

PATVIRTINTA
Kauno Maironio universitetinės
gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 24 d.
įsakymu Nr. V-44

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas istorinių, tautinių, pilietinių, Maironio vardo tradicijų puoselėjimui. Mokiniai skatinami didžiuotis savo gimnazija, jos praeitimi ir dabartimi, ugdomas pilietiškumas ir patriotiniai jausmai. Kuriamos naujos tradicijos: gimnazijos bendruomenės dienos Lietuvos Respublikos Seime (kasmet, gruodžio mėn.), I klasių gimnazistų edukacinės programos LR Istorinėje Prezidentūroje Kaune (kasmet, spalio mėn.), miesto maironiečių lyderių seminaras (kasmet lapkričio mėn.). Netradicinėse erdvėse organizuojamos mokyklinės šventės: naujų mokslo metų sutiktuvės – Steigiamojo Seimo aikštėje, Paskutinio skambučio šventė – Istorinės Prezidentūros Kaune sodelyje, šimtadienio ir brandos atestatų teikimo šventės – Kauno universitetuose.

Racionaliai naudojant savivaldybės bei Paramos lėšas, ir toliau buvo kuriama saugi ir mokinių poreikius atitinkanti ugdymo aplinka.

Siekiant tenkinti kiekvieno mokinio poreikius, lavinti individualius gebėjimus ir kūrybines galias, mokiniams siūlyta įvairi ugdomosios veiklos ir neformaliojo ugdymo pasiūla, gimnazijos nuožiūra skirstomos valandos naudotos pasirenkamiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms. Pasiteisino tai, kad konsultacinės valandos skirtos ne tik mokymosi sunkumų turinčių ar dėl ligos nelankiusių mokinių žinių spragoms likviduoti, bet ir gabiems gimnazistams, rengiantis įvairaus lygmens konkursams, olimpiadoms. Vidurinio ugdymo programoje mokiniai laisvai rinkosi mokomųjų dalykų kursus, poreikius atitinkančius pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius.

Siekiant užtikrinti aukštesnę ugdymo kokybę, tikslingiau organizuotas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, didesnis dėmesys skirtas kompetencijoms, kurios padėtų mokytojams efektyviau planuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, taikyti šiuolaikinei pamokai būtinus ugdymo metodus, skatintų bendravimą ir bendradarbiavimą, patirties sklaidą. Mokytojai tobulino naujų ugdymo metodų taikymo, IKT priemonių naudojimo pamokoje kompetencijas. Sėkmingas šio tikslo įgyvendinimas užtikrino sėkmingą ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu paskelbus karantiną. Įvertinus gimnazijos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengtas priemonių planas, susitarta dėl mokymo nuotoliniu būdu taisyklių, parengta ir sukaupta dalykų skaitmeninė mokomoji medžiaga, užduotys, skirtos mokiniams mokytis nuotoliniu būdu.

Mokinių mokymosi rezultatai, brandos egzaminų, patikrinimo įvertinimai, pasiekimai įvairaus lygmens konkursuose, varžybose ir olimpiadose rodo, kad ugdymo planas 2019–2020 mokslo metais įgyvendintas tikslingai.

Nuo šių mokslo metų gimnazijoje nutarta veiklos įsivertinimą atlikti kalendoriniais metais. Pasirinktas vertinti 2 srities (Ugdymas(is) ir mokinių patirtys) 2.2.2. rodiklio (Ugdymo(si) organizavimas) raktinį žodį Ugdymo(si) integralumas, siekiant prasmingos integracijos, mokymosi patirčių tarpdiscipliniškumo taikant įvairius modelius, tokius kaip asmenybės ir sociokultūrinę, dalyko vidinę ar tarpdalykinę integraciją. Kovo–balandžio mėnesiais suplanuotas integruotų atvirų

pamokų vedimas ir koliaģialus stebėjimas neįvyko dėl paskelbto karantino ir todėl atidėtas rugsėjo-spalio mėnesiams.

Įgyvendinant gimnazijos strateginio plano kryptis, vadovaujantis 2020 metų Veiklos planu, gimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, numatomi šie 2020–2021 mokslo metų veiklos prioritetai:

- gimnazijos istorijos ir tradicijų tęstinumo kontekste ugdyti savarankišką, kūrybingą, savo tautinį tapatumą suvokiančią asmenybę;

- teikti personalizuotą mokymosi pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams;

- užtikrinti saugią ugdymosi aplinką.

1. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais „2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“.

2. 2020–2021 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio (II dalies) ir vidurinio ugdymo programų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

3. Ugdymo planą parengė gimnazijos direktoriaus 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-34 sudaryta darbo grupė. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams.

4. Ugdymo plano tikslai:

4.1. įgyvendinti bendruosius Pagrindinio (II dalies) ir Vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo principus bei reikalavimus;

4.2. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti geresnių ugdymo rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

5. Ugdymo plano uždaviniai:

5.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

5.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizuojant ir diferencijuojant, integruojant, kt.);

5.3. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

7. Ugdymo organizavimas:

Klasės	2020–2021 m. m. ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė dienomis
	pradžia	pabaiga	
I–III	09-01	06-23	185 (37 sav.)
IV	09-01	05-24	163 (33 sav.)

8. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

9. Ugdymo procesas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais:

Klasės	Pusmečiai 2020–2021m. m.	
	I pusmetis (nuo – iki)	II pusmetis (nuo – iki)
I–III	09-01–01-29	02-01–06-23
IV	09-01–01-15	01-18–05-24

10. Mokinių atostogų trukmė:

Atostogos	2020–2021m. m.	
	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05

Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros (I–III klasės)	2021-06-25	2021-08-31
Vasaros (IV klasė)	skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai	2021-08-31

11. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų.

12. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

13. Pamokų laikas:

Pamoka	Laikas	Laikas (trečiadienis)*
1.	8.30–9.15	8.30–9.10
2.	9.25–10.10	9.20–10.00
3.	10.20–11.05	10.10–10.50
4.	11.35–12.20	11.20–12.00
5.	12.30–13.15	13.00–13.40
6.	13.25–14.10	13.50–14.30
7.	14.20–15.05	14.40–15.20

*12.10–12.50 val. vyksta klasių valandėlės.

14. Gimnazijos direktorius, esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo, vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu „Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ ir gimnazijos parengtu tvarkos aprašu, gali priimti sprendimus:

14.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

14.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

14.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

14.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

14.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

14.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.

14.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

15. Ekstremali temperatūra I–IV gimnazijos klasių mokiniams – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: minus 25 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

16. Ugdymo procesas gimnazijoje koreguojamas iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją ir vykdomas vadovaujantis Kauno Maironio universitetinės gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-22:

II. UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

17. Ugdymo planas, atsižvelgus į gimnazijos strateginius tikslus, gimnazijos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius, parengtas, vadovaujantis:

17.1. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V–417;

17.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V–1049;

17.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V–766, 2014 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V–466;

17.4. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V–1006.

17.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V–1309;

17.6. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V–1308;

17.7. Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 įsakymu Nr. V–190;

17.8. Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V–1405 ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu;

17.9. Gimnazijoje formuojamomis (puoselėjamomis) istorinėmis, tautinėmis, pilietinėmis, Maironio vardo tradicijomis;

17.10. 2019–2020 m. m. brandos egzaminų ir įskaitų, gimnazijos organizuojamų I, III klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir užsienio kalbos pasiekimų patikrinimo rezultatais;

17.11. Gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis, gimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijomis;

17.12. Atliktų mokinių, mokytojų ir tėvų apklausų duomenimis ir pasiūlymais.

18. Gimnazija, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius priėmė sprendimus dėl:

	Nuostatos	Dokumentai
18.1. gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas;	Gimnazijoje į ugdymo turinį integruojamos: <ul style="list-style-type: none"> • Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ Programos turinys integruojamas į gamtos mokslų, fizinio ugdymo, technologijų, etikos, tikybos, psichologijos dalykų turinį, klasių valandėles, neformaliojo švietimo veiklas. Smurto ir patyčių mažinimo, prekybos žmonėmis, savižudybių prevenciją planuoja ir įgyvendina gimnazijos Vaiko gerovės komisija. Veikla integruojama į klasių auklėtojo veiklą ir neformalųjį švietimą; • Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl 	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-05-22 Nr. MTP-4.

	<p>Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Įgyvendinimo gimnazijos ugdymo turinyje formos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karjeros planavimo ir lyderystės pasirenkamasis dalykas II klasės mokiniams, panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti; 2. Ugdymo karjerai veikla integruojama į visų dalykų programų turinį; 3. Ugdymo karjerai veikla integruojama į neformalųjį švietimą. <ul style="list-style-type: none"> • Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“. Programos turinys integruojamas į biologijos, chemijos, dorinio ugdymo dalykų turinį, klasės valandėles, neformaliojo švietimo ir projektinę veiklą, organizuojamus renginius. • Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojamos į dorino ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, technologijų, istorijos, geografijos, muzikos, dailės dalykų turinį, neformalųjį švietimą. • Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159; 17,5 pamokų per du metus III–IV klasėje integruojama į fizikos, biologijos, chemijos, fizinio ugdymo dalykų turinį. • Laisvės kovų istorijos mokymas, tam skiriamas 18 pamokų per mokslo metus integruojamas I–II klasėje į istorijos, pilietiškumo pagrindų, lietuvių kalbos ir literatūros dalykų turinį. <p>Mokytojai, rengdami ilgalaikius planus planuoja ir integruojamųjų programų įgyvendinimą – integruojamas programas pažymi dalykų ilgalaikiuose planuose, neformaliojo švietimo programose, klasės auklėtojo, pagalbos mokiniui specialistų veiklos planuose.</p> <p>Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji programa (trumpiniu) ties dalyko pamokos tema. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamųjų dalykų pamokų turinys dienyne</p>	
--	--	--

	įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse.	
18.2. ugdymo proceso organizavimo formų ir kt.;	<p>Mokymo organizavimo formos yra: pamoka, projektinė veikla, praktiniai užsiėmimai, ekskursijos, seminarai, konferencijos, konsultacijos (individualios bei grupėmis).</p> <p>Pamoka – pagrindinė mokymo organizavimo forma. Praktiniai užsiėmimai numatyti geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, technologijų mokymo programose. Praktiniai užsiėmimai organizuojami išnagrinėjus didelę teorinę temą, išėjus reikšmingą dėstomo kurso dalį. Taip suteikiamos galimybės įtvirtinti per pamokas išmoktas žinias taikyti praktikoje, formuoti darbo įgūdžius. Mokomosios ekskursijos – mokymo forma, įgalinanti organizuotai pažinti daiktus, reiškinius, natūraliomis sąlygomis. Kitos mokymo organizavimo formos fiksuojamos ilgalaikiuose dalyko planuose.</p> <p>Savarankiškas moksleivių darbas namuose, skirtas</p> <ul style="list-style-type: none"> • gilinti išmoktas žinias, pritaikyti praktikoje; • ugdyti mokinių valią, tvarkingumą, savikontrolę; • formuoti mokėjimus ir įgūdžius, lavinti kūrybiškumą, savarankiškumą. <p>Namų darbai turi atitikti mokinio galimybes.</p>	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-05-22 Nr. MTP-4.
18.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;	<p>Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir Vidurinio ugdymo programas, pažangos, pasiekimų vertinimą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokymosi sėkmingumą reglamentuoja Kauno Maironio universitetinės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.</p> <p>Gimnazija, siekdama padėti I–II klasių mokiniams pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, įgyvendina gimnazijos mokinio lūkesčių, mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir panaudojimo sistemą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu.</p>	Kauno Maironio universitetinės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2017-08-22 įsak. Nr. V-58 (1 priedas).
18.4. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdant pagrindinio ugdymo programą;	<p>Mokytojai, planuodami ir organizuodami savo darbą I klasėje, analizuoja 8 klasės standartizuotus testų (lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų), rezultatus, planuodami ir organizuodami darbą II klasėje analizuoja diagnostinių (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos) rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo, ugdymo turinio koregavimo.</p> <p>Siekiant nustatyti mokinių pasiekimų lygį, du kartus per mokslo metus I klasės mokiniams (rugsėjo ir gegužės mėn.) organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos diagnostiniai</p>	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-08-30 Nr. MTP-6.

	<p>testai, II klasės mokiniams – bandomieji lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos (mokėjimo lygiui nustatyti – privalomas), vokiečių kalbos, rusų kalbos (mokėjimo lygiui nustatyti – rekomenduojamas) pasiekimų patikrinimai.</p> <p>Mokymosi pagalba teikiama sistemingai, panaudojant pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per anglų kalbos pamokas I–II klasių mokiniai dalijami į grupes pagal jų gebėjimus, mokymosi stilius sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti bendrojoje programoje numatytą patenkinamą lygį, išlyginti spragas ir patirti sėkmę; • per anglų kalbos modulio pamokas II klasės mokiniai dalijami į grupes pagal jų gebėjimus. <p>Mokytojai pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Įgyvendindami ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse. Siekdami padėti mokiniams šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje įgyti būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų ir dirbti inovatyviai, savo dalyko pamokose (kiek leidžia ištekliai) naudoja šiuolaikines mokymo(si) technologijas: internetą, intranetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius.</p> <p>Mokinys yra nuolat stebimas ir, nustačius kylančius mokymosi sunkumus (mokinys dažnai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, du kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus ir kt.), yra nedelsiant reaguojama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo; • dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą el. dienyne, ar/ir apie iškilusias problemas informuoja telefonu; • dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės auklėtoju ir iškilusios problemos apie tai jį informuoja; • dalyko mokytojas laiku užpildo el. dienyne (pažymi lankomumą, įrašo pažymius); <p>esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kur kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priimami sprendimai dėl mokymosi ar kitokio pobūdžio pagalbos teikimo.</p> <p>2019-2020 m. m. dėl karantino paskelbimo neįvyko lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos PUPP.</p>	
18.5. švietimo	Švietimo pagalba mokiniui, tai gimnazijos	Gimnazijos

pagalbos teikimo;	<p>darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojo, mokytojų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.</p> <p>Švietimo pagalbos tikslas –užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.</p> <p>Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje; • šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti; • užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų; • sudaryti sąlygas žemų ugdymosi pasiekimų mokinių ugdymui(-si); • sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si); • padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje; • teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą. <p>Švietimo pagalbos formos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualus darbas su mokiniu; • darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės. • darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo (-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją; • darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas; • darbas su socialiniais partneriais (Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, pedagogine psichologine tarnyba ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą. 	mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-08-30 Nr. MTP-6.
18.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo;	Kiekvienų mokslo metų pabaigoje vykdoma mokinių apklausa, kurios metu yra įvertinama praėjusių metų neformaliojo švietimo būrelių veikla, mokinių poreikiai, lūkesčiai naujiems mokslo metams. Prireikus jie tikslinami mokslo metų pradžioje. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir atliktą veiklos analizę, gimnazijos galimybes. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius – ne mažiau nei 15 mokinių.	Kauno Maironio universitetinės gimnazijos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2017-08-22 įsak. Nr. V-58 (5 priedas).
18.7 pamokų, skiriamų mokinio	Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, skiriamos:	Gimnazijos mokytojų tarybos

