



**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2025–2027 METAMS TVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 31 d. V-116
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, 2023 m. lapkričio 30 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-2571 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo,

t v i r t i n u pridedamą Kauno Maironio universitetinės gimnazijos korupcijos prevencijos programą 2025–2027 metams.

Įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

Gimnazijos direktorė

Daiva Garnienė

PATVIRTINTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktoriaus

2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-116

**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2025–2027 M.**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“ 2023 m. lapkričio 30 d. Nr. A-2571 ir yra skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Kauno Maironio universitetinėje gimnazijoje (toliau – Gimnazija).
2. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, Gimnazijos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir informavimu.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos Gimnazijoje politiką.
5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:
 - 6.1. kurti korupcijai atsparią aplinką Gimnazijoje, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą;
 - 6.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, veiklų skaidrumą ir atvirumą;
 - 6.3. siekti didesnio Gimnazijos valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei;
7. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

- 7.1. užtikrinti efektyvų Gimnazijos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, stiprinti Gimnazijos atsparumą korupcijai;
- 7.2. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;
- 7.4. ugdyti bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamas vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 7.5. ugdyti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, priimti atsakomybę už savo veiksmus.

III. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
- 9. Programoje numatytas priemones įgyvendina Gimnazijos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 10. Programos priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos Programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia gimnazijos direktoriui informaciją raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Ši Programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.
- 12. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.mairionioug@kmug.lt.
- 13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
- 14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2025–2027 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5	6
1.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje.	Užtikrintas veiksmingas ir kryptingas korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, korupcijos kontrolės tęstinumas, veiklų skaidrumas ir atvirumas.	2025–2027 metais	Socialinė pedagogė Jūratė Česonienė
2.	Darbo grupės Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2025–2027 m. priemonių plano parengimui sudarymas ir patvirtinimas.	Sudaryti darbo grupę programos parengimui.	Sudaryta darbo grupė iš 5 narių.	2024-12-31	Direktorė Daiva Garnienė
3.	Gimnazijos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2025–2027 m. priemonių plano parengimas ir patvirtinimas.		Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2025–2027 m. priemonių planas.	2024-12-31	Direktorė Daiva Garnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Viktorija Jucytė, socialinė pedagogė Jūratė Česonienė
4.	Korupcijos prevencijos Programos pristatymas ir programos skelbimas gimnazijos	Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijoje vykdomą antikorupcijos programą.	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui, stiprinamas visuomenės pasitikėjimas Gimnazija.	Nuolat	Direktorė Daiva Garnienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gintautas Radzevičius

	internetinėje svetainėje.				
5.	Organizuoti seminarus (mokymus) gimnazijos darbuotojams antikorupcinio švietimo ir korupcijos prevencijos temomis, vadovaujantis LRSTT direktoriaus 2017-12-12d. įsakymu Nr. 2-481	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį švietimą.	Gimnazijos darbuotojai bus informuoti apie korupcijos prevencijos programą ir konkrečias prevencines priemones. https://www.stt.lt/mokomoji-ir-metodine-medziaga/metodine-pagalba/korupcijos-pasireiskimo-tikimybes-nustatymas/7620 https://emokymai.stt.lt/ https://www.stt.lt/antikorupcinio-samoningumo-didinimas/ivairios-educacines-priemones/vaizdo-paskaitos/7662 https://skaidrumoakademija.lt/mokytojams/	2025 m. 2026 m. 2027 m.	Direktorė Daiva Garnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Viktorija Jucytė, socialinė pedagogė Jūratė Česonienė
6.	Viešai skelbti informaciją gimnazijos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.	Visuomenei prieinama informacija apie laisvas darbo vietas.	Nuolat	Direktorė Daiva Garnienė
7.	Priimant į darbą vadovautis LR teisės aktais.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.	Gimnazijoje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.	Nuolat	Direktorė Daiva Garnienė
8.	Parengti gimnazijos vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti gimnazijos metų veiklos ataskaitą gimnazijos tarybai.	Supažindinti gimnazijos bendruomenę.	Gimnazijos vadovo sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami gimnazijos bendruomenei.	Sausio mėn. arba gruodžio mėn.	Direktorė Daiva Garnienė

9.	Internetu skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Užtikrinamas viešumas.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Rita Jankauskienė
10.	Kontroliuoti gimnazijos gautų labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimą.	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje.	Užtikrinamas viešumas.	Nuolat	Direktorė Daiva Garnienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Rita Jankauskienė, bibliotekinininkė Ramunė Balčiūnienė
11.	Organizuoti renginius gimnazijoje, pažymint Tarptautinę antikorupcijos dieną (gruodžio 9), dalyvauti mieste ir šalyje rengiamuose konkursuose ar akcijose.	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos.	Kasmet, gruodžio mėn. (pagal atskirą planą)	Socialinė pedagogė Jūratė Česonienė, dalykų mokytojai
12.	Klasės valandėlės, neformaliojo švietimo užsiėmimai	Motyvuoti mokinius atsispirti impulsyviame elgesiui ir padėti išspręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos stebint ir aptariant vaizdo filmus, paskaitas. https://www.stt.lt/antikoru-pcinio-samoningumo-didinimas/ivairios-edukacines-priemones/antikorupcinis-ugdymas-bendrojo-ugdymo-mokykloje/7669	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo vadovai

13.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į formalųjį ugdymą (dorinio, pilietiškumo ugdymo, istorijos, dailės, ekonomikos, pamokas), neformaliojo užsiėmimų švietimo veiklas.	Stiprinti prevenciją ir ugdyti pilietiškumą.	Formuojamos antikorupcinės nuostatos.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo vadovai
-----	--	--	---------------------------------------	------------------	---