

**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, kontrolinių darbų krūvį, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą. Rengiant šią tvarką remtasi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, kompetencijų vertinimas, mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gimnazijoje prisideda prie įtraukios ir mokinių, bei mokytojų įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

II. VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti siekiant suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis, teikiant grįžtamąjį ryšį, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas padėti mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas ir siekiant numatyti galimus sprendimo būdus.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

6. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

7. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokiniai vertinami už tai, ką atliko, o ne už tai, ko neatliko.

9. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą.

10. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-56, Gimnazijos bendruomenės etikos kodeksu, patvirtintu 2013 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-3;

10.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

10.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

10.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

10.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

10.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV. VERTINIMO BŪDAI IR LYGMENYS

11. Vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimo būdai, kurie turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti:

11.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas – tai cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Jis apima:

11.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;

11.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

11.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio, konkretaus, teikiančio kokybinę informaciją grįžtamojo ryšio teikimą;

11.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

11.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

11.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, siekiant nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Jis turi:

11.2.1. būti prasmingas;

11.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus;

11.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

11.2.4. sudaryti galimybę išmokti;

11.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

11.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale;

11.2.7. remtis įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

11.2.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

12. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

12.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą;

12.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas;

12.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę;

12.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

12.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą asmeniniu, tarpasmeniniu, bendruomeniniu klasės lygmenimis.

14. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo vertinimas.

14.1. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami pažymiu:

14.1.1. lietuvių kalba ir literatūra;

14.1.2. užsienio kalbos – anglų (pirmoji), vokiečių, rusų, prancūzų (antrosios kalbos);

14.1.3. istorija;

14.1.4. pilietiškumo pagrindai;

14.1.5. ekonomika ir verslumas;
 14.1.6. geografija;
 14.1.7. matematika;
 14.1.8. informacinės technologijos;
 14.1.9. biologija;
 14.1.10. chemija;
 14.1.11. fizika;
 14.1.12. menai (muzika, dailė, šokis);
 14.1.13. technologijos;
 14.1.14. kūno kultūra;
 14.1.15. pasirenkamieji dalykai (ispanų, prancūzų, lotynų kalbos, psichologija);
 14.1.16. dalykų moduliai (pažymiai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą), išskyrus privalomus III klasės matematikos ir informatikos modulius.

14.2. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita:

14.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

14.2.2. žmogaus sauga;

14.2.3 gyvenimo įgūdžiai;

14.2.4. verslumas ir lyderystė;

14.2.3. matematikos ir informatikos privalomi III klasės moduliai;

14.2.4. specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė („įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“);

14.2.5. projektai.

14.3. Neformaliojo ugdymo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

15. Rekomenduojama vieninga užduočių vertinimo taškais lentelė (teisingų užduoties atsakymų apimtis procentais pagal pasiekimų lygius):

Pasiekimų lygis	Pažymys	Apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai: mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	91–100
	9 (devyni)	Labai gerai: mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	81–90
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai: mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	71–80
	7 (septyni)	Pakankamai gerai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs, teisingai atlieka	61–70

		vidutinio sunkumo.	
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymai be esminių klaidų, teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	51–60
	5 (penki)	Patenkinamai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymuose pasitaiko esminių klaidų, suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	41–50
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai: mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	35–40
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai: mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	25–34
	2 (du)	Blogai: mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	15–24
	1 (vienas)	Labai blogai: mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, nemoka kurso, neturi jokių įgūdžių.	0–14

16. Mokomuosiuose dalykuose vertinamuose įskaita, „įskaityta“ vertinama pasiekus ne žemesnį nei slenkstinį lygį.

17. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

18. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ir dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, parengtais dalyko ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

19. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, aptaria su mokiniais atsiskaitymo formas ir vertinimo kriterijus.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

20.1 jei dalykui mokytis skirta 1–2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

20.2. jei dalykui mokytis skirta 3 ar daugiau pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

20.3 moduliams – ne mažiau nei 2 pažymiai.

