



**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 28 d. Nr. V-68
Kaunas

T v i r t i n u pridedamą Kauno Maironio universitetinės gimnazijos Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento naują redakciją.

1. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2018 m. vasario 14 d. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos direktoriaus įsakymą Nr. V-22 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento tvirtinimo“.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

Gimnazijos direktorė

Daiva Garnienė

PATVIRTINTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-62

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) sudaroma vykdyti Kauno Maironio universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) organizuojamiems viešiesiems pirkimams.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymais ar kitais privalomojo pobūdžio dokumentais, šiuo Komisijos darbo reglamentu, Gimnazijos direktoriaus įsakymais.

3. Komisijos pirmininkas, kiekvienas Komisijos narys, pirkimų organizatorius ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurie galioja kol darbuotojas dirba įstaigoje ar/ir yra komisijos narys, ekspertas ar pirkimų organizatorius.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška ir veikia Gimnazijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija vykdo tik raštiškas direktoriaus įsakymu skiriamas užduotis. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius pavedimus.

5. Komisija yra atskaitinga Gimnazijos direktoriui, kurio įsakymais vadovaudamasi pirkimų komisija vykdo pirkimus. Taip pat direktoriaus įsakymu tvirtinamos organizuojamų pirkimų sąlygos.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisija veikia Gimnazijos (toliau – perkančioji organizacija) vardu.

7. Komisijos pirmininku ar nariu negali būti asmuo, kuris turi/gali turėti interesų konfliktą atliekant pirkimus.

8. Komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas privalo nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos posėdyje, jei posėdžio metu nagrinėjamas klausimas, galintis sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą.

9. Komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas nušalinamas nuo darbo Komisijoje, jei jam yra pareikšti įtarimai dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

10. Komisijos posėdis yra laikomas teisėtu, jo metu priimti sprendimai yra galiojantys, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai. Visi Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, esantis darbe, bet dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti posėdyje, privalo iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

11. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

12. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, juos protokoluoja Komisijos posėdžių sekretorius, turintis balsavimo teisę.

13. Komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma atviru vardinu balsavimu. Balsuoti galima tik už arba prieš priimamą sprendimą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Pasiūlymą, teikiamą Komisijai balsuoti, formuluoja Komisijos pirmininkas.

14. Komisija turi teisę kviesti:

14.1. Gimnazijos darbuotojus eksperto teisėmis dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

14.2. Gimnazijos direktoriaus pavedimu ekspertus iš kitų organizacijų, įmonių, įstaigų nagrinėti tiekėjų pateiktų pasiūlymų.

15. Pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe. Priimant sprendimus ekspertai nebalsuoja, bet dalyvauja pasiūlymų vertinime.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, jei reikia pateikiami paaiškinimai ir jei buvo skirtingų sprendimų ar nesutapimų, nurodoma, kaip balsavo kiekvienas Komisijos narys. Komisijos narys turi teisę kiekvienu svarstomu klausimu pareikšti atskirą nuomonę, kuri, jeigu nesutampa su daugumos nuomone, įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą. Jei Komisijos nariai atskirosios nuomonės nepareiškia, laikoma, kad Komisija balsavo bendru sutarimu.

III SKYRIUS KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Komisija, vykdydama jai nustatytas užduotis, be teisių, tiesiogiai numatytų viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose, turi teisę gauti iš Gimnazijos darbuotojų informaciją, reikalingą pirkimo procedūroms organizuoti ir (ar) atlikti.

18. Komisija privalo vykdyti jai raštu nurodytas užduotis, atlikti viešuosius pirkimus, reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir procedūras, nagrinėja tiekėjų pretenzijas, tačiau pretenzijų nagrinėjimui gali būti sudaroma atskira komisija. Esant būtinybei, komisija turi teisę 16 punkte nustatyta tvarka sustabdyti savo priimtus sprendimus, juos pakeisti ar panaikinti iki pirkimo sutarties sudarymo.

19. Komisija privalo neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Gimnazijos ar tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pranešimai tiekėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitiems asmenims yra siunčiami (pateikiami) perkančiosios organizacijos vardu Komisijos priimtų sprendimų pagrindu.

21. Kiekvienas Komisijos narys, balsavęs už neteisėtą sprendimą, asmeniškai yra už tai atsakingas.

22. Komisijos nariai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

23. Su pirkimais susiję Komisijos sprendimai ir (ar) veiksmai apskundžiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

24. Komisijos veikla pasibaigia Gimnazijos direktoriui priėmus sprendimą dėl jos išformavimo. Jei sudaroma nenuolatinė Komisija, jos veikla pasibaigia, pasibaigus pirkimo procedūroms arba jas nutraukus.