<p>ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, skirtoms mokinių mokymosi pasiekimams gerinti; • mokinio pasirinktiems dalykams, dalykų moduliams mokytis; • ugdymui diferencijuoti ir kitai veiklai, kuri prisidėtų prie mokinių nuoseklaus kompetencijų ugdymo. <p>Mokinių pasiekimams gerinti skiriamos papildomos dalykų modulių pamokos I–II gimnazijos klasėje:</p> <p style="padding-left: 40px;">1 val. lietuvių kalbai ir literatūrai;</p> <p style="padding-left: 40px;">1 val. matematika;</p> <p style="padding-left: 40px;">1 val. pasirinktam dalyko moduliui ir 0,5 val. karjeros ir lyderystės ugdymui II gimnazijos klasėje.</p> <p>Organizuojamos konsultacijos darbui su gabiais mokiniais, siekiant gilinti žinias bei rengiant juos olimpiadoms ir konkursams. Mokymosi pagalba mokiniams, turintiems žemesnius mokymosi pasiekimus teikiama skiriant trumpalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokomųjų dalykų mokytojai, išanalizavę mokinio pažangą, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir turimus pasiekimus.</p>	<p>posėdžio protokolas 2019-08-30 Nr. MTP-6.</p>
<p>18.8. brandos darbo organizavimo viduriniame ugdyme;</p>	<p>Brandos darbas vykdomas, organizuojamas ir vertinamas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893. Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, tvirtinamu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro. Brandos darbas prilyginamas mokykliniam brandos egzaminui, tačiau jis nėra privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino atitikmuo. Brandos darbas – vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio (kelių mokinių) ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese. Brandos darbą galima rengti iš bet kurio individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos dalyko.</p> <p>Brandos darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Brandos darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.</p> <p>Mokinys renkasi individualaus ugdymo plano dalyką (-us) ar ugdymo sritį (-is), iš kurių rengs brandos darbą.</p>	<p>Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2017-06-06 Nr. MTP-4.</p>
<p>18.9. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme;</p>	<p>Projektinė veikla-mokymosi metodas, padedantis mokiniui išmokti praktiškai naudotis žiniomis. Projektus mokiniai gali vykdyti individualiai arba grupėmis.</p> <p>Projektinės veiklos privalumai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leidžia atsižvelgti į skirtingą moksleivių 	<p>Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-05-22 Nr. MTP-4.</p>

	<p>mokymosi aktyvumą, gebėjimus bei interesus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokymas pakeičiamas mokymusi; • naudojama daugiau įvairesnių informacijos šaltinių; • teorija taikoma praktikoje ir atvirkščiai – iš praktinių rezultatų atliekami teoriniai apibendrinimai; • moksleiviai įtraukiami į bendrą darbą, problemų sprendimus; • integruojamos kelių dalykų temos į vieną; • didina mokinių mokymosi motyvaciją; • ugdo mokinių kūrybiškumą. <p>Trumpalaikius projektus planuoja dalykų metodinės grupės, mokytojas fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.</p>	
18.10.dalykų mokymo intensyvavimo;	Dorinio ugdymo programa III–IV klasėse įgyvendinama per vienerius mokslo metus. Mokiniai dorinio ugdymo dalyką mokosi III gimnazijos klasėje, dalykui mokyti skiriamos 2 valandos per savaitę.	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2018-06-13 Nr. MTP-5.
18.11. kitų mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo nuostatų;	<p>Tenkinant mokinių poreikius ir užtikrinant įstaigos įvaizdžio formavimą, gimnazijoje bendraujama ir bendradarbiaujama su Kauno universitetais, kilusiais iš Aukštųjų kursų, kurie vyko gimnazijos pastate: Vytauto Didžiojo universitetu, Kauno technologijos universitetu, Lietuvos sporto universitetu, Lietuvos sveikatos mokslų universitetu. Bendradarbiavimo sritys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aukštojo mokslo istorijos ir tradicijų puoselėjimas, sklaida visuomenei, aukštojo mokslo vertės suvokimo jaunimui ugdymas; • aukštųjų mokyklų bei gimnazijos bendradarbiavimas profesinio informavimo ir konsultavimo srityje; • bendrų projektų ir renginių inicijavimas. <p>Gimnazijoje veikia aukštųjų mokyklų centrai (vadovauja du vadovai: aukštosios mokyklos ir gimnazijos atstovas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • VDU kalbų ir literatūrologijos centras; • VDU menų centras; • KTU socialinių mokslų centras; • KTU technologijų centras; • LSMU biomedicinos centras; • LSU kūno kultūros ir sporto centras; • VDU Žemės ūkio akademijos ekologijos centras. <p>Universitetinių centrų veiklos kryptys: pamokos, renginiai aukštųjų mokyklų patalpose, dalykų, modulių dėstymas (aukštųjų mokyklų dėstytojais), nemokamos mokytojų ir universitetų dėstytojų dalykų konsultacijos, konsultacijos abiturientams</p>	Gimnazijos tarybos posėdžio protokolas 2017-06-08 Nr. GTP-4

	<p>renkantis egzaminus, stojant į aukštąsias mokyklas, ekskursijos, išvykos, pažintinės dienos aukštosiose mokyklose, aukštųjų mokyklų dienos gimnazijoje, bendrų renginių, projektų organizavimas, tiriamoji veikla, aukštųjų mokyklų mokslinių ir praktinių tyrimų organizavimas gimnazijoje; aukštųjų mokyklų studentų praktika gimnazijoje, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, karjeros centrų bendradarbiavimas.</p> <p>I–II gimnazijos klasės komplektuojamos pagal pasirinktas ugdymo sritis bei būsimas studijas, profesiją:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humanitarinių mokslų ir menų klasė (kalbos, literatūra, kultūra, religija, filosofija, menai ir pan.). • Socialinių mokslų klasė (teisė, vadyba, ekonomika, istorija, psichologija, socialinis darbas ir pan.). • Biomedicinos mokslų klasė (medicina, farmacija, slauga, veterinarija, botanika, zoologija ir pan.). • Biomedicinos mokslų klasė (fizinis ugdymas ir sportas, sveika gyvensena, ekologija, agronomija, miškotyra, zootechnika ir pan.). • Technologijų ir fizinių mokslų klasė (matematika, informatika, fizika, chemija, inžinerija, astronomija ir pan.). 	
<p>18.12. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje, pavyzdžiui, rašto darbams ir kt.;</p>	<p>Gimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokomosios užduotys naudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą; • mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu; • vertinant mokinio pasiekimus, teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai; • ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą; • mokiniams siūloma pasirinkti lietuvių kalbos modulius: „Teksto skaitymas ir suvokimas“ (I klasė), „Rašytinio ir sakytinio teksto analizė“ (II klasė); • mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos, konsultuojama individualiai). 	<p>Bendrieji kalbos ugdymo reikalavimai, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2017-08-22 įsak. Nr. V-59 (6 priedas).</p>
<p>18.13. socialinės-pilietinės veiklos</p>	<p>Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma.</p>	<p>Kauno Maironio universitetinės</p>

<p>organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;</p>	<p>Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų. Socialinės-pilietinės veiklos valandas fiksuoja klasės auklėtojas Edukos dienyne, mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia individualiuose socialinės-pilietinės veiklos lapuose.</p>	<p>gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2017-08-22 įsak. Nr. V-58 (3 priedas).</p>
<p>18.14. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;</p>	<p>Dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje nustatomas, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių mokymosi pasiekimus; atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, suderinus su mokinių tėvais (globėjais) I–II gimnazijos klasėse skiriamos 33 savaitinės valandos. III–IV gimnazijos klasėse skiriamos 28–34 valandos.</p>	<p>Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2018-06-13 Nr. MTP-5</p>
<p>18.15. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;</p>	<p>Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia dalykų ilgalaikius planus, programas (pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, neformaliajam švietimui) mokslo metams pagal susitartą ilgalaikio plano formą. Mokytojai, rengdami pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.</p> <p>Ilgalaikiai planai I–II klasei rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, PUPP programomis, III–IV klasei – vadovaujantis Vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, dalykų brandos egzaminų programomis.</p> <p>Dalykų mokymuisi pamokų skaičius konkrečioje klasėje skiriamas užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.</p> <p>Mokytojai ilgalaikius planus suderinti kuriojamam direktoriaus pavaduotojui elektroniniu formatu pateikia iki 2020 m. rugpjūčio 31 d., programas patvirtinti gimnazijos direktoriui – iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.</p> <p>Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną organizuoja vadovaujantis gimnazijos veiklos programa.</p>	<p>Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-08-30 Nr. MTP-5.</p>

18.16. vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ypatumų ;	Gimnazijos 2020–2021 m. m. ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2020-08-31 Nr. MTP-3.
18.17. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo;	Siekdami į gimnazijos ugdymo turinį integruoti nuoseklią ir ilgalaikę socialines emocines kompetencijas bei asmenybę ugdančią prevencinę programą, pasirinkome LIONS QUEST programą „Raktai į sėkmę“, kuri yra skirta I–IV gimnazijos klasėms (VšĮ „LIONS QUEST LIETUVA“; http://lions-quest.lt/). Programa vykdoma per klasės auklėtojo užsiėmimus, kuriuose ugdomi mokinių socialiniai emociniai įgūdžiai: savimonė, savitvarda, socialinė atsakomybė, bendravimas ir kt. Mokiniai taip pat išmoksta atsispirti neigiamam bendraamžių spaudimui, priimti sprendimus, saugančius sveikatą, suprasti bei priimti skirtumus klasėje, mokykloje ir bendruomenėje. Programai įgyvendinti skiriamos dvi ugdymo proceso dienos (gruodžio, birželio mėn.).	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2020-08-31 Nr. MTP-3.
18.18. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas;	Pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius mokiniai renkasi laisvai, atsižvelgdami į pasirinktas studijų kryptis. I–II gimnazijos klasių mokiniams siūlomi lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, biologijos, chemijos, fizikos, informacinių technologijų, karjeros planavimo ir lyderystės moduliai, skirti dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti, naujam dalyko turiniui išmokti. Vidurinio ugdymo programos mokiniams siūlomi visų mokomųjų dalykų, kurių laikomi valstybiniai brandos egzaminai, moduliai, skirti dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti. Naujam dalyko turiniui išmokti siūlomi psichologijos, ekonomikos, lotynų, ispanų ir prancūzų kalbų pasirenkamieji dalykai. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos svarstomos metodinėse grupėse kiekvienų metų gegužės mėnesį, derinamos su dalyką kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.	Gimnazijos direktoriaus 2020-08-31 įsak. Nr. V-45 „Dėl ugdymo turinio programų tvirtinimo“.
18.19. pažintinės kultūrinės veiklos organizavimo;	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla – gimnazijos ugdymo turinio dalis. Šiai veiklai per mokslo metus skiriama 7 mokymosi dienos. 1.Maironio diena – lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos projektas „Paimsme arklą, knygą, lyrą“ 2020 m. spalio 22d. 2.Jaunimo sambūris „Ten kur dirbo Lietuvos Respublikos Seimai“, skirtas Steigiamojo Seimo šimtmečiui ir bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos dešimtmečiui 2020 m. lapkričio 26 d. 3–4. Prevencinė LIONS QUEST programa „Raktai į	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2020-08-31 Nr. MTP-3.

	<p>sėkmę“ 2020 m. gruodžio mėn., 2021 m. birželio mėn.</p> <p>5–6. Ugdymo karjerai projektas „Studijų savaitė 2021“ 2021 m. kovo 1–5 d. (10 val.)</p> <p>7. Projektas „Šok į tėvų klumpes“ 2021 m. birželio mėn.</p> <p>Veikla organizuojama, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymais.</p>	
18.20. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo;	<p>Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, susidaro individualų ugdymo planą dvejiems mokslo metams. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, kurių mokysis, kokių kursų, kiek pamokų skiriama, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokinys rinksis. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su gimnazijos galimybėmis. Individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija. Individualus ugdymo planas gali būti sudaromas ir mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumams arba ypač gabiems mokiniams. Individualų ugdymo planą mokiniui, mokomam namuose, besimokančiam savarankiškai, rengia klasės auklėtojas, kartu su dalyko mokytojais, mokinio tėvais (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistais. Mokinio individualų ugdymo planą suderina su direktoriaus pavadotoju ugdymui.</p>	<p>Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2017-06-06 Nr. MTP-4.</p>
18.21. laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų;	<p>Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką; • užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys; • informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma; • mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio programą; • fizinio ugdymo pamokoms berniukų ir mergaičių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, grupėms. <p>Laikinosios grupės dydis 10–30 mokinių. Siekiant užtikrinti užsienio kalbų mokymo tęstinumą, išimties tvarka grupėje gali būti ir mažiau nei 5 mokiniai.</p>	<p>Gimnazijos tarybos posėdžio protokolas 2017-06-08 Nr. GTP-4</p>
18.22. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar	<p>Mokinys pasirinktą dalyką, dalyko kursą gali keisti atsiskaitęs iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumų ir gavęs teigiamą įskaitos įvertinimą.</p> <p>Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, arba renkasi dalyko modulį, įskaitos laikyti nereikia.</p>	<p>Kauno Maironio universitetinės gimnazijos dalykų, dalykų kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio pakeitimo tvarkos aprašas, patvirtintas</p>

dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo;		gimnazijos direktoriaus 2016-08-22 įsak. Nr. V-39 (2 priedas).
18.23. švietimo nacionalinio saugumo klausimais, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo įgyvendinimo;	<p>1. Ekonomikos ir verslumo, kaip savarankiško privalomojo dalyko, pagrindinio ugdymo programoje mokomasi II klasėje (1 pamoką per savaitę). verslumo, finansinio raštingumo mokoma pagal Lietuvos Junior Achievement programą. Pagrindiniai tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonominio mąstymo pagrindų formavimas; • mokinių socialinė adaptacija pasikeitus socialinei ekonominei aplinkai; • įgūdžių, leidžiančių vertinti vykstančius ekonominius procesus, formavimas; • įgūdžių, padedančių savarankiškai priimti ekonominius sprendimus kaip vartotojui ir darbuotojui, formavimas. <p>Vidurinio ugdymo programoje ekonomikos ir verslumo mokymas vyksta per pasirenkamojo dalyko III klasėje programą. Pagrindiniai tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonominio mąstymo kultūros ugdymas; • gebėjimų argumentuotai vertinti ekonominius reiškinius formavimas; • ekonominių situacijų nagrinėjimas ir sprendimų pateikimas; • gebėjimų, leidžiančių veikti kaip vartotojui, investitoriui ir savininkui, formavimas; • sąryšio su kitais ekonomikos ir vadybos dalykais supratimas. <p>Ekonomikos ir verslumo žinios ir problematika integruojama į matematiką, geografiją, technologijas. Mokiniai mokosi orientotis rinkoje, asmeninių finansų tvarkymo, verslumo organizavimo, sužino apie valstybės vaidmenį ekonomikoje, tarptautines rinkas, nagrinėja ir vertina ekonomikos rodiklius ir kt. Daugiau nei pusė laiko skiriama praktiniams mokymams: pajamų investavimo planui sudaryti, mokomasi prognozuoti žmogiškojo kapitalo vertę, apskaičiuoti savo mokesčius, deklaruoti pajamas, prognozuoti savo būsimų pajamų valdymą ir pan.</p> <p>Ekonomikos ir verslumo mokymas gimnazijoje vyksta ir per neformaliojo ugdymo veiklas. Mokiniai dalyvauja VDU Žemės ūkio akademijos organizuotoje Sumanaus moksleivio akademijos (SMA) veikloje. SMA– tai visus mokslo metus trunkantis Verslumo laboratorijos organizuojamas ir koordinuojamas projektas, skirtas moksleivių pasirinktos mokslų krypties – verslumo, gamtos mokslų arba inžinerijos įgūdžiams lavinti. Gimnazijos mokiniai dalyvauja „Sodros“ projekte</p>	Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2019-05-22 Nr. MTP-4.

	<p>„Nepamiršk parašiuo“. Šio projekto tikslas – perteikti žinias apie valstybinį socialinį draudimą, laiku sužinoti ir įvertinti neoficialaus darbo pavojus, pasidomėti socialinėmis garantijomis.</p> <p>2. Antikorupcinio ugdymo programa integruojama į klasių valandėlių turinį, gimnazijos renginius, mokomuosius dalykus. 3 val. per metus integruojamos į etikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos dalykų ugdymo turinį.</p> <p>3. Nacionalinio saugumo temos, šiandienos geopolitinė situacija nagrinėjama per istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų, etikos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas:</p> <p>„Kaip tapti drąsiu žmogumi?“ (Etika, I klasė, 1 pamoka)</p> <p>„Lietuvos nepriklausomybės atkūrimas“ (Istorija, II klasė, 2 pamokos)</p> <p>„Šiuolaikiniai kariniai konfliktai ir Lietuvos vaidmuo juos sprendžiant“ (Geografija, pilietiškumo pagrindai, I–II klasės, 2 pamokos)</p> <p>„Žmogus ir tėvynė“ (Lietuvių kalba ir literatūra, I–II klasės 4 pamokos)</p> <p>„Lietuvos kariuomenė ir nacionalinis saugumas“ (Istorija, II klasė, 2 pamokos).</p>	
--	--	--

19. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284) ir įgyvendina švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 patvirtintą Ugdymo karjerai programą.

19.1. Gimnazija, remdamasi nurodytais dokumentais, įgyvendina profesinio informavimo ir konsultavimo veiklą:

19.1.1. profesinio informavimo paslaugos: informavimas brandos egzaminų tvarkos ir pasirinkimo, mokymosi institucijų ir mokymo programų pasirinkimo, neformalaus švietimo klausimais;

19.1.2. profesinis veiklinimas: neformaliojo švietimo veikla, būreliai, projektai, pažintiniai vizitai, renginiai, ekskursijos, darbo veiklos stebėjimas įmonėse, įstaigose, susitikimai su darbdaviais, sėkmingą karjerą padariusiais buvusiais mokiniais, įvairių profesijų atstovais, mokinių tėvais;

19.1.3. profesinio konsultavimo paslaugos: konsultavimas savęs pažinimo, asmeninių gabumų identifikavimo ir gebėjimų tobulinimo, profesijų/darbo pasaulio pristatymo, karjeros plano rengimo klausimais; galimybė mokiniams pasirinkti ugdymo sritį (humanitarinių, menų, socialinių, fizinių, biomedicinos ar technologijos mokslų) pagal savo gebėjimus, polinkius, būsimą studijų sritį, kryptį bei profesiją; galimybė mokiniams lankyti universitetinius centrus: pamokos, renginiai aukštųjų mokyklų patalpose; nemokamos mokytojų ir universitetų dėstytojų dalykų konsultacijos; konsultacijos abiturientams renkantis egzaminus, stojant į aukštąsias mokyklas; ekskursijos, išvykos, pažintinės dienos aukštosiose mokyklose; aukštųjų mokyklų dienos gimnazijoje; bendrų renginių, projektų organizavimas, tiriamoji veikla; ugdymo karjerai seminarai „Komandinis darbas ir lyderystė“, „Savęs pažinimo svarba profesijos rinkimuisi“, „Savianalizės svarba karjeros projektavimui“, „Oratorinio meno svarba karjeros planavimui“, dailės ir dramos terapija „Savęs pažinimas“ ir kt.; ugdymo karjerai pratybos vasaros stovykloje prie Aiseto ežero; dalyvavimas Studijų mugėse „Išsilavinimas ir karjera“, kituose renginiuose; kasmetinio renginio „Studijų savaitė“ Kauno miesto ir rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams organizavimas.

19.2. karjeros planavimo ir lyderystės modulis gimnazijoje siūlomas II klasės mokiniams kaip pasirenkamasis dalykas, panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti;

19.3. ugdymo karjerai veikla integruojama į visų dalykų programų turinį;

19.4. ugdymo karjerai veikla integruojama į neformalųjį švietimą;

20. Tenkindama mokinių poreikius ir užtikrindama įstaigos įvaizdžio formavimą, gimnazija bendrauja ir bendradarbiauja su socialiniais partneriais:

20.1. su Kauno universitetais, kilusiais iš Aukštųjų kursų, kurie vyko gimnazijos pastate: Vytauto Didžiojo universitetu, Kauno technologijos universitetu, Aleksandro Stulginskio universitetu, Lietuvos sporto universitetu, Lietuvos sveikatos mokslų universitetu. Bendradarbiavimo sritys: aukštojo mokslo istorijos ir tradicijų puoselėjimas, sklaida visuomenei, aukštojo mokslo vertės suvokimo ugdymo jaunimui, aukštųjų mokyklų bei gimnazijos bendradarbiavimo profesinio informavimo ir konsultavimo srityje, bendrų projektų ir renginių inicijavimo. Gimnazijoje veikia aukštųjų mokyklų centrai (vadovauja du vadovai: aukštosios mokyklos ir gimnazijos atstovas): VDU kalbų ir literatūrologijos centras, VDU menų centras, KTU socialinių mokslų centras, KTU technologijų centras, LSMU biomedicinos centras, LSU kūno kultūros ir sporto centras, VDU Žemės ūkio akademijos ekologijos centras. Universitetinių centrų veiklos kryptys: pamokos, renginiai aukštųjų mokyklų patalpose; dalykų, modulių dėstymas (aukštųjų mokyklų dėstytojai); nemokamos mokytojų ir universitetų dėstytojų dalykų konsultacijos; konsultacijos abiturientams renkantis egzaminus, stojant į aukštąsias mokyklas; ekskursijos, išvykos, pažintinės dienos aukštosiose mokyklose; aukštųjų mokyklų dienos gimnazijoje; bendrų renginių, projektų organizavimas, tiriamoji veikla; aukštųjų mokyklų mokslinių ir praktinių tyrimų organizavimas gimnazijoje; aukštųjų mokyklų studentų praktika gimnazijoje; pedagogų kvalifikacijos tobulinimas; karjeros centrų bendradarbiavimas.

20.2. su kitomis aukštosiomis mokyklomis – Mykolo Romerio universitetu, ISM Vadybos ir ekonomikos universitetu, Vilniaus dailės akademijos Kauno dailės fakultetu, Vilniaus universiteto Kauno humanitariniu fakultetu, Kauno kolegija – bendradarbiaujama organizuojant studentų praktiką, bendrus projektus, renginius.

Su visomis aukštosiomis mokyklomis organizuojama „Studijų savaitė“ (tradicinis renginys, 2020 metais dėl paskelbto karantino nevyko).

20.3. su Kauno arkivyskupijos kurija – bendradarbiaujama plėtojant Krikščioniškojo ugdymo centro veiklą, užtikrinant sėkmingą tikybos dėstymą, puoselėjant Maironio atminimą, organizuojant bendrus projektus, renginius, akcijas.

20.4. su Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija – bendradarbiaujama skatinant jaunąją kartą domėtis Lietuvos valstybingumo raida, reikšmingų istorinių atmintinų datų įamžinimu, rinkti ir išsaugoti autentišką dokumentinę medžiagą bei lemtingų istorijos įvykių liudininkų atsiminimus, prisidėti prie Lietuvos parlamentarizmo istorijos išsaugojimo ir tradicijų stiprinimo. Gimnazijoje veikia Parlamentarizmo ir istorinio atminimo centras.

20.5. su Maironio lietuvių literatūros muziejumi – puoselėjant ir skleidžiant poeto Jono Mačiulio-Maironio idėjas, tradicijas, saugant jo atminimą, plėtojant Maironiečių draugijos veiklą, organizuojant bendrus renginius, projektus.

20.6. su VšĮ Kauno Dainavos poliklinika, UAB Baltijos psichikos sveikatos centru, VšĮ Šeimos santykių institutu – vykdant projektines ir švietėjiškas veiklas jaunimo fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimo srityse; planuojant, kuriant ir teikiant psichosocialines paslaugas jaunimui, mažinant patyčių, rizikingo elgesio mastą.

20.7. su Kauno apskrities VPK Centro policija – organizuojant mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, nusikalstamumo prevencijos, mokinių užimtumo priemones.

21. Atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, gimnazija ugdymo proceso metu koreguoja gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

22. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45

minutės. Pirmą ir trečią mėnesio trečiadienį vyksta klasės auklėtojo valandėlės. Tą dieną pamokos trukmė – 40 minučių.

23. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinęs su gimnazijos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

24. Gimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui:

24.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

24.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

24.3. metodinėse grupėse mokytojai aptaria savarankiškų ir kontrolinių darbų apimtį;

24.4. kontroliniai, savarankiški ir kt. darbai fiksuojami Eduka dienyne, taip užtikrinant, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius mokytojai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų nerašomi;

24.5. mokiniui skiriami darbai namuose turi būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi ir atitikti mokinio galias; negali būti užduodami atostogoms arba skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

24.6. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti darbų namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių sąlygų namuose, turi galimybę juos atlikti gimnazijoje, pasinaudoti trumpalaikėmis dalykų konsultacijomis.

25. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Eduka dienyne informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikių konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

26. Mokiniai, besimokantys ar baigę neformaliojo vaikų švietimo mokyklas ir pateikę prašymą, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiami:

26.1. nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ugdymo mokyklose (yra jas baigęs) ar pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas (informacinių technologijų, programavimo ir kt.). Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinsys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis;

26.2. nuo pamokų tų dalykų, kurių nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų nugalėtoju jis yra tapęs (einamaisiais mokslo metais).

27. Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per dieną – 7 pamokos.

28. Mokinio, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip trys vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų per savaitę. Mokiniai laisvu laiku naudojami gimnazijos biblioteka savišvietai.

29. Mokinsys, atleistas nuo atitinkamų menų, sporto ar kito dalyko pamokų, tuo metu mokosi individualiai arba užsiima kita veikla, numatyta Mokinių atleidimo nuo pamokų tvarkoje. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai, suderinus su tėvais, gimnazijos sprendimu gali į gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.

30. Dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymas ir konvertavimas į 10 balų vertinimo sistemą vykdomas pagal gimnazijos direktoriaus 2017-09-01 įsakymu Nr. V-78 patvirtintą mokinių atleidimo nuo privalomų dailės, muzikos, fizinio ugdymo ir kitų mokomųjų dalykų pamokų tvarką (4 priedas).

IV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

31. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Mokymosi procesas gimnazijoje nuolat stebimas ir analizuojamas mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių sraute dirbančių mokytojų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijoje. Pastebėjus kylančius mokymosi sunkumus, organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui.

32. Teikiant mokymosi pagalbą, bendradarbiauja dalyko mokytojai, klasės auklėtojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai ir gimnazijos administracija.

33. Į vaikų ugdymosi problemų sprendimą ir įvairios mokymosi pagalbos teikimą, įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

34. Mokymosi pagalba teikiama:

34.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo (si) užduotis, metodus ir kt.;

34.1.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

34.1.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

34.1.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

34.1.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

34.1.5. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

34.2. skiriant nuolatinės ar trumpalaikės konsultacijas pagal mokinių poreikį, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas. Sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės.

34.2.1. kiekvienas mokytojas pagal sudarytą konsultacijų tvarkaraštį organizuoja mokomojo dalyko konsultacijas. Konsultacijų apskaitą, pagal mokytojo pateiktą informaciją, vykdo pavaduotojas ugdymui;

34.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (kaip mokinių socialinė veikla I–II klasėse, pagalbininkai iš Mokinių tarybos);

34.4. sudarant sąlygas skirtus darbus namuose atlikti gimnazijoje.

35. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis pagrindinio ugdymo programos (I–II gimnazijos klasės) mokinių ugdymą.

V. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

36. Laikinių grupių sudarymo principai:

36.1. laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar modulio programą;

36.2. minimalus mokinių skaičius grupėje – 12 mokinių. Įvertinus konkrečias aplinkybes ir lėšas, siekiant užtikrinti užsienio kalbų mokymo tęstinumą, pritarus gimnazijos tarybai išimties tvarka grupėje gali būti ir mažiau nei 5 mokiniai (Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2017-06-06 MTP-4).

