

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos (toliau – gimnazijos) kiemsargio pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – nekvalifikuotas darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Kiemsargis yra pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SKYRIUS PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI

5. Kiemsargis turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. kiemsargis turi mokėti:
 - 5.1.1. prižiūrėti ir valyti aplinką;
 - 5.1.2. naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 5.2. kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.2.1. aplinkos priežiūros, valymo tvarką;
 - 5.2.2. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 5.2.3. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 5.2.4. cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką;
 - 5.2.5. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normas bei taisykles;
 - 5.2.6. gimnazijos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, evakavimo planą;
 - 5.3. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.4. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.
6. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III. SKYRIUS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tvarko, valo gimnazijos aplinkos teritorijos plotus;
 - 7.2. prižiūri gimnazijos pastato ir teritorijos būklę (elektros linijų laidus, šviestuvus, vėliavų laikiklius, tvorą, šulinių dangčius, nuvirtusius medžius ar palūžusias jų šakas, įėjimo duris ir laiptus, šiukšlių laikymo aikštes). Pastebėtus trūkumus pagal galimybes pašalina ir apie juos praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio, jo nesant gimnazijos vadovui;

- 7.3. valo gimnazijai priskirtoje teritorijoje gatves, šaligatvius, takus, gimnazijos sienas, šiukšlių dėžes, kontenerius, išorėje esančius laiptus;
- 7.4. prižiūri medžius, krūmus, želdinius, vejas, genėja medžių šakas, kerpa krūmus, ravi gėlynus, sodina medelius, laisto želdinius;
- 7.5. valo sniegą nuo pagrindinių gimnazijos kelių, šaligatvių, kiemo aikštelių, išorinių laiptų, esant plikšalai, barsto smėliu šaligatvius, takus ir išorinius laiptus;
- 7.6. prieinamose vietose nudaužo kabančius ledo varveklus;
- 7.7. saugo ir prižiūri išduotas darbo priemones, darbo drabužius;
- 7.8. drausmina gimnazijos teritorijoje netinkamai besielgiančius asmenis;
- 7.9. atlieka krovimo darbus: laikantis krovimo taisyklių reikalavimų;
- 7.10. informuoja personalą apie stichines nelaimes, avarijas, dalyvauja šalinant stichinių nelaimių, avarijų pasekmes, apie jas informuoja direktorių;
- 7.11. nacionalinių švenčių dienomis iškelia/nuima valstybinę vėliavą.

IV. SKYRIUS PAREIGYBĖS TEISĖS

8. Kiemsagris turi teisę:
 - 8.1. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;
 - 8.2. atsisakyti atlikti užduotis ar pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsakingas už:
 - 9.1. teritorijos tvarką ir švarą;
 - 9.2. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;
 - 9.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbų saugos, higienos, aplinkos apsaugos, darbo ir gaisrinės saugos instrukcijų, elektros saugos pažeidimus darbe, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi.
 10. Gimnazijos kiemsargis už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 11. Kiemsargį priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-