

## NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

1. Naudotis bibliotekos paslaugomis turi teisę visi gimnazijos mokiniai, mokytojai, bendruomenės nariai. Skaitytojai registruojami perkeltant registracijai reikalingus duomenis iš gimnazijos informacinės sistemos.
2. Knygos išduodamos 15 dienų (vadovėliams šis terminas netaikomas). Panaudai neišduodami reti ir ypač vertingi, informaciniai leidiniai, elektroniniai dokumentai. Jais galima naudotis tik skaitykloje.
3. Skaitytojas turi teisę:
  - gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus naudojimuisi namuose ar skaitykloje;
  - gauti išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie bibliotekos dokumentų fondą, teikiamas paslaugas, jų teikimo procedūras ir aptarnavimo sąlygas;
  - užsakyti leidinius gimnazijos bibliotekos MOBIS sistemoje;
  - pateikti užklausą raštu, žodžiu;
  - naudotis visais bibliotekoje sukauptais ir prieinamais informacijos ištekliais, informacijos paieškos priemonėmis, bibliografinės informacijos tvarkymo įrankiais, turima įranga bei patalpomis;
  - naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis, vieša interneto prieiga, belaidžiu internetu bei asmeniniais kompiuteriais;
  - lankytis bibliotekoje organizuojamuose renginiuose.
4. Skaitytojas privalo:
  - tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;
  - neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jeigu neįrašyti į panaudai išduotų dokumentų apskaitą arba negautas bibliotekos darbuotojo leidimas;
  - nustatytu laiku grąžinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus ar pratęsti naudojimosi terminą;
  - bibliotekos patalpose laikytis tvarkos, netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams;
  - už pamestas ar sugadintas knygas ir vadovėlius vartotojas moka tos knygos ar vadovėlio įsigijimo kainą arba privalo pakeisti tokiu pat ar bibliotekininkės pripažintu lygiaverčiu leidiniu.