36.3. Didžiausias mokinių skaičius laikinoje grupėje – 30;

36.4. Minimalus mokinių skaičius grupėje:

36.4.1. pagrindinio ugdymo programos pasirenkamuosiuose moduluose – 12;

36.4.2. vidurinio ugdymo programoje – 12 mokinių;

36.4.3. neformaliojo ugdymo grupėje – 15 mokinių;

36.5. mokiniai, pasirinkę bendrąją ar išplėstinę dalyko programos kursą, mokosi skirtingose grupėse;

36.6. nesusidarius laikinajai grupei, III–IV klasių mokiniai atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio gali būti mokomi pavienio mokymosi forma savarankišku būdu, dalyko mokytojui skiriamos valandos konsultacijoms.

37. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos ir pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

38. Norint garantuoti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, saugą, darbo vietas, klasės dalijamos į grupes per atskirų mokomųjų dalykų pamokas;

38.1. dorinio ugdymo, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką:

38.1.1. jeigu nesusidaro 12 mokinių grupė, etikos ar tikybos mokymui jungiami paralelių klasių mokiniai;

38.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284);

38.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

VI. MOKINIŲ UGDYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

39. Mokinių ugdymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-1102 patvirtintu šios tvarkos aprašo pakeitimu) ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

40. Mokiniai namie ugdomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, ugdomam namuose, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

41. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie ugdomam mokiniui gimnazijos I–II klasėse skiriama 15 savaitinių pamokų (555 pamokos per mokslo metus), gimnazijos III–IV klasėse – 14 savaitinių pamokų (III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus).

42. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

VII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

43. Gimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo organizavimo būdas. Gimnazija, suderinusi su steigėju, gali iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

44. Sprendimas ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, bei kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kt. gimnazija įteisino gimnazijos Nuotolinio darbo tvarkos apraše patvirtintame 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-46. Ugdymo programas įgyvendinant dviem būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

45. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

46. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese be šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.

47. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Susikurta gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma Office 365, kurioje mokytojai dalinasi veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitarta, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

48. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, sinchroniniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 70 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 30 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

49. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

II SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

I. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

50. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

51. Pagrindinio ugdymo programos II dalyje sudaromos sąlygos mokiniams pasirinkti dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 (Žin., 2008, Nr. 35-1260).

Ugdymo turinys siejamas su gyvenimo praktika, išbandomos įvairios veiklos sritys. Sistemingai teikiamos profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugos, rengiamos Karjeros dienos.

52. I klasės mokiniams numatomas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Mokslo metų eigoje atvykusiems mokiniams – dviejų savaitių. Adaptacinio laikotarpio metu mokiniai pažymiais nevertinami, stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga. Mokiniai skatinami vertinti kitus ir įsivertinti save. Mokiniais teikiamas grįžtamasis ryšys rodo, ką konkrečiai jie jau yra išmokę ir ką dar turi išmokti ar patobulinti. Mokytojas pirmąjį mėnesį elektroniniame dienyne pateikia aprašomąjį mokinių vertinimą.

53. Įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programą, mokiniui sudaromos sąlygos geriau pažinti savo gebėjimus. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, paskirstomos:

53.1. lietuvių kalbos, matematikos modulių laikinosioms mokymosi grupėms I gimnazijos klasėje, siekiant išlyginti mokymosi spragas, tenkinti mokinio ugdymo poreikius;

53.2. lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, biologijos ir informacinių technologijų modulių laikinosioms mokymosi grupėms II gimnazijos klasėje. Mokiniai renkasi vieną modulį.

53.3. karjeros planavimo ir lyderystės pagrindų pasirenkamojo dalyko laikinosioms mokymosi grupėms II gimnazijos klasėje.

54. Siekiant gerinti mokinių mokymosi rezultatus, šalinti žinių spragas ir tenkinti mokinio ugdymo poreikius, skiriamos kiekvieno dalyko konsultacinės valandos, sudaromas konsultacijų tvarkaraštis, skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

II. DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

55. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys:

- dorinis ugdymas (etika ir tikyba);
- kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji ir antroji užsienio kalbos);
- matematika;
- gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika);
- socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas);
- meninis ugdymas (dailė, muzika);
- informacinės technologijos;
- technologijos;
- fizinis ugdymas;
- bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.).

56. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojama į dailės, technologijų, istorijos, muzikos, lietuvių kalbos ir literatūros, etikos, geografijos mokomuosius dalykus.

57. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinama:

57.1. integruojant į visų dalykų ugdymo turinį;

57.2. kaip laisvai mokinio pasirenkamas Karjeros planavimo ir lyderystės pagrindų dalykas, skiriant 0,5 val. per savaitę II gimnazijos klasėje.

58. Ugdymo sričių turinio įgyvendinimas.

58.1. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tikybos ar etikos) mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (I–II klasėms).

58.2. **Lietuvių kalba ir literatūra.** Gimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

58.2.1. priimti Bendrieji kalbos ugdymo reikalavimai gimnazijoje, patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2017-08-22 įsakymu Nr. V-59 (6 priedas);

58.2.2. mokomosios užduotys naudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

58.2.3. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

58.2.4. vertinant mokinio pasiekimus, teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai;

58.2.5. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą;

58.2.6. mokiniams siūloma pasirinkti lietuvių kalbos modulius: „Raštingumo įgūdžių tobulinimas“ (I klasė), „Teksto skaitymas ir suvokimas“ (II klasė);

58.2.7. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriamos

trumpalaikės konsultacijos, konsultuojama individualiai.

58.3. Užsienio kalbos.

58.3.1. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa I–II klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį, antrosios užsienio kalbos – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

58.3.2. nustačius mokinių mokėjimo lygį (naudojantis mokytojų sudarytais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais), pirmosios užsienio kalbos mokoma sudarant laikinąsias grupes, kuriose dauguma mokinių siekia to paties mokėjimo lygio;

58.3.3. II gimnazijos klasėje organizuojamas pirmosios ir antrosios užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

58.3.4. mokinys, atvykęs mokytis į gimnaziją, tęsia pasirinktų pirmosios ir antrosios užsienio kalbų mokymąsi;

58.3.5. užsienio kalbų pasirinkimą keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos Lietuvos mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

58.3.5.1. vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

58.3.5.2. jei toje pačioje klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriamos 2 papildomos pamokos;

58.3.6. intensyvesniam užsienio kalbos mokymuisi mokiniams siūloma pasirinkti anglų kalbos modulį „Anglų kalbos gramatika komunikacijoje“ II gimnazijos klasėje.

58.4. **Matematika.** Atrenkant matematikos ugdymo turinį, vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis:

58.4.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio raštingumo užduotys ([http://nec.lt/failai/4544_OECD_PISA_2012_matematinio_rastingumo_uzduociu_pavydziai_\(NET\).pdf](http://nec.lt/failai/4544_OECD_PISA_2012_matematinio_rastingumo_uzduociu_pavydziai_(NET).pdf)), Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys (<http://nec.lt/naujienos/492/>), Lietuvos matematikos mokytojų parengti „Matematikos probleminių uždavinių“ sprendimo pavyzdžiai (http://www.upc.smm.lt/naujienos/matematika/uzdaviniai/Methodine_medziaga_Matematikos_probleminiai_uzdaviniai_2014.pdf);

58.4.2. ugdymo procese stebimi mokinių pasiekimai mokantis matematikos, ir, remiantis duomenimis, planuojama pagalba mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, numatomi metodai ir užduotys spragoms įveikti, panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

58.4.3. gabių matematikai mokinių ugdymui naudojamos miesto, nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys ir kiti šaltiniai;

58.4.4. organizuojant matematikos mokymąsi pagal galimybes, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės, atviro kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimanti geometriją, algebrą, statistiką (http://www.upc.smm.lt/ugdymas/vidurinis/rekomendacijos/failai/matematika/Programos_GeoGebra_4.0_panaudojimo_mokomoji_medziaga.pdf), Eduka klasė užduotys;

58.4.5. mokiniams siūloma pasirinkti matematikos modulius: „Erdviniai kūnai“ (I klasė), ir „Matematikos kurso sisteminimas“ (II klasė). Per matematikos modulio pamokas II gimnazijos klasėje sudaromos laikinosios grupės ugdymui diferencijuoti, pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti.

58.5. **Informacinės technologijos.** I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys. IT gabumams plėtoti II klasės mokiniams siūlomas

modulis „Kompiuterinė grafika“.

58.6. **Socialinis ugdymas.** Gimnazijos formuojamas ugdymo turinys teikia galimybių:

58.6.1. mokiniams rinktis istorijos dalyko modulį II gimnazijos klasėje;

58.6.2. mokyti integruotai istorijos ir pilietiškumo pagrindų, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų

58.6.3. siekiant gerinti gimtojo miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, puoselėjant istorines, tautines, pilietines tradicijas, istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose: Lietuvos Respublikos Seime, Istorinėje Lietuvos Respublikos Prezidentūroje, muziejuose ir kitose edukacinėse aplinkose;

58.6.4. per istorijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų pamokas nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniais Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; gynybos politika Lietuvoje; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji teisės aktai gynybos ir kovos su korupcija srityse, ir kitos susijusios temos.

58.7. **Gamtamokslinis ugdymas.** Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą, vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais bei rekomendacijomis:

58.7.1. per gamtos mokslų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu, informacinių bei komunikacinių technologijų naudojimu;

58.7.2. gerinant mokinių praktinius įgūdžius, praktiniams bei eksperimentiniams darbams skiriama ne mažiau kaip 30–40 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Organizuojant eksperimentinius ir praktinius darbus, naudojamosi Lietuvos sveikatos mokslų universiteto, VDU Žemės ūkio akademijos laboratorijomis

58.7.3. II gimnazijos klasėje mokiniams siūloma pasirinkti gamtos mokslų modulius „Skaičiai chemijoje“, „Eksperimentinių fizikos uždavinių sprendimas“, „Įdomioji genetika“.

58.8. **Meninis ugdymas.** Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomi dailės ir muzikos dalykai.

58.9. **Technologijos.** Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalyko pradedama mokyti pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą. Baigę šią programą mokiniai renkasi vieną technologijos programą: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų. Technologijų programas mokiniai gali keisti atsiskaitę iš pasirinkto dalyko vienu mokslo metų kurso programos. II gimnazijos klasėje tęsiamas pasirinktos programos mokymasis.

58.9.1. Per 17 valandų integruoto technologijų kurso programą mokiniai supažindinami su atskiromis programomis dalyvaudami paskaitose, praktiniuose užsiėmimuose, ekskursijose, vykstančiuose kitose erdvėse – muziejuose, universitetuose, profesinėse mokyklose, įmonėse:

Turinys.	Valandų skaičius
Susipažinimas su programos turiniu, lūkesčių planavimas, vertinimo informacija, atsiskaitomųjų darbų aptarimas.	1
Lietuvos ūkio šakų pažinimas. Informacijos apie ūkio šakoje taikomų technologijų raidą bei darbo procesų ypatumus paieška internete ir spausdintuose šaltiniuose.	1
Mokomųjų ekskursijų planavimas.	1
Mokomųjų ekskursijų pasirinkimas pagal dominančią ūkio šaką: <ul style="list-style-type: none"> • Taikomasis menas, dailieji amatai, dizainas, poligrafija. Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą ir susipažinimas su floristo, siuvėjo, sukirpejo-konstruktoriaus ar dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programomis.	12

Mokomoji ekskursija į Kauno kolegiją ir susipažinimas su stiklo, keramikos, odos, tekstilės mokymo programomis.

- Verslas, mažmeninė prekyba, vadyba, administravimas, raštinės paslaugos.

Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą . Susipažinimas su Gyvūnų prižiūrėtojo mokymo programa.

- Finansai (bankininkystė, apskaita, draudimas, mokesčiai ir pan.).

Mokomoji ekskursija į Kauno informacinių technologijų mokyklą . Susipažinimas su paslaugų teikėjo arba apskaitininko ir kasininko profesinio mokymo programomis.

Mokomoji ekskursija į Kauno kolegiją ir susipažinimas su buhalterinės apskaitos, finansų, įstaigų ir įmonių administravimo mokymo programomis.

- Sveikatos apsauga, socialinis darbas.

Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą. Susipažinimas su socialinio darbuotojo, paramediko, masažuotojo, sporto klubo paslaugų darbuotojo, apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programomis.

Mokomoji ekskursija į Kauno kolegiją ir susipažinimas su akušerijos, slaugos, burnos higienos, dantų technologo, dietologo, kineziterapeuto, radiologo mokymo programomis.

- Statyba ir medžio apdirbimas.

Mokomoji ekskursija į Kauno kolegiją. Susipažinimas su baldų ir medienos dirbinių gamybos mokymo programa.

- Energetika, elektrotechnika, elektronika, telekomunikacijos.

Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą Susipažinimas su renginių techninio operatoriaus mokymo programa.

Mokomoji ekskursija į Kauno informacinių technologijų mokyklą. Susipažinimas su mobiliosios elektronikos taisytojo, kompiuterių tinklo derintojo, žiniatinklio programuotojo, programinės įrangos testuotojo, NET programuotojo mokymo programomis,

- Mechanika, mechaninis remontas, metalo apdirbimas.

Transportas, tranzito paslaugos.

Mokomoji ekskursija į Kauno technikos kolegiją. Susipažinimas su automobilių techninio eksploatavimo, autotransporto elektronikos specialisto, elektronikos techniko, medžiagų apdirbimo technologo programomis.

- Chemijos ir naftos pramonė.

Mokomoji ekskursija į Kauno kolegiją. Susipažinimas su maisto technologo mokymo programa.

- Lengvoji pramonė (tekstilė, drabužių siuvimas, avalynės gamyba ir pan.).

Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą. Susipažinimas su siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus ar programomis.

- Žemės ūkis, miškininkystė, žvejyba, maisto perdirbimas.

Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą. Susipažinimas su floristo, dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo darbuotojo mokymo programomis.

Mokomoji ekskursija į VDU Žemės ūkio akademiją. Susipažinimas su želdininkystės ir kraštovaizdžio dizaino, miškininkystės, maisto žaliavų kokybės ir saugos mokymo programomis.

- Namų ūkis ir buitinės paslaugos.

Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą ir susipažinimas su higieninės kosmetikos, visažisto, plataus profilio kirpėjo mokymo programomis.

- Turizmas, viešbučiai, restoranai, viešasis maitinimas.

Mokomoji ekskursija į Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centrą. Susipažinimas su kambarių tvarkytojo, poilsio paslaugų agento mokymo programomis.)

