

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA
(Kodas 290133810)

PATVIRTINTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-74

MOKYTOJO(-S) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Gimnazijos mokytojas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. privalo išklaudyti ir žinoti priešgaisrinės saugos, saugos ir sveikatos instruktažus, kasmet laiku pasitikrinti sveikatą;
 - 4.3. mokėti bent vieną užsienio kalbą ir turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas mokiniams, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.5. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius LR dokumentus bei kitus teisės aktus ir mokėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.6. atitikti nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.8. išmanyti ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Mokytojas:

5.1. siekia įgyvendinti gimnazijos veiklos plane numatytus uždavinius, rūpintis mokytojams skirtų gimnazijos veiklos uždavinių įgyvendinimu;

5.2. bendradarbiaudamas su kolegomis, rūpinasi palankiu mikroklimato kūrimu klasėse, kuriose dirba;

5.3. laikosi susitarimų, priimtų gimnazijos Mokytojų taryboje ir metodinėse grupėse;

5.4. siekia, kad gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotikai ar kitos psichotropinės medžiagos;

5.5. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, organizuoja pagalbą mokiniams ugdantis pagal pasirinktas sritis;

5.6. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, bendradarbiauja su mokytojais metodininkais ir/ar ekspertais, siekiant mokinių asmeninės pažangos, aukštesnių mokymosi pasiekimų;

5.7. lankosi kolegų pamokose, mokosi, kaip taikyti veiksmingus mokymosi motyvacijos kėlimo metodus, planuoti ir organizuoti ugdymo procesą;

5.8. atsižvelgdamas į mokinio individualius gebėjimus ir žinias, stengiasi sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų;

5.9. ugdo mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas: savarankiškumą, gebėjimą mokytis, bendrauti ir bendradarbiauti, priiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir veiksmus;

5.10. užtikrina ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą, bendradarbiaudamas su kolegomis analizuoja kokybės rezultatus, nustatyta tvarka atsiskaito už darbo rezultatus;

5.11. savarankiškai planuoja ugdomąją veiklą, pasirengia formaliojo bei neformaliojo ugdymo veiklai ir jas tinkamai organizuoja pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

5.12. skatina mokinius mokytis, padeda turintiems mokymosi sunkumų, nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, konsultuojasi su kolegomis;

5.13. sistemingai tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (elektroninį dienyną ir kt.);

5.14. bendradarbiauja su klasėje/grupėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

5.15. sistemingai tobulina kvalifikaciją, lankosi mokytojų metodininkų ir/ar ekspertų pamokose, nustatyta tvarka ruošiasi atestacijai;

5.16. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose, bendradarbiauja juo rengiant;

5.17. bendradarbiaudamas su kolegomis, rengia ugdytinius miesto/regiono ir šalies konkursams ir pan.;

5.18. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, ugdymo rezultatus, ugdytinių VBE, PUPP ir kitų patikrų rezultatus ir su jais supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus), kolegas ir gimnazijos vadovus;

5.19. vykdo kitas Švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

IV. MOKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

6. Mokytojas turi teisę:

- 6.1. kelti savo kvalifikaciją bei atestuotis nustatyta tvarka;
- 6.2. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
- 6.3. pasirengti neformaliojo ugdymo veiklai ir ją organizuoti, vadovauti klasei/grupei;
- 6.4. prireikus apie mokinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį informuoti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);
- 6.5. dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
- 6.6. turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja LR Darbo kodeksas ir kt. teisės aktai;
- 6.7. skatinti mokinius dalyvauti gimnazijos savivaldoje, kultūrinėje-pažintinėje veikloje;
- 6.8. organizuoti mokinių išvykas už gimnazijos ribų;
- 6.9. pasirinkti konstruktyvius ugdymo(-si) ir bendradarbiavimo būdus;
- 6.10. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;
- 6.11. nustatyta tvarka gauti eilines ir/ar tikslines atostogas;
- 6.12. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Mokytojas atsako už:

- 7.1. mokiniams pateikiamų žinių tikrumą ir turinį, mokinių saugumą pamokose ir kituose renginiuose, kuriuose dalyvauja pats ir jo mokiniai;
- 7.2. mokinių asmens duomenų konfidencialumą;
- 7.3. savalaikį atsiskaitymą už vykdomus darbus ir jų kokybę gimnazijos direktoriui ir/ar direktoriaus pavaduotojams ar kitiems įpareigotiems asmenims;
- 7.4. gimnazijos nuostatų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 7.5. patikėto gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;

7.6. LR Švietimo ir mokslo ministro, gimnazijos direktoriaus įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai, galintys pakenkti vaikui, jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.

7.7. Už mokytojo pareigybės nuostatuose numatytų pareigų nevykdymą mokytojas atsako mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorius

Daiva Garnienė