

PATVIRTINTA
Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-76

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos (toliau – gimnazijos) budėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Budėtojas yra pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SKYRIUS PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI

5. Budėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. budėtoju leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;
 - 5.2. budėtojas privalo žinoti ir išmanyti:
 - 5.2.1. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normas bei taisykles;
 - 5.2.2. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.2.3. gimnazijos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, gimnazijos evakavimo planą;
 - 5.2.4. naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 5.3. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;
 - 5.4. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.
6. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikavimai.

III. SKYRIUS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. pradėdamas ir baigdamas savo budėjimą, įjungia ir išjungia gimnazijos signalizaciją;
 - 7.2. pradėdamas ir baigdamas savo budėjimą, patikrina, ar visų kabinetų bei kitų patalpų raktai yra tam skirtoje vietoje, apeina gimnaziją iš vidaus ir išorės, patikrina, ar uždaryti langai, išjungia elektros prietaisus;
 - 7.3. rūpinasi, kad būtų tvarkinga darbo vieta ir aplinka;
 - 7.4. prižiūri apdovanojimų ir informacijos standus esančius gimnazijos koridoriuje;
 - 7.5. kultūringai aptarnauja gimnazijos bendruomenės narius, kitus užėjusius pašalinius asmenis;

- 7.6. atsako į pašalinių asmenų pateiktus klausimus, palydi į administraciją;
- 7.7. kontroliuoja ir fiksuoja pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją;
- 7.8. kontroliuoja įvažiavimo į gimnazijos teritoriją vartus.
- 7.9. raktus darbuotojams išduoda tik pasirašius tam skirtame sąsiuvinyje, darbo dienai pasibaigus juos priima;
- 7.10. stebi gimnazijos kamerų fiksuojamą vaizdą kompiuterio monitoriuje;
- 7.11. prižiūri ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie pastebėtas sugedusias elektros signalizacines apsaugos, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugedusius elektros prietaisus;
- 7.12. pastebėtus, ar praneštus kitų darbuotojų, gedimus fiksuoja, informuoja gimnazijos administraciją;
- 7.13. pastebėjęs grubius mokinių drausmės pažeidimus, praneša apie tai budinčiam mokytojui ar administracijos darbuotojui.
- 7.14. užtikrina jam patiktų materialinių vertybių saugumą;
- 7.15. nepatiki savo pareigų vykdymo asmenims be administracijos leidimo;
- 7.16. tausoja gimnazijos nuosavybę, atsakingai naudojasi darbo priemonėmis;
- 7.17. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, vagystę, įsilaužimą, pastebėjus įtartinas medžiagas) taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai, ar turtui, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas, ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus ir apie įvykį informuoja gimnazijos administraciją;
- 7.18. esant avarinei situacijai, vadovaujasi instrukcijomis, imasi atitinkamų priemonių nelaimei išvengti ir informuoja administraciją.

IV. SKYRIUS PAREIGYBĖS TEISĖS

- 8. Budėtojas turi teisę:
 - 8.1. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;
 - 8.2. atsisakyti atlikti užduotis ar pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

- 9. Budėtojas atsakingas už:
 - 9.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 9.2. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą savo darbo laiko (budėjimo) metu;
 - 9.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;
 - 9.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
 - 9.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo ir gaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi.
- 10. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11. Budėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.