Norimos įgyti profesijos pristatymas	1
Refleksija, įsivertinimas	1

58.10. **Fizinis ugdymas.** Fiziniam ugdymui skiriamos 2 pamokos per savaitę. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (krepšinio, šokio, sunkiosios atletikos, stalo teniso, fizinio aktyvumo), dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Fizinio ugdymo mokytojai kartu su klasių auklėtojais tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

58.10.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet krūvis ir pratimai jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniams leidžiama lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

58.10.2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę.

58.10.3. Mokiniams, ilgesniam laikui dėl sveikatos atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų ir laikinai – dėl ligos, mokytojas siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje).

58.11. **Žmogaus sauga.** Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668) Žmogaus saugai mokytį pagrindiniame ugdyme skiriama 0,5 val. per savaitę II gimnazijos klasėje.

59. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti numatytas pamokų skaičius (per dvejus metus grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu):

Klasė	I klasė	II klasė	Iš viso valandų
Ugdymo sritys ir dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	74
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	222
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	148
Matematika ir informacinės technologijos			
Matematika	3	4	259
Informacinės technologijos	1	1	74
Gamtamokslinis ugdymas			
Biologija	2	1	111
Chemija	2	2	148
Fizika	2	2	148
Socialinis ugdymas			
Istorija	2	2	148
Pilietiškumo pagrindai	1	1	74
Geografija	2	1	111
Ekonomika ir verslumas		1	37
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	20
Meninis ugdymas			
Dailė	1	1	74
Muzika	1	1	74
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga			
Technologijos	1,5	1	92,5

Fizinis ugdymas	2	2	148
Žmogaus sauga		0,5	18,5
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai			
Karjeros planavimas ir lyderystė		0,5	18,5
Pasirenkamieji dalykų moduliai	1	1	37/37
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	31	1147/1147
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	7	7	259/259
Neformalusis švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2	3	74/111

III SKYRIUS

I. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

60. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

61. Vidurinio ugdymo programos tikslas – brandinti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti aktyvų, kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai, profesinei veiklai ir mokymuisi visą gyvenimą. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

61.1. privaloma dalis: privalomi mokyti dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai ir (ar) moduliai;

61.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

62. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas pasirinkti ugdymo turinį pagal savo gebėjimus, polinkius, būsimą studijų sritį, kryptį bei profesiją.

63. Gimnazijoje nustatyta mokinio individualaus ugdymo plano struktūra, patvirtinta jo keitimo tvarka.

64. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokyti pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo III ar IV gimnazijos klasėje rengimo ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pildo gimnazijos sudarytą internetinę individualaus ugdymo plano formą (<http://www.maironis.kaunas.lm.lt/mokykla/login.aspx>.) dvejiems mokslo metams.

65. Mokinio pasirinkti mokyti dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

66. Minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28, maksimalus – 34. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) minimalus privalomų pamokų skaičius III–IV gimnazijos klasėje – 26 pamokos per savaitę.

67. Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojama į dailės, technologijų, istorijos, muzikos, lietuvių kalbos ir literatūros, etikos, geografijos mokomuosius dalykus.

68. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinama integruojant į visų dalykų ugdymo turinį.

69. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo turinį pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas:

69.1. iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoja ne pamokų forma;

69.2. vykdo dalykų srautines pamokas;

69.3. intensyvina etikos dalykų mokymą III klasėje;

69.4. siūlo mokiniams rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius;

69.5. siekdama mažinti mokymosi krūvį, pasirenkamųjų dalykų mokymą, išskyrus trečiosios užsienio kalbos, vykdo tik III klasėje.

70. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus naudodama pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:

70.1. savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla;

70.2. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnę karjerą. Mokiniam siūlomas pasirenkamasis Karjeros planavimo dalykas.

70. Dalyvavimas universitetinių centrų veikloje padeda mokiniams praktiškai pasitikrinti mokymosi srities pasirinkimą, tobulinti mokėjimo mokytis įgūdžius, skatina motyvaciją, savarankiškumą ir bendradarbiavimą.

70. Į vidurinio ugdymo biologijos, chemijos, fizikos dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa.

70. Mokiniam, kurie mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus.

II. MOKYMO SIŪLO PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

71. Ugdymo sričių mokymo organizavimas:

71.1. **Dorinis ugdymas:**

71.1.1. mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etika;

71.1.2. gimnazijoje mokiniai, pasirinkę etikos dalyką, mokosi filosofinės etikos;

71.1.3. mokiniai, pasirinkę tikyba, mokosi religijos filosofijos.

71.2. **Lietuvių kalba ir literatūra:**

71.2.1. išplėstinio kurso grupę sudaro ne daugiau kaip 25 mokiniai;

71.2.2. laikinosios grupės sudaromos iš mokymosi pasiekimais panašių mokinių;

71.2.3. siekdama individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius pasirenkamuosius „Teksto redagavimas“ (III kl.), „Viešasis kalbėjimas, tekstų kūrimas“ (IV kl. privalomai pasirenkamas) modulius ir pasirenkamąjį dalyką „Lotynų kalba“.

71.2.4. išplėstinį kursą gimnazijos III–IV klasėse rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai. Jei mokinys, turėdamas žemesnį įvertinimą, pasirinko lietuvių kalbos ir literatūros išplėstinį kursą, jam sudaromos sąlygos mokymosi pasiekimams, įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti pasirenkant lietuvių kalbos modulius, konsultacijas.

71.3. **Užsienio kalbos:**

71.3.1. gimnazijoje siūloma mokytis anglų, vokiečių, rusų, prancūzų ir ispanų kalbų.

71.3.2. užsienio kalbų bendroji programa III–IV klasėse pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius;

71.3.3. laikinosios grupės sudarytos iš panašių mokymosi pasiekimais mokinių;

71.3.4. anglų kalbos modulių programos papildoma B2, B1 arba A2 kurso lygio programomis;

71.3.5. diferencijuodama užsienio kalbų mokymo turinį, gimnazija siūlo modulius: „Anglų kalbos teksto suvokimas“ (III kl.), „Anglų kalbos vartojimo praktika“ (III kl.), „Komunikacinė anglų kalba“ (IV kl. privalomai pasirenkamas). Anglų kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą; Anglų kalbos teksto suvokimas.

71.4. **Socialinis ugdymas.** Mokiniai gali rinktis ekonomikos ir verslumo, psichologijos pasirenkamuosius dalykus, istorijos modulius „Darbas su istoriniais žemėlapiais V– XX a. pr.“ (III kl.), ir „Darbas su istorijos ir politologijos šaltiniais“ (IV kl.).

71.4.1. Per istorijos, geografijos dalykų, dalykų modulių pamokas nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniais Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos.

71.5. **Menai ir technologijos.** Mokiniai renkasi vieną meninio ugdymo programą (daile, muziką arba šokį) arba vieną technologijų programą (turizmo ir mitybos, tekstilės ir aprangos technologijų).

71.6. **Fizinis ugdymas:**

71.6.1. mokinys renkasi bendrąjį fizinį ugdymą;

71.6.2. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais;

71.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės – mokiniai gali dalyvauti pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą arba tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

71.7. **Matematika.** Sudarant galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, gimnazija siūlo matematikos programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius: „Matematikos probleminiai uždaviniai“ (III kl. privalomai pasirenkamas) ir „Funkcijos“ (IV kl.).

71.7.1. Matematikos dalyko mokymas vykdomas naudojant parengtas vidurinio ugdymo rekomendacijas (<http://www.upc.smm.lt/ugdymas/vidurinis/rekomendacijos/>);

71.7.2. ugdymo procese naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios programos (http://www.upc.smm.lt/ugdymas/vidurinis/rekomendacijos/failai/matematika/Programos_GeoGebra_4.0_panaudojimo_mokomoji_medziaga.pdf, egzaminatorius.lt/edukaklase/);

71.7.3. išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimai ne žemesni kaip šeši balai. Jei mokinys, turėdamas žemesnius vertinimus (penkis ir žemesnius balus), renkasi matematikos išplėstinį kursą, jam sudaromos sąlygos mokymosi spragoms (žemiems pasiekimams) įveikti pasirenkant modulius, konsultacijas.

71.8. **Informacinės technologijos:** jei mokinys, pasirinkęs išplėstinį kursą, pagrindinio ugdymo pakopoje nesimokė programavimo pradmenų modulio, jam sudaromos sąlygos papildomai mokytis išlyginamojo modulio „Programavimas“ (IV kl.). Modulio programa atitinka Pagrindinio ugdymo informacinių technologijų programavimo pradmenų bendrąją programą.

71.9. **Gamtamokslinis ugdymas.** Sudarydama galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, gimnazija siūlo rinktis gamtos mokslų dalykų modulių programas: „Molekulinė biologija“ (III kl.), „Praktinė biologija“ (IV kl.), „Pasikartokime prieš egzaminą“ (IV kl.), „Praktinis fizikos dėsnių taikymas“ (IV kl.).

72. Vidurinio ugdymo programos III–IV gimnazijos klasėms vykdymo lentelė (grupine mokymosi forma kasdieniu būdu):

Dalykai	III klasė		IV klasė		Iš viso valandų	
	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas:						
Etika/Tikyba	2		0		70	
Kalbos:						
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	4	5	280	350

Užsienio pirmoji kalba (anglų)	3		3		210	
Užsienio antroji kalba (rusų, vokiečių, prancūzų)	3		3		210	
Socialinis ugdymas:						
Istorija	2	3	2	3	140	210
Geografija	2	3	2	3	140	210
Tikslieji mokslai:						
Matematika	3	4	3	5	210	315
Informacinės technologijos	1	2	1	2	70	140
Gamtamokslinis ugdymas:						
Biologija	2	3	2	3	140	210
Chemija	2	3	2	3	140	210
Fizika	2	4	2	3	140	245
Menai ir technologijos:						
Dailė	2	3	2	3	140	210
Muzika	2	3	2	3	140	210
Šokis	2	3	2	3	140	210
Tekstilė ir apranga	2	3	2	3	140	210
Turizmas ir mityba	2	3	2	3	140	210
Fizinis ugdymas:						
Fizinis ugdymas					140	210
Krepšinis, tenisas, lengvoji atletika	2	4	2	4	140	210
Krepšinis, tenisas, lengvoji atletika	2	4	2	4	140	210
Pasirenkamieji dalykai:						
Ekonomika	1					37
Psichologija	1					37
Karjeros planavimas	1					37
Braižyba	1					37
Ispanų kalba	2		1			107
Prancūzų kalba	2		1			107
Lotynų kalba	2		1			107
Pasirenkamieji dalykų moduliai:						
Anglų kalbos teksto suvokimas	1					37
Anglų kalbos vartojimo praktika	1					37
Anglų kalbos tekstų rašymas			1			33
Komunikacinė anglų kalba			1			33
Kūrybinis rašymas	1					37
Viešasis kalbėjimas ir kūrybinis rašymas			1			33
Europos sienų kaita V–XIX a.	1					37
Istorijos šaltinių nagrinėjimas			1			33
Probleminiai matematikos uždaviniai	1					37
Funkcijos			1			33
Organinės ir neorganinės chemijos uždaviniai			1			33
Molekulinė biologija	1					37
Organizmų fiziologija ir gyvybinės funkcijos			1			33
Praktinis fizikos dėsnių taikymas			1			33
Programavimas			1			33
Žmogaus sauga			0,5			18,5
Brandos darbas			0,5			17,5–37

Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę/ per mokslo metus	Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1036 – III gimnazijos klasėje, 924 – IV gimnazijos klasėje.
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei	6 (valandos) pamokos dvejiems metams / 210 valandų
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	24 pamokos per savaitę dvejiems metams / 840 pamokų dvejiems mokslo metams
Maksimalus pamokų skaičius klasei	3570 pamokų per mokslo metus (51 pamoka per savaitę). Atsižvelgiama į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų.

73. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

IV SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

74. Gimnazijoje mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

75. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas vykdomas, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2020-08-24 įsakymu Nr. V-42 patvirtinta tvarka.

SUDERINTA

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
tarybos
2020-08-24 posėdžio protokolu Nr. GTP-2

SUDERINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Ona Gucevičienė

2020 m. rugpjūčio 31 d.

PATVIRTINTA
Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktorius 2017 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-58

**KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Maironio universitetinės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir daromą pažangą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą. Rengiant šią tvarką remtasi Ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas, tėvų (globėjų) informavimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. išsiaiškinti mokinių stiprybes ir ugdymosi poreikius, padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybėms;

3.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį (lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos diagnostiniai testai I klasėje);

3.3. priimti sprendimus (kartu su mokinių tėvais, (globėjais, rūpintojais) dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniams būtinos pagalbos;

3.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikę informaciją (grįžtamasis ryšys) mokiniams, mokytojams, tėvams, (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą;

3.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir priimti reikalingus sprendimus gerinant mokymosi proceso kokybę;

3.6. optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. teikti mokiniams jų poreikius ir galimybes atitinkančią pagalbą;

4.2. padėti mokiniams įsivertinti mokymosi pasiekimus ir numatyti būdus pažangai;

4.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, koreguoti ugdymo(si) turinį;

4.4. analizuoti gimnazijos veiklos kokybę, tyrimų rezultatus naudoti ugdymo turinio ir gimnazijos veiklos planavimui;

4.5. teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi ir pažangą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose pateiktas nuostatas:

5.1. vertinimas atitinka mokinių amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio gebėjimus ir poreikius;

5.2. mokiniai laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, nurodomos ugdymo turinio įsisavinimo spragos ir būdai jų išvengti;

5.3. mokinių patikra vykdoma tik iš tos ugdymo turinio dalies, kurios buvo mokoma(si);

5.4. mokiniai skatinami vertinti kitus ir patys įsivertinti, siekti asmeninės pažangos.

6. Vertinimo principai:

6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

6.2. atvirumas, skaidrumas ir partnerystė;

6.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

6.4. informatyvumas.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Mokinių pasiekimus mokytojai vertina derindami formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą. Mokytojai gali taikyti ir kitas vertinimo formas, pvz. kaupiamąjį vertinimą, tačiau būtina laikytis mokinių pasiekimų vertinimo formų dermės (ypač paralelėse

klasėse). Kaupiamojo vertinimo formos ir būdai turi būti aptarti ir patvirtinti dalyko metodinėje grupėje.

