

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos (toliau – gimnazijos) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – nekvalifikuotas darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Valytojas yra pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SKYRIUS PAREIGYBĖS REIKALAVIMAI

5. Gimnazijos valytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turi žinoti cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką;
 - 5.2. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 5.3. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 5.4. kompiuterinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 5.5. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos normas bei taisykles;
 - 5.6. turi žinoti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;
 - 5.7. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.8. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.
6. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III. SKYRIUS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

7. Gimnazijos valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. kiekvieną dieną po pamokų išvalo jam priklausančius plotus drėgnu būdu;
 - 7.2. tris kartus per dieną ir esant būtinybei valo tualetus, dušų kabinas;
 - 7.3. kasdien šluosto dulkes nuo stalų, kėdžių, palangių, klasių spintų, stiklinių pertvarų;
 - 7.4. valo klasių ir koridorių grindjuostas, klasių ir tualetų kriaukles;
 - 7.5. kiekvieną darbo dieną surenka iš klasių, kabinetų, koridorių, tualetų šiukšles ir išneša į šiukšlių konteinerį;
 - 7.6. koridorius pradeda valyti tik išėjus visiems mokiniams iš mokyklos;
 - 7.7. baigęs darbą, patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai, užsuka vandentiekio čiaupus, išjungia apšvietimą;
 - 7.8. išvalęs klases, kabinetus ir kitas patalpas, užrakina duris, raktus palieka budėtojui;

7.9. pastebėjęs baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

7.10. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tinkamai laiko ir naudoja valymo inventorių, tualetų valymo inventorių turi būti paženklintas ir laikomas atskirai nuo kito valymo inventoriaus;

7.11. prižiūri patalpose esančias gėles;

7.12. dirba dėvėdamas darbo drabužiais, mūvėdamas pirštines;

7.13. reikalui esant ruošia dezinfekcijos skiedinius ir dezinfekuoja patalpas dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis, priemonės laiko užrakintas, vaikams neprieinamoje vietoje;

7.14. koridorių sienas, duris, stiklines pertvaras, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus;

7.15. kartą per metus ar esant poreikiui valo gimnazijos langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

7.16. valomi plotai ir langai paskirstomi pagal etato dydį ir atsižvelgiant į galiojančius normatyvus.

IV. SKYRIUS PAREIGYBĖS TEISĖS

8. Valytojas turi teisę:

8.1. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

8.2. atsisakyti atlikti užduotis ar pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

9. Valytojas atsakingas už:

9.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, už paskirtų patalpų, inventoriaus švarą ir tvarką;

9.2. emociai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

9.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo ir gaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

10. Gimnazijos valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Gimnazijos valytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
