją ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per dalykų pamokas;

18.3. dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

19. Mokytojai mokinio pasiekimus ir pažangą analizuoja vadovaudamiesi informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema ir rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

19.1. apklausą raštu;

19.2. apklausą žodžiu;

19.3. namų darbus;

19.4. darbą pamokoje.

20. Mokytojai individualią informacijos kaupimo, jos fiksavimo sistemą ir vertinimą aprašo dalyko ilgalaikiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

21. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

21.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

21.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo apimtis, struktūra ir vertinimo kriterijai.

21.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip vieną savaitę iki kontrolinio darbo. Dėl svarbių priežasčių, suderinus su mokiniais, kontrolinio darbo laikas gali būti keičiamas.

21.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontroliniai darbai nerašomi.

21.5. Kontrolinio darbo grafikas skelbiamas elektroniniame dienyne ir jo privaloma laikytis.

21.6. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniam pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą ir numato tolesnį mokymą(si). Jei reikia, su mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir numato tolesnio mokymosi kryptis.

21.7. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

21.8. Mokinys kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus raštu kaupia aplanke (pageidautina).

21.9. Bandomųjų egzaminų darbai rašomi pagal iš anksto suderintą su mokiniais, mokytojais ir gimnazijos administracija grafiką. Šių darbų vertinimas derinamas su kiekviena mokinių grupe (srautu) individualiai.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

22. Mokinio individualios pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

23. Pamokoje mokinio pažanga matuojama vertinant pamokos uždavinio rezultato atitikimą kriterijams. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį. Klasės (srauto) mokiniai pažangą padarė (mokymas/sis veiksmingas), jei pamokos uždavinį (vertinamą pagal kriterijus) įvykdė 70–80 proc. ir daugiau mokinių.

24. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę organizuoja papildomą mokinių, praleidusių iki 50 proc. pamokų, mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

25. Mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais aplanke, analizuoja mokymąsi, užpildo įsivertinimo lapą ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

26. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės ar grupės pasiekimus bei padarytą pažangą, juos analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.

27. Klasių auklėtojai kaupia ir kartu su mokiniiais, jų tėvais (globėjais) analizuoja apibendrinamojo vertinimo rezultatus:

27.1. I pusmečio rezultatus lygindami su ankstesnių metų metiniu įvertinimu;

27.2. II pusmečio rezultatus lygindami su I pusmečio rezultatais;

27.3. mokslo metų metinius įvertinimus lygindami su ankstesnių mokslo metų metiniais įvertinimais;

27.4. abiturientų metinių ir bandomųjų egzaminų rezultatus su valstybinių/mokyklinių brandos egzaminų rezultatais.

28. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija klasės auklėtojų teikimu organizuoja mokinių, nedarančių pažangos, priežasčių išsiaiškinimą ir numato priemones pažangai siekti.

29. Gimnazijos ugdymo kokybė laikoma gera, jei 70–80 proc. ir daugiau mokinių daro pažangą. Jei pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos iniciatyva direkcijos pasitarime svarstomas klausimas dėl ugdymo kokybės gerinimo: mokiniams siūlomos dalykų konsultacijos, išlyginamieji moduliai ar kt.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

30. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

31. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir po papildomai jam skirto laiko neatliko užduočių, rašoma neįskaityta.

32. Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

33. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio ($6,5=7; 6,4=6$).

34. Metinis pažymys vedamas iš visų per mokslo metus gautų įvertinimų ir vedamas aritmetinis vidurkis (pvz. $6,5=7$).

35. Mokiniai baigę Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo pasirašytinai supažindinami su darbu dalyvaujant klasės auklėtojiui ir vienam iš dalyko vertinimo komisijos narių.

36. Klasės auklėtojai parašu patvirtina pusmečio, mokslo metų mokinių mokymosi apskaitos suvestinėse pateiktų duomenų teisingumą.

37. Mokinių mokymosi rezultatai aptariami dalykų metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

38. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

39. Klasių auklėtojai per penkias pirmąsias mėnesio darbo dienas tėvams (globėjams) pageidaujant iš elektroninio dienyno atspausdina mokinio praėjusio mėnesio lankomumo ir pasiekimų ataskaitą.

40. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų (globėjų) susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. I ir naujai suformuotų III gimnazijos klasių mokinių tėvams (globėjams) pirmas susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita, gimnazijos Etikos kodeksu.

41. Du kartus per metus organizuojamos tėvų (globėjų) dienos, kuriose tėvai (globėjai) turi galimybę susitikti su administracija, mokytojais ir aptarti vaikų (mokymąsi) mokymosi pasiekimus ir pažangą.

42. Po I pusmečio organizuojami I–II klasių mokinių metiniai pokalbiai (mokinys–tėvai (globėjai) – klasės auklėtojas) mokinio individualiai pažangai aptarti.

43. Papildomai organizuojami susirinkimai tėvams (globėjams):

43.1. IV gimnazijos klasių (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka);

43.2. II gimnazijos klasių (dėl supažindinimo su Vidurinio ugdymo organizavimu ir Pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo tvarka).

VIII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

44. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), abejojantys dėl mokinio pusmečio ar metinio pasiekimų įvertinimo gali raštu kreiptis į gimnazijos direktorių. Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje ir rašomas laisva forma.

45. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali rašyti prašymą ne daugiau kaip dėl dviejų dalykų pusmečio (metinio) įvertinimo objektyvumo peržiūros per mokslo metus.

46. Gimnazijos pavaduotojas ugdymui per dvi savaites nuo prašymo įregistravimo datos turi sudaryti ne mažiau kaip trijų asmenų direktoriaus įsakymu patvirtintą grupę, kuri paruoštų užduotis mokinio pusmečio (metinio) dalyko programos žinioms įvertinti. Mokytojas, su kurio vertinimu nesutinka tėvai, į darbo grupę gali įeiti, bet pagrindiniu įskaitos užduočių sudarytoju bei vertintoju tampa kitas to paties dalyko mokytojas.

47. Apie įskaitos laikymo vietą, laiką mokinsys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ne vėliau kaip prieš tris dienas iki įskaitos.

48. Įskaitos pažymys laikomas objektyviu mokinio pasiekimų įvertinimu už pusmetį (metus). ir įrašomas į dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašas įsigalioja nuo 2017-09-01.

50. Už Aprašo vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

51. Pagrindinės Aprašo nuostatos skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.