21. I gimnazijos klasių mokiniai per rugsėjo mėnesio adaptacinį laikotarpį pažymiais nevertinami, jiems taikomas formuojamasis vertinimas.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys ar kaupiamasis balas:

22.1. kontrolinis darbas – savarankiškas, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

22.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per dalykų pamokas;

22.3. dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

23. Mokytojai mokinio pasiekimus ir pažangą analizuoja vadovaudamiesi informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema ir rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

23.1. apklausą raštu;

23.2. apklausą žodžiu;

23.3. namų darbus;

23.4. darbą pamokoje.

24. Mokytojai individualią informacijos kaupimo, jos fiksavimo sistemą ir vertinimą aprašo dalyko ilgalaikiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

25. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

25.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.

25.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo apimtis, struktūra ir vertinimo kriterijai.

25.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip vieną savaitę iki kontrolinio darbo. Dėl svarbių priežasčių, suderinus su mokiniais, kontrolinio darbo laikas gali būti keičiamas.

25.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontroliniai darbai nerašomi.

25.5. Kontrolinio darbo grafikas skelbiamas elektroniniame dienyne ir jo privaloma laikytis.

25.6. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniam pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą ir numato tolesnį mokymą(si). Jei reikia, su mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir numato tolesnio mokymosi kryptis.

25.7. Mokinys, nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites.

25.8. Mokinys kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus raštu kaupia elektroniniam pasiekimų ir kompetencijų aplanke (pageidautina).

25.9. Bandomųjų egzaminų darbai rašomi pagal iš anksto suderintą su mokiniais, mokytojais ir gimnazijos administracija grafiką. Šių darbų vertinimas derinamas su kiekviena mokinių grupe (srautu) individualiai.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

27. Pusmečio (laikotarpio) pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio ($6,5=7$; $6,4=6$).

28. Metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių (laikotarpių) aritmetinio vidurkio ($6,5$ t.y. 7 ; $6,4$ t.y. 6).

29. Mokiniui, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimu patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

30. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. dalyko pamokų, nelankė gimnazijos ir/arba iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų, atsiskaitymų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, tokiu atveju fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

31. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

32. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

33. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Mokiniai baigę Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo pasirašytinai supažindinami su rezultatais.

35. Klasės auklėtojai atsako už pusmečio, mokslo metų mokinių mokymosi apskaitos suvestinėse pateiktų duomenų teisingumą.

36. Mokinių mokymosi rezultatai aptariami dalykų metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

37. Kompetenciją galima pamatyti, atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

37.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

37.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką elektroniniu arba fiziniu formatu, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

38. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Vertinimui skiriama viena mokomojo dalyko pamoka per pusmetį. Pamokos metu mokiniai atlieka kompleksinę užduotį, atsakydami į tikslinius klausimus demonstruoja savo kompetencijų raidą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai apibendrinami žodiniu komentaru, pasiekimų lygiu, kai kuriais atvejais pažymiu.

39. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

39.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

39.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

39.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių kompetencijoms ugdyti parenkamos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. turtingos ir prasmingos užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai.

40. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti

atvirus, nebijoti klysti, ieškoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

40.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

40.2. gimnazijoje metodinėse grupėse susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, laikomasi vienodo sisteminio požiūrio;

40.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: elektroninius pasiekimų ir kompetencijų aplankus, pasiekimų aprašus, mokinių įsivertinimo aprašus, mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus, klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu);

40.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas, dėl kurio susitariama gimnazijos metodinėse grupėse ir kuris sudaro galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

41. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu nėra vyraujantis, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

42. Mokinio individualios pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

43. Pamokoje mokinio pažanga matuojama vertinant pamokos uždavinio rezultato atitikimą kriterijams. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį. Klasės (srauto) mokiniai pažangą padarė (mokymas/sis veiksmingas), jei pamokos uždavinį (vertinamą pagal kriterijus) įvykdė 70–80 proc. ir daugiau mokinių.

44. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę organizuoja papildomą mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą mokinių, praleidusių iki 50 proc. dalyko pamokų, ir/arba iki pusmečio pabaigos neatlikusių tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų, atsiskaitymų ir kt.), nepademonstravusių pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

45. Mokinys paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę, remdamasis sukauptais savo rašto darbais elektroninėje erdvėje arba fiziniu būdu, analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

46. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės ar grupės pasiekimus bei padarytą pažangą, juos analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.

47. Klasių auklėtojai kaupia ir kartu su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuoja apibendrinamojo vertinimo rezultatus:

47.1. I pusmečio rezultatus lygindami su ankstesnių metų metiniu įvertinimu;

47.2. II pusmečio rezultatus lygindami su I pusmečio rezultatais;

47.3. mokslo metų metinius įvertinimus lygindami su ankstesnių mokslo metų metiniais įvertinimais;

47.4. abiturientų metinių ir bandomųjų egzaminų rezultatus su valstybinių/mokyklinių brandos egzaminų rezultatais.

48. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija klasės auklėtojų teikimu organizuoja mokinių, nedarančių pažangos, priešasčių išsiaiškinimą ir numato priemones pažangai siekti.

49. Gimnazijos ugdymo kokybė laikoma gera, jei 70–80 proc. ir daugiau mokinių daro pažangą. Jei pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos iniciatyva direktijos pasitarime svarstomas klausimas dėl ugdymo kokybės gerinimo: mokiniams siūlomos dalykų konsultacijos, išlyginamieji moduliai ar kt.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

50. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

51. Klasių auklėtojai per penkias pirmąsias mėnesio darbo dienas tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant iš elektroninio dienyno atspausdina mokinio praėjusio mėnesio lankomumo ir pasiekimų ataskaitą.

52. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. I ir naujai suformuotų III gimnazijos klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pirmas susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, Gimnazijos etikos kodeksu, Gimnazisto uniformos įsigijimo ir dėvėjimo tvarkos aprašu.

53. Du kartus per metus organizuojamos tėvų (globėjų, rūpintojų) dienos, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su administracija, mokytojais ir aptarti vaikų (mokymąsi) mokymosi pasiekimus ir pažangą.

54. Po I pusmečio organizuojami I–II klasių mokinių trišaliai metiniai pokalbiai (mokinys–tėvai (globėjai, rūpintojai) – klasės auklėtojas) mokinio individualiai pažangai aptarti.

55. Papildomai organizuojami susirinkimai tėvams (globėjams, rūpintojams):

55.1. IV gimnazijos klasių (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka);

55.2. II gimnazijos klasių (dėl supažindinimo su Vidurinio ugdymo organizavimu ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarka).

VIII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

56. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), abejojantys dėl mokinio pusmečio ar metinio pasiekimų įvertinimo gali raštu kreiptis į gimnazijos direktorių. Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje ir rašomas laisva forma.

57. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali rašyti prašymą ne daugiau kaip dėl dviejų dalykų pusmečio (metinio) įvertinimo objektyvumo peržiūros per mokslo metus.

58. Gimnazijos pavaduotojas ugdymui per dvi savaites nuo prašymo įregistravimo datos turi sudaryti ne mažiau kaip trijų asmenų direktoriaus įsakymu patvirtintą grupę, kuri paruoštų užduotis mokinio pusmečio (metinio) dalyko programos žinioms įvertinti. Mokytojas, su kurio vertinimu nesutinka tėvai (globėjai, rūpintojai), į darbo grupę gali įeiti, bet pagrindiniu įskaitos užduočių sudarytoju bei vertintoju tampa kitas to paties dalyko mokytojas.

59. Apie įskaitos laikymo vietą, laiką mokinsys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ne vėliau kaip prieš tris dienas iki įskaitos.

60. Įskaitos pažymys laikomas objektyviu mokinio pasiekimų įvertinimu už pusmetį (metus) ir įrašomas į dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Aprašas įsigalioja nuo 2023-09-01.

62. Už Aprašo vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

63. Pagrindinės Aprašo nuostatos skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.