8. Formuojamasis vertinimas – mokyti padedantis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda mokiniui suvokti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis ir kaip įveikti sunkumus. Mokiniai mokosi įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Naudojamos šios formuojamojo vertinimo strategijos: stebėjimas, diskusija, atliktų užduočių analizė ir aptarimas. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

9. Diagnostinis vertinimas – vertinimas (pažymiu ar kaupiamuoju balu) nustatantis mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos dalį (temą, kurso dalį ar kt.). Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių, kūrybinių, tiriamųjų darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

10. Apibendrinamasis vertinimas – vertinami mokinio pasiekimai baigus Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas. Rezultatai formaliai patvirtina mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.

11. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo vertinimas.

11.1. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami pažymiu:

- 11.1.1. lietuvių kalba ir literatūra;
- 11.1.2. užsienio kalbos – anglų (pirmoji), vokiečių, rusų, prancūzų (antrosios kalbos);
- 11.1.3. istorija;
- 11.1.4. pilietiškumo pagrindai;
- 11.1.5. ekonomika ir verslumas;
- 11.1.6. geografija;
- 11.1.7. matematika;
- 11.1.8. informacinės technologijos;
- 11.1.9. biologija;
- 11.1.10. chemija;
- 11.1.11. fizika;
- 11.1.12. menai (muzika, dailė, šokis);
- 11.1.13. technologijos;
- 11.1.14. fizinis ugdymas;
- 11.1.15. pasirenkamieji dalykai (ispanų, prancūzų, lotynų kalbos, psichologija);

11.1.16. dalykų moduliai (pažymiai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą).

11.2. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita:

11.2.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

11.2.2. lyderystė ir karjera;

11.2.3. specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė („įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“);

11.2.4. projektai.

11.3. Neformaliojo ugdymo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

12. Rekomenduojama vieninga užduočių vertinimo taškais lentelė (teisingų užduoties atsakymų apimtis procentais):

Pasiekimų lygis	Pažymys	Apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai: mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	100–91
	9 (devyni)	Labai gerai: mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	90–81
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai: mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	80–71
	7 (septyni)	Pakankamai gerai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs, teisingai atlieka vidutinio sunkumo.	70–61
	6 šeši)	Vidutiniškai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymai be esminių klaidų, teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	60–51
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai: mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus, atsakymuose pasitaiko esminių klaidų, suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	50–41
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai: mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus, sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	40–26
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai: mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	25–16

	2 (du)	Blogai: mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	15–0
	1 (vienas)	Labai blogai: nedalyvavo kontroliniame darbe ir neatsiskaitė užduočių po papildomai skirto laiko.	
	Neįskai- tyta	Pasiekimai nėra įvertinti.	

13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

14. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ir dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, parengtais dalyko ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, aptaria su mokiniais atsiskaitymo formas ir vertinimo kriterijus.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

16.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

16.2. jei dalykui mokyti skirta 3–5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

16.3. moduliams – ne mažiau nei 2 pažymiai.

17. I gimnazijos klasių mokiniai per rugsėjo mėnesio adaptacinį laikotarpį pažymiais nevertinami, jiems taikomas formuojamasis vertinimas.

18. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys ar kaupiamasis balas:

18.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

18.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per dalykų pamokas;

18.3. dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose.

19. Mokytojai mokinio pasiekimus ir pažangą analizuoja vadovaudamiesi informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema ir rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

19.1. apklausą raštu;

- 19.2. apklausą žodžiu;
- 19.3. namų darbus;
- 19.4. darbą pamokoje.
20. Mokytojai individualią informacijos kaupimo, jos fiksavimo sistemą ir vertinimą aprašo dalyko ilgalaikiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.
21. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.
 - 21.1. Mokiniam per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas.
 - 21.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo apimtis, struktūra ir vertinimo kriterijai.
 - 21.3. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip vieną savaitę iki kontrolinio darbo. Dėl svarbių priežasčių, suderinus su mokiniais, kontrolinio darbo laikas gali būti keičiamas.
 - 21.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontroliniai darbai nerašomi.
 - 21.5. Kontrolinio darbo grafikas skelbiamas elektroniniame dienyne ir jo privaloma laikytis.
 - 21.6. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniam pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą ir numato tolesnį mokymą(si). Jei reikia, su mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir numato tolesnio mokymosi kryptis.
 - 21.7. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas.
 - 21.8. Mokinys kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus raštu kaupia aplanke (pageidautina).
 - 21.9. Bandomųjų egzaminų darbai rašomi pagal iš anksto suderintą su mokiniais, mokytojais ir gimnazijos administracija grafiką. Šių darbų vertinimas derinamas su kiekviena mokinių grupe (srautu) individualiai.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

22. Mokinio individualios pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

23. Pamokoje mokinio pažanga matuojama vertinant pamokos uždavinio rezultato atitikimą kriterijams. Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį. Klasės (srauto) mokiniai pažangą padarė (mokymas/sis veiksmingas), jei pamokos uždavinį (vertinamą pagal kriterijus) įvykdė 70–80 proc. ir daugiau mokinių.

24. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę organizuoja papildomą mokinių, praleidusių iki 50 proc. pamokų, mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

25. Mokinys, remdamasis sukauptais savo rašto darbais aplanke, analizuoja mokymąsi, užpildo įsivertinimo lapą ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

26. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, klasės ar grupės pasiekimus bei padarytą pažangą, juos analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.

27. Klasių auklėtojai kaupia ir kartu su mokiniais, jų tėvais (globėjais) analizuoja apibendrinamojo vertinimo rezultatus:

27.1. I pusmečio rezultatus lygindami su ankstesnių metų metiniu įvertinimu;

27.2. II pusmečio rezultatus lygindami su I pusmečio rezultatais;

27.3. mokslo metų metinius įvertinimus lygindami su ankstesnių mokslo metų metiniais įvertinimais;

27.4. abiturientų metinių ir bandomųjų egzaminų rezultatus su valstybinių/mokyklinių brandos egzaminų rezultatais.

28. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija klasės auklėtojų teikimu organizuoja mokinių, nedarančių pažangos, priežasčių išsiaiškinimą ir numato priemones pažangai siekti.

29. Gimnazijos ugdymo kokybė laikoma gera, jei 70–80 proc. ir daugiau mokinių daro pažangą. Jei pažangos nėra arba ji neatitinka mokinių galimybių, poreikių, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, Vaiko gerovės komisijos iniciatyva direktijos pasitarime svarstomas klausimas dėl ugdymo kokybės gerinimo: mokiniams siūlomos dalykų konsultacijos, išlyginamieji moduliai ar kt.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

30. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

31. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir po papildomai jam skirto laiko neatliko užduočių, rašoma neįskaityta.

32. Jei mokinys praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

33. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio ($6,5=7$; $6,4=6$).

34. Metinis pažymys vedamas iš visų per mokslo metus gautų įvertinimų ir vedamas aritmetinis vidurkis (pvz. $6,5 = 7$).

35. Mokiniai baigę Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą per 3 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo pasirašytinai supažindinami su darbu dalyvaujant klasės auklėtojui ir vienam iš dalyko vertinimo komisijos narių.

36. Klasės auklėtojai parašu patvirtina pusmečio, mokslo metų mokinių mokymosi apskaitos suvestinėse pateiktų duomenų teisingumą.

37. Mokinių mokymosi rezultatai aptariami dalykų metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

38. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

39. Klasių auklėtojai per penkias pirmąsias mėnesio darbo dienas tėvams (globėjams) pageidaujant iš elektroninio dienyno atspausdina mokinio praėjusio mėnesio lankomumo ir pasiekimų ataskaitą.

40. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų (globėjų) susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. I ir naujai suformuotų III gimnazijos klasių mokinių tėvams (globėjams) pirmas susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita, gimnazijos Etikos kodeksu.

41. Du kartus per metus organizuojamos tėvų (globėjų) dienos, kuriose tėvai (globėjai) turi galimybę susitikti su administracija, mokytojais ir aptarti vaikų (mokymąsi) mokymosi pasiekimus ir pažangą.

42. Po I pusmečio organizuojami I–II klasių mokinių metiniai pokalbiai (mokinys–tėvai (globėjai) – klasės auklėtojas) mokinio individualiai pažangai aptarti.

43. Papildomai organizuojami susirinkimai tėvams (globėjams):

43.1. IV gimnazijos klasių (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka);

43.2. II gimnazijos klasių (dėl supažindinimo su Vidurinio ugdymo organizavimu ir Pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo tvarka).

VIII. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

44. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), abejojantys dėl mokinio pusmečio ar metinio pasiekimų įvertinimo gali raštu kreiptis į gimnazijos direktorių. Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje ir rašomas laisva forma.

45. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali rašyti prašymą ne daugiau kaip dėl dviejų dalykų pusmečio (metinio) įvertinimo objektyvumo peržiūros per mokslo metus.

46. Gimnazijos pavaduotojas ugdymui per dvi savaites nuo prašymo įregistravimo datos turi sudaryti ne mažiau kaip trijų asmenų direktoriaus įsakymu patvirtintą grupę, kuri paruoštų užduotis mokinio pusmečio (metinio) dalyko programos žinioms įvertinti. Mokytojas, su kurio vertinimu nesutinka tėvai, į darbo grupę gali įeiti, bet pagrindiniu įskaitos užduočių sudarytoju bei vertintoju tampa kitas to paties dalyko mokytojas.

47. Apie įskaitos laikymo vietą, laiką mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ne vėliau kaip prieš tris dienas iki įskaitos.

48. Įskaitos pažymys laikomas objektyviu mokinio pasiekimų įvertinimu už pusmetį (metus) ir įrašomas į dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašas įsigalioja nuo 2017-09-01.

50. Už Aprašo vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

51. Pagrindinės Aprašo nuostatos skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.

PATVIRTINTA
2016 m. rugpjūčio 22 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-39

DALYKŲ, DALYKŲ KURSO, DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO PAKEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Kauno Maironio universitetinės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio mokėjimo lygio keitimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.
3. Aprašo tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams:
 - optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
 - pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių;
 - atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros;
 - reguliuoti mokymosi krūvius.

II. KEITIMO TVARKA

4. **Mokinys**, nusprendęs keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą, pasitaręs su klasės auklėtoju, dalyko mokytojais, profesinio informavimo konsultantais, rašo prašymą gimnazijos direktoriui dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo. Prašyme nurodomos:
 - individualaus ugdymosi plano keitimo priežastys;
 - data, iki kada bus išlaikyta įskaita (prašyme pažymima jei įskaita nebus laikoma). Įskaitą reikia išlaikyti prieš savaitę iki paskutinės pusmečio (mokslo metų) dienos;
 - kiek pamokų susidaro ir kiek dalykų lieka po keitimo III ir IV klasėje;
 - prašymas suderinamas su dalyką mokiusiu mokytoju ir su mokytoju, kurio dalyką mokinys renkasi;

- prašymas pateikiamas iki gruodžio 15 dienos (I pusmečio pabaigoje) ir gegužės 15 dienos (II pusmečio pabaigoje).

5. Mokytojas, į kurį mokinys kreipiasi dėl dalyko, dalyko kurso keitimo:

- mokiniui pateikia klausimus, temas iš to mokomojo dalyko programos, kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų;
- su mokiniu susitaria dėl įskaitos laikymo datos (datų, jei įskaita laikoma dalimis atskiromis temomis);
- įrašo moksleivį į elektroninio dienyno grupės sąrašą (menu skiltis „Mano klasės/grupės“ – „Redaguoti“);
- fiksuoja įskaitą jos vykdymo dieną pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“, naudodamas sistemoje pateikiamą įvertinimų tipą „įskaita“. (Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį);
- įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (menu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“).

6. Klasės auklėtojas:

- pataria mokiniui dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo tikslingumo;
- supažindina mokinį, jo tėvus ar globėjus, su dalyko programos ar programos kurso keitimo tvarka;
- derina ir savo parašu mokinio prašyme patvirtina, kad mokinys mokosi 28–32 val. per savaitę, turi ne mažiau kaip 8 dalykus per dvejus mokslo metus;
- suderintus mokinių prašymus pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

7. Direktorės pavaduotoja ugdymui, atsakinga už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą:

- derina visus su mokomojo dalyko ar programos kurso keitimu susijusius klausimus;
- konsultuoja klasės auklėtojus, mokinius, jų tėvus ar globėjus dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo galimybių;
- pagal mokinių prašymus ir išlaikytas įskaitas parengia įsakymą dėl dalykų, kursų, modulių keitimo, kurį tvirtina gimnazijos direktorius;
- pagal įskaitų protokolus įveda mokinio duomenis į dienyną menu skiltyje „Mokinių dokumentai“ – „Grupės / kurso keitimas“. Prie mokinio pavardės atsiranda žinutė, informuojanti apie pokyčius, perėjimą į kitą mobilią grupę. Mokinį iš savo grupės sąrašų mokytojai išbraukti gali tik atsiradus įrašui apie jo perėjimą į kitą grupę;
- stebi vidurinio ugdymo mokytojų e-dienynų įrašų dėl dalykų kurso pasikeitimo teisingumą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu:
- pasirenka naują dalyko modulį;
 - keičia dalyko programos kursą iš A į B ir jį tenkina A kurso įvertinimas;
 - keičia užsienio kalbos mokėjimo lygius (A2, B1, B2) į žemesnį ir jį tenkina turimas įvertinimas.
9. Mokiniai, besimokantys IV klasėje, I-o pusmečio pabaigoje keisti dalyko kursą iš B į A, arba rinktis naują dalyką nebegali.
10. Mokinio individualus ugdymo planas pakeičiamas tik tuo atveju, jeigu ugdymo plano dalyko įskaitos įvertinimas yra „įskaityta“ arba patenkinamas, o atsisakomo ugdymo plano dalyko ar modulio programos dalis yra baigta (nėra nepatenkinamų įvertinimų).
11. Su Tvarkos aprašu III–IV gimnazijos klasių mokinius pasirašytinai supažindina klasių auklėtojai per pirmuosius tris mokslo metų mėnesius (instruktažų lapas spausdinamas iš e-dienyno).
12. Dėl nenumatytų šiame Apraše atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei atsakingais pavaduotojais ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.
13. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
-

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-58

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 patvirtinti Bendrieji ugdymo planai, gimnazijos strateginiai ir metiniai veiklos planai, susiklosčiusios tradicijos ir gimnazijos istorinės atminties puoselėjimas.

