



**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO
Į GIMNAZIJĄ 2026–2027 M. M. KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2026 m. kovo 3 d. Nr. V-34
Kaunas

Vadovaudamasi Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 (Kauno miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T-27 redakcija), 50.3. papunkčiu,

t v i r t i n u Kauno Maironio universitetinės gimnazijos mokinių priėmimo į gimnaziją 2026–2027 m. m. komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Daiva Garnienė

**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ 2026–2027 M. M. KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato asmenų priėmimo į Kauno Maironio universitetinės gimnazijos bendrojo ugdymo komisijos (toliau – Komisijos) sudarymą, komisijos darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.
4. Priėmimą organizuoja ir vykdo gimnazijos direktorius, Komisija yra atskaitinga Kauno Maironio universitetinės gimnazijos direktoriui.
5. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.
6. Prašymų priėmimo ir pateikimo būdai ir vieta: elektroniniu būdu per savivaldybės prašymų registravimo sistemą adresu: <https://imokykla.kaunas.lt>, elektroniniu paštu priemimas@kmug.lt ir gimnazijos raštinėje darbo dienomis nuo 9.00–16.00 val.

II SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisiją sudaro ir komisijos darbo reglamentą tvirtina gimnazijos direktorius.
8. Komisija sudaroma kiekvienais metais ir veikia pagal jai suteiktus įgaliojimus. Jos sudėtis, esant reikalui, keičiama gimnazijos direktoriaus įsakymu.
9. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai. Komisijos sudėtyje yra direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos tarybos ir (ar) mokytojų tarybos atstovai.

10. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas, dokumentaciją tvarko komisijos sekretorius. Komisijos nariais negali būti gimnazijos direktorius, asmuo, atsakingas už registro tvarkymą, ir asmuo, priimančias prašymus.

11. Komisijos posėdžiai organizuojami sistemingai nuo Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatytos priėmimo datos. Kitu laikotarpiu pagal poreikį (bendrai situacijai gimnazijoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.).

12. Komisijos darbo vieta – 101 auditorija.

13. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas. Jei jis dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Komisijos narių balsų dauguma posėdyje paskiriamas asmuo, kuris atlieka šiuo reglamentu pirmininkui priskirtas funkcijas.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. vadovauja Komisijos darbui;

14.2. šaukia Komisijos posėdžius;

14.3. priima sprendimus dėl Komisijos darbo;

14.4. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;

14.5. prireikus kreipiasi teisinės pagalbos ar kitos informacijos į gimnazijos direktorių;

14.6. pasirašo Komisijos posėdžio protokolą;

14.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą.

15. komisijos sekretorius:

15.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą;

15.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios informuoja Komisijos narius apie posėdžio laiką, vietą, svarstytinus klausimus ir pateikia jiems medžiagą;

15.3. protokoluoja Komisijos posėdžius;

15.4. tvarko ir saugo Komisijos posėdžių protokolus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus.

16. Jei Komisijos sekretorius dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti komisijos posėdyje, komisijos narių balsų dauguma išrenkamas to posėdžio sekretorius, kuris atlieka Komisijos sekretoriui šiuo reglamentu priskirtas funkcijas.

17. Sprendimus komisija priima posėdžiuose. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau dviejų trečdalių Komisijos narių.

18. Visi Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokole nurodomi Komisijos priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai ir posėdyje dalyvavusių Komisijos narių nuomonė.

19. Komisijos pasiūlymai raštu pateikiami gimnazijos direktoriui.

20. Komisijos dokumentai saugomi pagal galiojančius teisės aktus.

III SKYRIUS

PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS

21. Komisija atlieka šias funkcijas:

21.1. stebi priėmimo į gimnaziją eigą ir informuoja gimnazijos direktorių apie pastebėtus trūkumus;

21.2. tikrina, ar priimamų mokytis asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 (Kauno miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T-27 redakcija) ir kitais priėmimą į mokyklas reglamentuojančiais teisės aktais;

21.3. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

21.4. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

21.5. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;

21.6. teikia gimnazijos direktoriui siūlymus dėl klasių komplektavimo;

21.7. stebi, ar gimnazijos interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS

22. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

22.1. kviešti į komisijos posėdžius su priėmimu susijusius asmenis;

22.2. reikalauti ir gauti iš priėmimą vykdančių asmenų (gimnazijos direktoriaus, prašymus registruojančio asmens ir kt.) darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;

22.3. siūlyti pakeisti ir papildyti šį reglamentą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šį reglamentą atlikdami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
