

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

(Kodas 290133810)

PATVIRTINTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos

direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V-74

VYRESNIOJO MOKYTOJO(-S) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Gimnazijos vyresnysis mokytojas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Vyresnysis mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. privalo išklaudyti ir žinoti priešgaisrinės saugos, saugos ir sveikatos instruktažus, kasmet laiku pasitikrinti sveikatą;
 - 4.3. mokėti bent vieną užsienio kalbą ir turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas mokiniams, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.5. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius LR dokumentus bei kitus teisės aktus ir mokėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.6. atitikti nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.8. išmanyti ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Vyresnysis mokytojas:

5.1. inicijuoja ugdymo proceso tobulinimo veiklas: kūrybiškumo ugdymą, veiklas netradicinėse aplinkose, pamokos taikant IT, interaktyvius vadovėlius ir kt.;

5.2. telkia gimnazijos bendruomenę formaliojo ir neformaliojo švietimo programų integravimui, į veiklas įtraukia mokytojus ir pradedančiuosius mokytojus;

5.3. rūpinasi palankiu bendruomenės mikroklimato kūrimu, bendradarbiauja su kolegomis, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais;

5.4. savo veikloje vadovaujasi Vidaus tvarkos taisyklėmis mokyklos ugdymo, strateginiu ir veiklos planais, laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;

5.5. laikosi susitarimų priimtų mokyklos Mokytojų taryboje ir metodinėse grupėse;

5.6. užtikrina, kad gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotikai ir psichotropinės medžiagos, prekiaujama jomis, platinama šia tema literatūra;

5.7. individualizuoja ir diferencijuoja ugdomąją veiklą, konsultuojasi su mokytojais metodininkais/ekspertais, atlieka tyrimus, susijusius su ugdymo kokybe, moka pasinaudoti duomenimis veiklos tobulinimui;

5.8. taiko mokymosi motyvacijos kėlimo metodus, netradicines, inovatyvias mokymo(-si) priemones, modernias technologijas, organizuoja integruotas pamokas, lankosi metodininkų ir ekspertų pamokose, teikia konsultacijas jaunesniems kolegoms;

5.9. atsižvelgdamas į mokinio individualius gebėjimus ir žinias, sudaro jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, organizuoja pagalbą mokiniams ugdantis pagal pasirinktas sritis;

5.10. ugdo mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas: savarankiškumą, gebėjimą mokytis, bendrauti ir bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir veiksmus;

5.11. dirbdamas direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse, padeda rengti gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, dalyvauja jų projektų svarstyme, mokosi teikti siūlymus gimnazijos veiklos tobulinimui;

5.12. siekia užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir tęstinumą, stebi, analizuoja ir vertina ugdytinių veiklą bei ugdymo rezultatus, nustatyta tvarka atsiskaito už darbo rezultatus;

5.13. vykdo pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijos veiklos dokumentų nustatyta tvarka;

5.14. siekia laiku suteikti pagalbą mokiniui, jei jo atžvilgiu buvo taikyti (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta arba kitokio pobūdžio išnaudojimas;

5.15. skatina mokinius mokytis, padeda turintiems mokymosi sunkumų, nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;

5.16. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (elektroninį dienyną ir kt.)

5.17. konstruktyviai bendradarbiauja su klasėje/ grupėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

5.18. kontroliuoja mokinių pareigų vykdymą, padeda spręsti įvairaus pobūdžio problemas, prireikus kviečia mokinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) atvykti į mokyklą;

5.19. konsultuojasi su mokytojais metodininkais /ekspertais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, ugdymo rezultatus, ugdytinių patikrų rezultatus ir su jais supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus), kolegas ir gimnazijos vadovus;

5.20. sistemingai tobulina kvalifikaciją, nustatyta tvarka atestuojasi, užtikrina, kad mokytojo veikla ir ugdymo kokybė ugdymo procese atitiktų įgytą kvalifikacinę kategoriją;

5.21. ruošia ugdytinius miesto ir šalies bei tarptautiniams konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan.;

5.22. vykdo kitas Švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

IV. MOKYTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

6. Vyresnysis mokytojas turi teisę:

6.1. kelti savo kvalifikaciją ir atestuotis nustatyta tvarka;

6.2. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, vadovėlius;

6.3. vadovauti klasei/ grupei, pasirinkti konstruktyvius ugdymo(-si) ir bendradarbiavimo būdus, ugdant klasės bendruomenę;

6.4. turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja LR Darbo kodeksas ir kt. teisės aktai;

6.5. prireikus apie mokinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį informuoti tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);

6.6. dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

6.7. teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo gerinimo, mokymo priemonių įsigijimo;

6.8. skatinti mokinius dalyvauti mokyklos savivaldoje, kultūrinėje-pažintinėje veikloje, įtraukti mokinių tėvus į karjeros planavimo veiklas;

6.9. organizuoti mokinių išvykas už mokyklos ribų;

6.10. atostogauti vasarą ir naudotis LR Vyriausybės nustatytais lengvatomis;

6.11. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

7. Vyresnysis mokytojas atsako už:

7.1. patikėto gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;

7.2. mokiniams pateikiamų žinių tikrumą ir turinį, mokinių saugumą pamokose ir kituose renginiuose, kuriuose dalyvauja pats ir jo mokiniai;

7.3. mokinių asmens duomenų konfidencialumą;

7.4. savalaikį atsiskaitymą už vykdomus darbus ir jų kokybę gimnazijos direktoriui ir/ar direktoriaus pavaduotojams ar kitiems įpareigotiems asmenims;

7.5. gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.6. LR Švietimo ir mokslo ministro, gimnazijos direktoriaus įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai, galintys pakenkti vaikui, jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.

7.7. Už mokytojo pareigybės nuostatuose numatytų pareigų nevykdymą mokytojas atsako gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Daiva Garnienė