2. Mokinių socialinė-pilietinė veikla yra privaloma mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

3. Mokinių socialinė-pilietinė veikla – tai sudėtinė gimnazijoje formuojamos pasididžiavimo savo mokykla jausenos dalis, stiprinanti bendruomeninius santykius, ugdanti vertybines nuostatas. Mokiniam sudaromos sąlygos laisvanoriškai rinktis veiklas, jas atlikti ir atsiskaityti už nuveiktą darbą. Mokinių dalyvavimas socialinėje-pilietinėje veikloje padeda mokiniui ugdyti pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, mus supančiai aplinkai, rengtis savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – stiprinti gimnazijos bendruomenės socialinį tapatumą, skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti gimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę savimonę, organizuojant socialines-pilietines akcijas bei projektus;

5.2. skatinti visuomeninį ir politinį aktyvumą, įtraukiant mokinius į bendruomenės savivaldą, nevyriausybinių organizacijų veiklas;

5.3. stiprinti socialinį solidarumą, organizuojant bendruomenės kultūrinius ir kitus renginius;

5.4. organizuoti socialinę veiklą, skatinant komandinio bei savanoriško darbo įgūdžius;

5.5. įprasminginti socialinio teisingumo svarbą, organizuojant labdaros akcijas, altruistinę, karitatyvinę veiklą.

III. VEIKLOS KRYPTYS, BŪDAI, TRUKMĖ

6. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama I–II gimnazijos klasių mokiniams ir yra orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės gebėjimų ugdymą. Gimnazijoje siūlomos šios veiklos kryptys:

6.1. Pilietinė ir tautinė veikla (maironiečių draugijoje, parlamentarizmo ir istorinio atminimo centre, projektinėje veikloje, gimnazijos įvaizdį formuojančiuose kultūrinuose miesto ir šalies renginiuose);

6.2. Samarietiška veikla (savanoriška mokinių veikla vaikų, senelių globos namuose, pagalba vienišioms mokytojoms pensininkams, Maironio kapo, signatarų kapų, tremtinių alėjos priežiūra, dalyvavimas paramos akcijose);

6.3. Darbinė veikla (klasės, gimnazijos ar kitos paskirtos aplinkos tvarkymas);

6.4. Meninė veikla (mokinių dailės, fotografijos, technologijų kūrybinių darbų parodų, šventinių koncertų organizavimas bendruomenės nariams).

6.5. Karjeros planavimo veikla (savęs pažinimo, komandinio darbo, lyderystės bei testavimo valandėlės, išvykos į darbo biržą);

6.6. Sportinė veikla (dalyvavimas varžybose, konkursuose, akcijose, gimnazijos atstovavimas olimpinio ugdymo renginiuose).

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TRUKMĖ

7. I–II klasių mokiniams skiriama 20 val. per mokslo metus.

V. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS

8. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo apskaitą tvarko klasės auklėtojas. Mokinių socialinė-pilietinė veikla fiksuojama atskirame elektroninio dienyno lape nurodant veiklos pobūdį, atliktų valandų skaičių, veiklą organizavusio mokytojo vardą ir pavardę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Socialinės-pilietinės veiklos tvarka vadovaujasi I–II klasių mokiniai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, Profesinio konsultavimo koordinacinio centro darbuotojos, klubų, būrelių vadovai. Tvarka galioja iki atskiro vyriausybinių dokumento, reglamentuojančio šią tvarką, išleidimo.

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-53

MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO PRIVALOMŲJŲ DAILĖS, MUZIKOS, FIZINIO UGDYMO IR KITŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ PAMOKŲ TVARKA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais, mokiniai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigas ar baigę mokomojo dalyko kursą ankstesnėje ugdymo įstaigoje atleidžiami nuo privalomųjų dailės, muzikos, fizinio ugdymo ar kitų privalomųjų dalykų (ar jų dalies) savaitinių pamokų tokia tvarka:

1. tėvai (globėjai) gimnazijos direktoriui iki rugsėjo 15 d. teikia prašymą leisti jų vaikui nelankyti atitinkamų pamokų (1 priedas);
2. prie prašymo pridedama neformaliojo švietimo ar ankstesnės ugdymo įstaigos pažyma apie mokinio ugdymą(si) joje, jos baigimą ar atskiro dalyko mokymąsi ir jo įvertinimą;
3. dalyko mokytojas ir klasės auklėtojas tėvų (globėjų) prašyme žymi „suderinta“ ir prašymą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis tėvų (globėjų) prašymais ir pateiktomis neformaliojo švietimo įstaigų pažymomis, teikia informaciją gimnazijos direktoriaus įsakymui parengti;
5. mokiniai direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo privalomųjų dailės, muzikos, fizinio ugdymo ar kitų privalomųjų dalykų (ar jų dalies) savaitinių pamokų;
6. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų (ar jų dalies) pamokų lankymo likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos pristato neformaliojo švietimo įstaigos vadovo patvirtintą įvertinimą apie mokinio veiklą;
7. mokiniai, atleisti nuo menų ar fizinio ugdymo privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies), pažymą apie lankomą mokyklą pakartotinai pristato likus dviem savaitėms iki kiekvieno pusmečio pabaigos;
8. mokinys, pusmečio pabaigoje laiku nepristatęs neformaliojo švietimo įstaigos vadovo patvirtinto įvertinimo, praranda teisę nuo kito pusmečio nelankyti privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies);
9. fizinio ugdymo, dailės, muzikos mokytojai nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) atleistiems mokiniams pusmetinius (10 balų sistema) įvertinimus surašo į el.dienyną atsižvelgdami į neformaliojo švietimo įstaigos vadovo patvirtintą įvertinimą;
10. nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) atleisti mokiniai gali gauti ir papildomus dalyko įvertinimus, jei aktyviai dalyvauja gimnazijos sportiniame, kultūriniame gyvenime, reprezentuoja gimnaziją mieste, šalyje ir užsienyje;
11. atleistiems nuo pamokų mokiniams rekomenduojama tuo metu mokytis individualiai gimnazijos bibliotekoje, karjeros centre, atlikti namų darbus, ruošti kitoms pamokoms;
12. gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei jie neišeina iš gimnazijos teritorijos.

(Mokinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas, el. paštas)

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktorei Daivai Garnienei

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO MOKOMOJO DALYKO PAMOKŲ LANKYMO**

(data)

Prašau atleisti mano sūnų / dukrą _____

(vardas, pavardė)

____ klasės mokinį / mokinę nuo _____

(nurodyti dalyką)

pamokų lankymo.

Lanko / yra baigęs _____

(apibraukti reikalingą)

(nurodyti mokyklą)

Su Mokinių atleidimo nuo privalomųjų dailės, muzikos, fizinio ugdymo ir kitų mokomųjų dalykų pamokų tvarka gimnazijoje esu susipažinęs.

Mokinio tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Dalyko mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klasės auklėtojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotojas
ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktorei Daivai Garnienei

**PRANEŠIMAS
DĖL FIZINIO UGDYMO PASIEKIMO VERTINIMO**

(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų gimnazijos mokinys(-ė) _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

lanko _____

(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val.

Treneris _____
(vardas, pavardė)

Siūlome šio mokinio (-ės) fizinio ugdymo pasiekimus vertinti _____
(nurodyti įvertinimą žodžiu 10 balų sistemoje)

Direktorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Pastaba. Pranešimas galioja tik su neformaliojo švietimo įstaigos antspaudu.

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos
direktorei Daivai Garnienei

**PRANEŠIMAS
DĖL MENŲ PASIEKIMO VERTINIMO**

(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų gimnazijos mokinys (-ė) _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

lanko _____

(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko ____ kartus per savaitę po _____ val.

Vadovas _____

(vardas, pavardė)

Siūlome šio mokinio (-ės) siekimus vertinti _____

(nurodyti įvertinimą žodžiu 10 balų sistemoje)

Direktorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Pastaba. Pranešimas galioja tik su neformaliojo švietimo įstaigos antspaudu.

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-58

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115), Kauno m. savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų neformaliojo vaikų švietimo programų įvedimo ar nutraukimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. A-1582.

2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:

2.1. neformaliojo švietimo programos, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis;

2.2. neformaliojo vaikų švietimo programos, kurios gali būti vykdomos ir gimnazijoje, kai išnaudotos visos neformaliojo ugdymo valandos;

2.3. pažintinę veiklą, finansuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas;

2.4. socialinę, projektinę ir kt. veiklą;

2.5. integruojant neformaliąją mokinių veiklą į gimnazijos gyvenimą (šventės, akcijos, projektai, konkursai, varžybos ir pan.).

3. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, sportiniams, sveikos gyvensenos, ekologiniams, socialiniams ir kitokiems gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti – sporto, meninės raiškos būreliuose, kolektyvuose, klubuose, draugijose bei kituose nepamokiniuose renginiuose.

4. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos atsižvelgiant į mokinių pageidavimus bei neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje tradicijas ir tikslingumą, mokinių brandą, poreikius ir gebėjimus, ugdymo koncentrus, dirbančius specialistus, turimas mokinio krepšelio lėšas.

5. Neformaliojo švietimo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

6. Neformaliojo švietimo programos ir jų įgyvendinimo formos (būreliai, klubai, studijos, koncertai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos ir kt.) pasirenkamos ir vykdomos atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės tradicijas ir tikslingumą, pasiekimus, turimas mokinio krepšelio lėšas bei poreikius.

7. Neformaliojo švietimo būreliai, klubai mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami iki rugsėjo 10 dienos.

8. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių. Neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 15 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.

9. Mokytojai ir būrelių vadovai parengtas neformaliojo švietimo programas (priedas) iki rugpjūčio 20 d. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam neformalųjį mokinių švietimą.

10. Neformaliojo švietimo programas iki rugsėjo 1 d. tvirtina gimnazijos direktorius.

11. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

12. Apskaita vykdoma neformaliajam švietimui skirtuose dienynuose arba elektroniniame dienynė.

13. Mokytojas ar vadovas už veiklą, atliktą per mokslo metus, atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam neformalųjį švietimą, pateikdamas ataskaitą apie svarbesnius pasiekimus (koncertai, parodos, pasirodymai, varžybos).

14. Apie visus reikšmingus gimnazijai ir mokiniams renginius neformaliojo švietimo vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už neformalųjį švietimą, ir parengia informaciją į gimnazijos tinklalapį.

Kauno miesto savivaldybės

(įstaigos pavadinimas)
neformaliojo vaikų švietimo programa

(programos pavadinimas)

1. Programos rengėjai

Vardas ir pavardė

Pareigos, kvalifikacija

2. Programos kryptis

3. Programos trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar
vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri
metai)

Apimtis (valandų skaičius)

Per savaitę

Per mokslo metus

4. Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių
tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)

5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės

Tikslas

Uždaviniai

Priemonės

6. Programos, dalyviai ir jų amžius

Dalyvių skaičius grupėje (klasėje)

Grupių (klasių) skaičius

Vaikų amžius

7. Programos turinys

Teorija

Praktika

8. Programos sėkmės kriterijai

9. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas (pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, apibendrinimo būdai)

Programos rengėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-59

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

BENDRIEJI KALBOS UGDYMO REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Per pamokas, įvairius renginius viešai kalbėti tik taisyklinga bendrine lietuvių kalba.
2. Per pamokas nenaudoti tokių tekstų, įrašų, lentelių, kompiuterinių programų ir kitų didaktinių priemonių, kurių kalba netaisyklinga.
3. Siekti, kad mokinių sąsiuvinuose nebūtų kalbos klaidų.
4. Dalyko mokytojas turėtų reikalauti iš mokinio atsakomybės už mokymo priemonių (vadovėlių, sąsiuvinų) tvarką ir priežiūrą. Mokslo metų pradžioje vadovėlio nurodytoje vietoje mokiniai užrašo vardą ir pavardę, klasę ir metus. Vadovėliai privalo būti apnėkti.

II. MOKINIŲ SĄSIUVINIŲ TVARKOS REIKALAVIMAI

5. Mokiniai rašo standartiniuose sąsiuvinuose. Jų skaičių ir storį nustato mokytojas.
6. Viršelyje užrašomas mokyklos pavadinimas, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis:

Kauno Maironio universitetinės gimnazijos

III a klasės mokinio

Vakario Vyturio

matematikos kontroliniai darbai

7. Užsienio kalbai skirtų sąsiuvinų antraštės užrašomos ta kalba, kuria dėstomas dalykas. Kiek reikia sąsiuvinų atskiriems dalykams, nustato mokytojas. Kontrolinių darbų sąsiuviniai laikomi mokykloje. Esant reikalui, mokinys parsineša namo, o kitą pamoką vėl grąžina mokytojui.
8. Iš sąsiuvinio neleidžiama plėšyti lapų. Naujas sąsiuvinis pradedamas tik prirašius senąjį.
9. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ir virš jos užrašo reikiamą. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokinys vienu

brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius. Netinka keičiamuosius žodžius suskliausti ir palikti neišbrauktus.

10. Baigiant eilutę, negalima „įžengti“ į sąsiuvinio paraštę, palikti nebaigtų eilučių prieš paraštę, išskyrus tuos atvejus, kai baigiasi pastraipa.

11. Pradėjus rašyti pirmiausia rašoma data, po to – antraštė ir tekstas. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė. Ją reikia palikti ir rašomojo darbo gale prieš kito darbo antraštę. Antraštė rašoma eilutės viduryje. Teksto pirmoji eilutė pradedama rašyti 1cm nuo krašto.

12. Gimtosios ir kitų kalbų sąsiuvinuose nurodyti rašomojo darbo rūšį (diktantas, atpasakojimas, rašinys, esė) bei temą. Rašomojo darbo tekstas pradedamas tame pačiame puslapyje, kur yra pavadinimas. Negalima pavadinimo rašyti viename puslapyje, o darbą pradėti kitame.

13. Datos rašymas:

13.1. Data gali būti rašoma ilguoju būdu:

2017 m. rugsėjo 1 d.

13.2. Dokumentuose data rašoma su brūkšneliais:

2017-09-01

13.3. Mokslo metus rašome taip:

2017–2018 m. m.

13.4. Laikas (valandos) užrašomas taip:

8.00–8.45

14. Prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi Dokumentų rengimo taisyklėmis.

III. REFERATŲ, TIRIAMŲJŲ IR KITŲ DARBŲ SPAUSDINIMO REIKALAVIMAI

15. Tekstas maketuojamas tik vienoje A4 formato (210x290 mm) lapo pusėje su tokiais parašėmis: kairėje pusėje – 30 mm, dešinėje – 10 mm, viršuje – 20 mm, apačioje – 20 mm.

