

PATVIRTINTA
Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-76

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos (toliau – gimnazijos) informacinių technologijų sistemų administratoriaus (toliau – IT sistemų administratorius) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Gimnazijos IT sistemų administratorius yra pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SKYRIUS PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI

5. Gimnazijos IT sistemų administratorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1 turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytus iki 1995 metų, IT mokslų studijų srityje;
 - 5.3. žinoti įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
 - 5.4. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą;
 - 5.5. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;
 - 5.6. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
 - 5.7. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normas bei taisykles;
 - 5.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.9. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III. SKYRIUS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

6. IT sistemų administratorius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. prižiūri gimnazijos kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kitą IT techniką;
 - 6.2. rūpinasi gimnazijos kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 6.3. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams patiems dirbti su klase, naudojant technologijas;
 - 6.4. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;
 - 6.5. tikrina visas gimnazijoje esančias IT priemones (išvalo, esant būtinybei – perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir pan.);

6.6. parengia kompiuterines klases brandos egzaminams, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui ar kitiems gimnazijos, miesto renginiams;

6.7. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;

6.8. konsultuoja gimnazijos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;

6.9. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

6.10. užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

6.11. daro programų atsargines kopijas ir archyvus;

6.12. prižiūri ir užtikrina interneto, intraneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;

6.13. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;

6.14. vykdo gimnazijos direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;

6.15. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją rengiamuose kursuose ir seminaruose.

IV. SKYRIUS PAREIGYBĖS TEISĖS

7. IT sistemų administratorius turi teisę:

7.1. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

7.2. siūlyti darbo tobulinimo būdus;

7.3. atsisakyti atlikti užduotis ar pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

8. IT sistemų administratorius atsakingas už:

8.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;

8.2. už kompiuterių, projektorių, spausdintuvų, interaktyvių lentų ir kitos IT technikos techninį stovį (paruošimą darbui);

8.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

8.5. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo ir gaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

9. Gimnazijos IT sistemų administratorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. IT sistemų administratorių priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
