

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA
(Kodas 290133810)

PATVIRTINTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-74

MOKYTOJO(-S) EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Gimnazijos mokytojas ekspertas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Mokytojas ekspertas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. būti išklauses ir žinoti priešgaisrinės saugos, saugos ir sveikatos instruktažus, kasmet laiku pasitikrinti sveikatą;
 - 4.3. mokėti bent vieną užsienio kalbą ir turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, darbe naudoti tyrimų duomenis ir teikti konsultacijas kolegoms;
 - 4.5. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius LR įstatymus, Vyriausybės nutarimus, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
 - 4.6. atitikti nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.8. išmanyti ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Mokytojas ekspertas:

5.1. telkia gimnazijos bendruomenę valstybinės ir švietimo politikos įgyvendinimui pagal mokyklos vadovo priskirtas veiklos sritis, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei;

5.2. vadovauja darbo grupėms įstaigos veiklos organizavimo klausimais (arba dalyvauja jose);

5.3. rūpinasi palankiu bendruomenės mikroklimato kūrimu, bendradarbiauja su socialiniais partneriais, inicijuoja ugdymo aplinkų kaitą;

5.4. inicijuoja tiriamąją veiklą mokykloje, atsižvelgiant į ugdymo planą ir mokinių poreikius;

5.5. teikia pagalbą pradedančiajam mokytojui ir mokytojui dėl susitarimų, priimtų gimnazijos Mokytojų taryboje ir metodinėse grupėse, įgyvendinimo;

5.6. užtikrina, kad gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotikai ir psichotropinės medžiagos, prekiaujama jomis, platinama šia tema literatūra, spaudiniai ir kita leidiniai; siūlo prevencinės veiklos modelius;

5.7. individualizuodamas ir diferencijuodamas ugdomąją veiklą, rūpinasi pamokų ar kitos veiklos su mokiniams organizavimu netradicinėse aplinkose, laboratorijose ir t.t.

5.8. taiko veiksmingus mokymosi motyvacijos kėlimo metodus, organizuoja atviras pamokas kolegoms (dažnumas – susitarimo su vadovais pagrindu);

5.9. inicijuoja, teikia paraiškas, dalyvauja mokyklos, miesto/regiono, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

5.10. atsižvelgdamas į mokinio individualius gebėjimus ir žinias, sudaro jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos pagrindų, padeda mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, padeda plėtojant gimnazijoje universitetinę veiklą;

5.11. ugdo mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas: savarankiškumą, gebėjimą mokytis, bendrauti ir bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir veiksmus;

5.12. ugdo mokinių sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe bei buityje įgūdžius;

5.13. dirbdamas darbo grupėse, inicijuoja ir rengia gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus (tvarkos aprašus, taisykles ir kt.), organizuoja ir dalyvauja jų projektų svarstyme, teikia siūlymus gimnazijos veiklos tobulinimui;

5.14. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą, stebi, analizuoja ir vertina ugdytinių veiklą bei ugdymo rezultatus, nustatyta tvarka savalaikiai atsiskaito už darbo rezultatus;

5.15. organizuoja ir vykdo kvalifikuotos pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teisės aktų bei gimnazijos veiklos dokumentų nustatyta tvarka;

5.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikyti (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta arba kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai

informuoja gimnazijos administraciją, Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas suinteresuotas institucijas;

5.17. skatina mokinius mokytis, padeda turintiems mokymosi sunkumų, nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;

5.18. rengia mokinio individualaus ugdymo ir dalykų programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu, konsultuoja mokinius mokyklos nustatyta tvarka, organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;

5.19. LR Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka moko mokinį namuose ar sveikatos priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

5.20. dirba su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, rengia programas;

5.21. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų, brandos egzaminų vertinimo ir apeliacinėse komisijose;

5.22. teikia pagalbą mažesnę pedagoginę patirtį turintiems kolegoms, kaip konstruktyviai bendradarbiauti su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

5.23. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, ugdymo rezultatus, ugdytinių VBE, PUPP ir kitų patikrų rezultatus ir su jais supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus), kolegas ir gimnazijos vadovus; teikia rekomendacijas ugdymo organizavimo tobulinimui;

5.24. sistemingai tobulina kvalifikaciją, užtikrina, kad mokytojo veikla ir ugdymo kokybė ugdymo procese atitiktų įgytą kvalifikacinę kategoriją;

5.25. vykdo darbo patirties sklaidą;

5.26. ruošia ugdytinius miesto, respublikos ir tarptautiniams konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan.;

5.27. inicijuoja inovatyvių mokymo priemonių atsiradimą ugdymo įstaigoje, konsultuoja kolegas, kaip jas naudoti darbe;

5.28. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko;

5.29. vykdo kitas Švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

IV. MOKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

6. Mokytojas ekspertas turi teisę:

6.1. kelti savo kvalifikaciją;

6.2. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

6.3. vadovauti klasei/grupei;

6.4. turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja LR Darbo kodeksas ir kt. teisės aktai;

6.5. dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų veikloje, joms vadovauti, taip pat – profesinių sąjungų, ir/ar asociacijų veikloje;

6.6. teikti siūlymus dėl gimnazijos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, pamokų krūvio skirstymo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, mokymo priemonių įsigijimo ir kt.;

6.7. skatinti mokinius dalyvauti gimnazijos savivaldoje, kultūrinėje-pažintinėje veikloje;

6.8. organizuoti mokinių išvykas už gimnazijos ribų;

6.9. siūlyti gimnazijos vadovui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo;

6.10. pasirinkti konstruktyvius ugdymo(-si) ir bendradarbiavimo būdus, ugdant klasės bendruomenę;

6.11. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

6.12. nustatyta tvarka gauti eilines ar tikslines atostogas;

6.13. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Mokytojas ekspertas atsako už:

7.1. patikėto gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;

7.2. mokiniams pateikiamų žinių tikrumą ir turinį, mokinių saugumą pamokose ir kituose renginiuose, kuriuose dalyvauja pats ir jo mokiniai;

7.3. mokinių asmens duomenų konfidencialumą;

7.4. savalaikį atsiskaitymą už vykdomus darbus ir jų kokybę gimnazijos direktoriui ir/ar direktoriaus pavaduotojams ar kitiems įpareigotiems asmenims;

7.5. gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.6. LR Švietimo ir mokslo ministro, gimnazijos direktoriaus įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai, galintys pakenkti vaikui, jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.

7.7. Už mokytojo pareigybės nuostatuose numatytų pareigų nevykdymą mokytojas atsako gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktore

Daiva Garnienė