16. Puslapiai, išskyrus antraštinį (titulinį), numeruojami. Puslapio numeris rašomas lapo apatinės paraštės dešinėje, 10 pt., arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių.

17. Tekstui parenkamas Times New Roman šriftas, raidžių dydis – 12 pt.

18. Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių ir skirsnių – per 1,5 eilutės intervalą.

19. Kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė nuo kairiosios paraštės atitraukiama per 1,27 cm.

20. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas ir pagal dešiniąją, ir pagal kairiąją paraštes.

21. Darbo ir skyrių pavadinimai rašomi paryškintomis didžiosiomis raidėmis, poskyrių – paryškintomis mažosiomis. Skirsnių pavadinimai – neryškiosiomis mažosiomis raidėmis.

22. Tekstą spausdinant kompiuteriu, atskirus žodžius galima išskirti, paryškinti, pabraukti.

23. Tekste skyrių pavadinimų raidžių aukštis turi būti 16 pt., poskyrių – 14 pt., skirsnių – 12 pt.

24. Išnašų teksto dydis – 10 pt.

25. Tarpai tarp žodžių tekste turi būti viengubi, tarpai tarp teksto simbolių – įprasto dydžio (0 pt.).

26. Turinyje ir tekste skyriai, poskyriai ir skirsniai numeruojami. Po kiekvieno skaičiaus būtina dėti tašką ir tik tada rašyti antraštę.

27. Po skyriaus, poskyrio ir skirsnio pavadinimo taškas nededamas.

28. Lentelės numeris ir žodis „lentelė“ rašomi prie dešinės teksto paraštės (1 lentelė), o jos pavadinimas rašomas paryškintu šriftu naujoje pastraipoje per vidurį. Lentelių numeracija visame darbe ištisinė.

29. Paveikslo numeris ir sutrumpintas žodis „pav.“ rašomi po diagrama prie kairės teksto paraštės

30. paryškintai, o po to – paveikslo pavadinimas.

31. Diagramų, kaip ir visų kitų iliustracijų, numeracija visame darbe ištisinė. Pavadinimai rašomi tik po diagramomis, o jų paaiškinimai ir papildymai – naujoje pastraipoje, kurios įtrauka – 1,27 cm.

32. Lentelių, diagramų ir kitų iliustracijų teksto raidžių aukštis – 10 pt.

33. Tiriamųjų ir kitų darbų kalba turi būti rišli, nuosekli ir aiški. Reikėtų vengti publicistinio stiliaus, o vartoti mokslinę kalbą. Privalu nepalikti gramatikos, stiliaus, korektūros klaidų. Kiekvienas rašto darbas turi turėti antraštinį (titulinį) puslapį, turinį, aiškinamąjį tekstą, literatūros sąrašą, jei reikia, priedus.

(Referatų, tiriamųjų ir kitų darbų antraštės rašymo pavyzdys)

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

Jūratė Jūraitė, IIIb klasė

ROMANTIZMO RAIDA LIETUVIŲ LITERATŪROJE

Tiriamasis darbas

Darbo vadovė –
lietuvių kalbos mokytoja Jonė Jonauskienė

Kaunas, 2017

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 24 d.
įsakymu Nr. V-43

KAUNO MAIRONIO UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS GERINIMO PLANAS 2020–2021 M. M.

BENDROSIOS NUOSTATOS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

Tikslas: sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

1. Uždaviniai:

- ✓ Pažinti mokinį ir išsiaiškinti jo galias bei pagalbos poreikius.
- ✓ Tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi.
- ✓ Mokyklos bendruomenės narius (mokinius, jų tėvus (globėjus), klasės auklėtojus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus) įtraukti į visavertį bendradarbiavimą.

2. Laukiamas rezultatas:

- ✓ Visapusiškas mokinio pažinimas leis veiksmingai taikyti ugdymo(si) metodus skirtingų mokymosi stilių mokiniams.
- ✓ Tikslingai bendradarbiaujant stiprės motyvacija visuminiam mokinio ugdymuis(i).
- ✓ Įvairių patirčių mokiniai patirs optimalią asmenybės brandą.

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

3. Dalyko mokytojas nuolat stebi, fiksuoja mokinių pasiekimus jam patogia individualia tvarka (mokytojo užrašai, stebėsenos lapai ir pan.) ir identifikuoja mokymosi sunkumus.

4. Dalyko mokytojas suteikia mokymosi pagalbą, kai:

- ✓ mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
- ✓ kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;
- ✓ mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;
- ✓ mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų;
- ✓ kitais pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (pvz., mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, emigrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji).

5. Dalyko mokytojas suteikia pagalbą mokiniams, kurie demonstruoja aukštesniojo lygmens pasiekimus.

6. Mokinio mokymosi sunkumų problema sprendžiama bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams. Esant auklėtinių mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms, klasės vadovas raštu kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus dėl konkrečios ir aiškiai įvardintos pagalbos. Esant reikalui, mokinio elgesio problemos svarstomos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir komisija teikia rekomendacijas dėl poveikio priemonių.

7. Ilgalaikiuose planuose mokytojas aprašo savo mokymosi pagalbos teikimo tvarką ir konsultavimo laiką kiekvienai klasei ir su ja per rugsėjo mėnesį supažindina mokinius pasirašytinai.

8. Mokymosi pagalba teikiama derinant ir veiksmingai taikant mokymosi pagalbos būdus:

✓ Per pamoką, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas.

✓ Per trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Vaiko gerovės komisija.

✓ Sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, konsultacijų grupes. Šios grupės gali būti sudarytos iš paralelių ar gretimų klasių mokinių lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų, socialinių mokslų, užsienio kalbos ir informacinių technologijų mokymosi sunkumams likviduoti ir mokymosi pasiekimams gerinti. Pamokos skiriamos esant mokinių poreikiui, pakankant gimnazijai skiriamų mokymo lėšų.

✓ Per pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

✓ Per savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

9. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniu dienynu ar kitu būdu dalyko mokytojas informuoja apie siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

10. Dalyko mokytojas apie mokinį, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, bet jos atsisako, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus jam priimtina forma (pranešimas e.dienyne, telefonu ar kt.).

11. Mokytojai, klasės vadovas, mokinio pagalbos specialistai jiems patogiai tvarka stebi ir analizuoja nepažangaus mokinio mokymosi pokyčius ir du kartus per metus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

12. Teikiant mokymosi pagalbą, atsižvelgiama į mokinių esamus pasiekimus:

✓ tarptautinio mokinių pasiekimų tyrimo (OECD PISA 2017) duomenis;

✓ nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio konkurso rezultatus;

✓ 2020 metų užsienio kalbų pasiekimų lygio testų duomenis;

✓ 2020 metų brandos egzaminų lyginamąsias rezultatų analizes.

MOKYMOSI PAGALBOS PRIEMONIŲ PLANAS

13. Mokiniams, kuriems mokytojai taikant įvairias individualizuoto ir diferencijuoto ugdymo formas pamokos lygmenyje nesiseka pasiekti aukštesnių mokymosi tikslų dėl įvairių priežasčių, gimnazija organizuoja personalizuotą mokymosi pagalbą tokia sistema:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	Diagnostinių užduočių atlikimas.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Atlikta analizė ir priimti nutarimai mokinių pasiekimams gerinti.
2.	2019-2020 m. m. tarptautinių ir nacionalinių PISSA, TIMSS, NMPP tyrimų rezultatų aptarimas. Gimnazijos VBE rezultatų analizė.	Mokslo metų pradžia	Dalykų mokytojai Metodinių grupių pirmininkai	Aptariama Mokytojų tarybos posėdyje birželio, rugpjūčio mėn.
3.	Mokymosi sutarčių sudarymas (savarankiško mokymosi, atleidimo nuo menų, fizinio lavinimo pamokų, konsultacijų ir pan.).	Rugsėjo mėn. Pagal poreikį.	Direktorės pavarduoti ugdymui Klasių auklėtojai Dalykų mokytojai	Apibrėžti mokinių, tėvų ir gimnazijos išpareigojimai ir susitarta dėl mokymosi sąlygų.
4.	Mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus, aptarti ir vertinti savo mokymąsi.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Prioritetas – gabieji mokiniai ir ugdymo(si) sunkumų turintys mokiniai.
5.	Mokytojai, klasės auklėtojai bendradarbiaudami moko mokinius apmąstyti ir įsivertinti savo pažangą, kaupti jos įrodymus darbų aplanke.	Nuolat	Dalykų mokytojai Metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas I-II klasių mokinyms pildo asmeninį eportfolio aplanką.
6.	Mokytojai pamokoje taiko aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausyti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Apie 75 proc. mokytojų taiko būdus, skatinančius bendradarbiavimą ir ugdančius aktyvų mokinių.
7.	Gimnazijoje stebima ir analizuojama mokymosi	Nuolat	Direktorės	Apie 70 proc. mokinių laiku suteikta

	pagalba mokiniui.		pavadootojai ugdymui Vaiko gerovės komisija Dalykų mokytojai Administracija. Vaiko gerovės komisija. Klasių auklėtojai. Administracija.	dalykų mokytojų mokymosi pagalba. Mokiniams suteikiama savalaikė ir rezultatyvi pagalba. Išsiaiškintas mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikis, tėvų lūkesčiai. Naujai atvykusių mokinių adaptacija Mokiniams sudaromos sąlygos atlikti namų darbus gimnazijoje.
8.	Mokinių mokymo ir mokymosi sąlygų gerinimas.	Nuolat		Ne daugiau kaip 20 proc. III klasės ir 5 proc. IV klasės mokinių koreguoja individualius ugdymo(si) planus. Apie 85proc. III–IV kl. mokinių planuoja ir stebi savo individualią pažangą.
9.	Mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami padeda vidurinio ugdymo mokiniams susidaryti individualius planus ir koordinuoja jų įgyvendinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną.	Mokslo metų eigoje.		Apie 80 proc. mokytojų pasiūlo mokiniams ir taiko pasirinktas įsivertinimo priemones.
10.	Ugdyti formuojamojo vertinimo kultūrą į vertinimo procesą aktyviau įtraukiant mokinius. Daugiau dėmesio skirti formuojamojo vertinimo, kaip kasdienės praktikos klasėje, plėtrai.	Nuolat	Direktorės pavadootojai ugdymui Dalykų mokytojai Metodinė taryba	
11.	Susitikimų su dalykų mokytojais, administracija ir tėvais dėl pagalbos mokiniui teikimo rezultatų organizavimas.	Ne mažiau 2 kartų per metus.	Klasių auklėtojai	Aptartas mokinio pasiekimai, pagalbos teikimo rezultatai. Nustatomos priemonės pažangai gerinti.
12.	Nelankymo prevencijos priemonių vykdymas.	Kasdien	Klasių auklėtojai Socialinis pedagogas	Mažesnis be priežasties praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui.
13.	Atliekama mokinių mokymosi pažangos analizė. Organizuojamas ir vykdomas individualios mokinio pažangos stebėjimas.	Kas mėnesį	Klasių auklėtojai. Dalykų mokytojai.	Primti nutarimai dėl pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo. Taikomas grįžtamasis ryšis pamokose, koreguojamas mokinio mokymasis ir mokymas.
14.	Socialines emocines kompetencijas bei asmenybę ugdanti prevencinė LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“.	2020–2021m. m.	Psichologas, socialinis pedagogas, Klasės auklėtojas	I–IV gimnazijos klasių mokinių socialių įgūdžių ugdymas.
15.	Pamokų stebėseną.	2020–2021 m. m.	Administracija	Apie 55 proc. stebėtų pamokų mokytojai

			Metodinė taryba Mokytojai	taiko mokymosi metodus, skatinančius mokinių aktyvumą, veiklos įsivertinimą ir pan. Vyksta pamokų aptarimas, tikslingų ir veiksmingų metodų ir būdų paieška.
16.	Lietuvių kalbos ir matematikos diagnostinių kontrolinių darbų I-III klasėse organizavimas, problemų analizė ir rekomendacijų mokinių mokymosi pasiekimams gerinti perengimas	Rugsėjo–spalio mėn. Gegužės mėn.	Metodinės grupės Dalykų mokytojai	Išanalizavus diagnostinių kontrolinių rezultatų išaiškintose problemose ir numatytos priemonės rezultatams gerinti. Mokslo metų pabaigoje išanalizuota priemonių efektyvumas.
17.	Tėvų informavimas apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus.	Kiekvieną mėnesį.	Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai	Informacija pateikiama Eduka dienynė. Tėvai plačiai susipažįsta su vaiko kiekvieno dalyko, neformaliojo švietimo, socialinio aktyvumo daroma pažanga.
18.	Bendradarbiavimas su tėvais. Bendry susitikimų, tėvų dienų organizavimas.	Nuolat. Lapkričio, balandžio mėn.	Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai. Metodinė taryba.	Kartu su tėvais, mokytojais, auklėtiniais nuolat aptariamos mokymosi pagalbos priemonės, pagalbos teikimo procesas. Tėvai prisideda prie vaiko pasiekimų gerinimo, rūpinasi, kad namuose būtų tinkamos sąlygos mokytis.
19.	Mokymų, konsultacijų, seminarų dėl pagalbos teikimo mokiniui organizavimas.	Pagal poreikį	Administracija Pagalbos mokiniui specialistai	Patirties sklaida, profesinis tobulėjimas.
20.	Mokytojų tarybos posėdžių dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso ir jo rezultatų aptarimo organizavimas.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vienas kartas per trimestrą.	Direktorių pavduotojai ugdymui Klasės auklėtojai	Priimti sprendimai dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso tobulinimo.
21.	Netradicinių pamokų bei veiklų organizavimas.	2020-2021 m. m. pagal planą.	Pavduotojai ugdymui. Dalykų mokytojai Mokytojai	Organizuojamos netradicinės pamokos, ekskursijos, dalykų tiriamieji projektai, netradicinės ugdymo dienos ir pan.
22.	Pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo proceso įgyvendinimas.	Nuolat	Mokytojai	Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo taikymas, sistemos kūrimas.
23.	Svarstyti, organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.	Vaiko gerovės komisija Dalykų mokytojai	Nuolat stebima mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga

24.	Mokinių pasiekimų gerinimo plano vykdymo efektyvumas.	2020 m. kovas	Direktorės pavaduotojai ugdymui. Pagalbos mokiniui specialistai.	Mokytojų tarybos posėdis.
-----	---	---------------	---	---------------------------